



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR**

**Facultad de Ciencias Contables, Administrativas  
y Económicas**

## **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**PLAN CURRICULAR DE TRANSICIÓN DEL PLAN C  
2010 AL PLAN D 2017 DE LA CARRERA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**2017**



*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	2
<b>1. FUNDAMENTACIÓN</b> .....	3
<b>2. OBJETIVOS</b> .....	4
<b>3. TECNICAS A EMPLEARSE</b> .....	4
<b>4. CUADRO COMPARATIVO DE ASIGNATURAS ENTRE LOS PLANES C 2010 Y D 2017</b> .....	4
<b>5. TRATAMIENTO DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN OPTATIVO:</b> .....	6
<b>6. IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ESTUDIOS</b> .....	7
<b>7. CARGA HORARIA:</b> .....	7
<b>8. CRONOGRAMA:</b> .....	7
<b>9. DE LA ASISTENCIA</b> .....	8
<b>10. DE LA EVALUACION</b> .....	8
<b>11. NORMATIVAS TRANSICIONALES REFERENTES A LAS EVALUACIONES FINALES</b> .....	8
<b>12. PROGRAMAS DE ESTUDIO:</b> .....	9
<b>12.1. PROGRAMA DE COOPERATIVISMO:</b> .....	9
<b>12.2. PROGRAMA DE AUDITORIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:</b> .....	11
<b>12.3. PROGRAMA DE INGLÈS</b> .....	14
<b>12.4. PROGRAMA DE REALIDAD SOCIAL DEL PARAGUAY</b> .....	17
<b>12.5. PROGRAMA DE GUARANI</b> .....	19
<b>12.6. PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</b> .....	23
<b>13. ANEXOS</b> .....	26
<b>13.1 Horario de Clase:</b> .....	26
<b>13.2. Libro de Cátedra</b> .....	28

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”



*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

## PRESENTACIÓN

La Escuela de Administración de la Facultad de Ciencias, Contables, Administrativas y Económicas, se propone la implementación del presente Proyecto denominado Plan de Transición; que busca otorgar espacios de desarrollo de capacidades para el logro de las competencias previstas en el Proyecto Educativo Actualizado de la carrera de Administración de Empresas (Plan D – 2017), a implementarse a partir del año 2017, a los alumnos que cursan el Plan C – 2010, cuyas cohortes continuarán hasta su culminación, prevista para el año 2020.

De esta manera se incluye a la totalidad del alumnado de la carrera, a los nuevos estándares de calidad, previstos en la actualización del Proyecto Educativo de la Carrera de Administración de Empresas.

Para el efecto, se realiza una comparación entre ambos planes, con el objeto de detectar las capacidades análogas, y de esta forma incorporar a los alumnos que cursan el Plan C 2010, aquellas capacidades ausentes en el mismo, de tal modo a lograr a través de este medio que los alumnos del Plan anterior accedan a las actualizaciones previstas en el Proyecto Educativo actual (Plan D – 2017)

---

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840



*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

## 1. FUNDAMENTACIÓN

La Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, fue creada por Resolución N° 80/95, del Consejo Superior Universitario, con la denominación que conserva hasta la actualidad "Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas".

En sus inicios esta Facultad, ofrecía la carrera que se denominó, Contabilidad y Administración Rural, creada a través de la Resolución N° 6/94 del Consejo de Universidades; que después por Resolución N° 66/97 del Consejo Superior Universitario, se adecua este plan convirtiéndose en el Plan Curricular de la carrera de Administración, otorgando el título de Ciencias Administrativas, que se denominará **Plan A**, para una mejor comprensión de la evolución de los sucesivos Planes,

En el año 2003, a través de la Resolución N°125/03 del Consejo Directivo de la Facultad, homologado en la Resolución N°83/03 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de Pilar, se realizó la primera actualización del Plan de Estudio en vigencia hasta ese entonces, adecuándose algunos contenidos de las asignaturas, pero manteniendo la misma denominación de "Ciencias Administrativas", e implementándose a partir del año lectivo 2003. Este Plan de Estudios actualizado en el mencionado año, se denomina **Plan B**.

Sin embargo, a partir del año 2010, el Plan B sufre de vuelta una actualización, por un Proyecto Curricular al que se denomina **Plan C** documentándose este cambio a través de las Resoluciones del Consejo Superior Universitario de la U.N.P, N° 114/2009, y 809/09 dentro del marco de la Ley N° 3873/09. Este plan fue implementado a partir del año lectivo 2010, y presenta como cambio sustancial con relación al anterior; la denominación de la carrera que a partir de este Proyecto pasa a adoptar el nombre de "Administración de Empresas", cuya vigencia sería hasta el año 2020, ocasión en que culminará la última cohorte de alumnos que cursaron este Plan.

La última actualización se verifica en el año 2016; siendo implementado este Proyecto Educativo Actualizado, a partir del año lectivo 2017, denominándose **Plan D**, que irá reemplazando progresivamente al Plan C 2010, los motivos de la presente actualización, se remonta a la Resolución N° 144/2014 del Consejo de la ANEAES, donde fueron aprobados los criterios de calidad de la carrera de Administración, hecho que motivó que en el año 2016, el Plan C, sea revisado y actualizado, surgiendo en consecuencia el Proyecto Educativo Institucional, "Plan D", implementado a partir del año 2017.

Sin embargo, la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas, consecuente con la misión y la visión de la carrera, a través de este Plan de Transición, propone conceder a través de este Plan Transicional espacios de adquisición de las capacidades no contempladas en el **Plan C** (2010), a fin de que estos salgan munidos de las competencias fundamentales previstas en el Proyecto Educativo Actualizado 2017, de la carrera.

---

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

### Resumen del historial de los Planes implementados en la carrera de Administración.

Planes de Estudio	Año de Implementación	Nº Resolución Consejo Superior U.N.P	Denominación del Título	Estado
PLAN A	1997	Res. Nº 66/97	Lic. Ciencias Administrativas	No vigente
PLAN B	2003	Res. 83/03	Lic. Ciencias Administrativas	No vigente
PLAN C	2010	Res. 114/09 y 809/09	Lic. Administración de Empresas	Vigente
PLAN D	2017	Res. 131/16	Lic. Administración de Empresas	Vigente

## 2. OBJETIVOS

- Otorgar a los alumnos del Plan C – 2010, espacios de desarrollo de capacidades para el logro de competencias definidas en el Proyecto Actualizado 2017 Plan D-2017, de la Carrera de Administración de Empresas.
- Propiciar situaciones de aprendizajes actualizados en función al contexto socio cultural donde se desempeñará el profesional de administración de empresas.

## 3. TECNICAS A EMPLEARSE

La implementación del Proyecto Educativo Actualizado de la carrera de Administración de Empresas (PLAN D), así como la continuación, en forma paralela de las cohortes iniciadas con el Plan C (2010), cuya culminación está prevista para el año 2020, se co gestionarán de la siguiente manera:

	2017	2018	2019	2020	2021
PLAN “D” 2017	1°	1° y 2°	1°, 2° y 3°	1°, 2°, 3° y 4°	1°, 2°, 3°, 4° y 5°
PLAN “C” 2010	2°, 3°, 4° y 5°	3°, 4° y 5°	4° y 5°	5°	

La actualización del Proyecto Educativo de la Carrera que se implementa desde el año 2017, propicia el aprendizaje de nuevas capacidades, que serán inaccesibles a las cohortes que aún permanecen vigentes dentro del marco del Plan anterior (Plan “C”), de no mediar el presente Plan Transicional.

Ante esta circunstancia, se elabora el presente Plan Transicional; que, busca incorporar a los alumnos del Plan C a los nuevos y/o actualizados contenidos, contemplados en el Proyecto Educativo de la Carrera denominado Plan D 2017.

El proceso de aprendizaje se llevará a cabo a través de la realización de talleres, y otros métodos y técnicas de aprendizaje acordes a las capacidades que se pretende desarrollar.

## 4. CUADRO COMPARATIVO DE ASIGNATURAS ENTRE LOS PLANES C 2010 Y D 2017

En los cuadros siguientes, se presentan por curso las asignaturas del nuevo “Plan D 2017” ajustado y actualizado de acuerdo a los Indicadores de Calidad de la ANEAES (columna de la izquierda); y hacia la derecha las asignaturas del Plan C 2010 cuyas asignaturas incluyen contenidos análogos a las del PLAN D 2017.

Aquellos nuevos contenidos del “Plan D 2017”, que no presentan analogías con las asignaturas del “Plan C 2010”, igualmente estarán al alcance de los alumnos que cursan este último Plan, a través de actividades de aprendizaje, denominadas “Plan Transicional”

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

En las Tablas siguientes, se exponen **las asignaturas** del Plan Actualizado (PLAN D "2017") con sus respectivas equivalencias con el Plan substituido (PLAN C "2010")

### Primer Curso

Plan D – 2017 (Actualizado)	Plan C – 2010
Administración I	Administración I
Contabilidad Financiera	Contabilidad Financiera I
Matemática	Matemática I
Comunicación oral y escrita Economía	Comunicación Oral y Escrita
Sociología	Sociología
Comportamiento Organizacional	Comportamiento Organizacional
Guaraní – Contenidos mínimos.	
Realidad Social del Paraguay– Contenidos mínimos	
Derecho Privado y Público	Se desarrolla en el 2° Curso

### Segundo Curso

Plan D – 2017 (Actualizado)	Plan C – 2010
Administración II	Administración II
Administración de las Existencias	Administración de las Existencias.
Contabilidad de Gestión	Contabilidad de Gestión
Microeconomía	Se desarrolla en el 3° Curso
Geografía Económica	Geografía Económica
Psicología Empresarial	Psicología Empresarial
Matemática Financiera	Matemática II
Estadística	Estadística

### Tercer Curso

Plan D – 2017 (Actualizado)	Plan C – 2010
Metodología de la Investigación I	Metodología de la Investigación I
Administración de Recursos Humanos	Administración de Recursos Humanos.
Organización, Sistemas y Métodos.	Organización, Sistemas y Métodos.
Administración Financiera	Administración Financiera
Investigación de Mercado	Investigación de Mercado
Macroeconomía	Desarrollado en el 4° curso
Derecho Laboral	Derecho Laboral
Educación Ambiental– Contenidos mínimos	
Optativa. (Inglés o Portugués)	

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."

#### Cuarto curso

Plan D – 2017 (Actualizado)	Plan C – 2010
Metodología de la Investigación II	Metodología de la Investigación II
Administración de la Producción	Administración de la Producción
Preparac. y Eval. Proyecto de Inversión	Preparac. y Eval. Proyecto de Inversión
Stma. de Informac. Administrativa	Stma. de Informac. Administrativa
Mercadotecnia	Mercadotecnia
Valores de la Profesión	Valores de la Profesión
Teoría de la Tributación	Teoría de la Tributación
Desarrollo Económico	Desarrollo Económico
Informática Empresarial	Informática Empresarial
Opt. (Derechos H – Resp. Soc. Emp.)	

#### Quinto Curso

Plan D – 2017 (Actualizado)	Plan C – 2010
Administración Pública	Administración Pública
Comercio Internacional y Mercosur	Comercio Internacional y Mercosur
Dirección Estratégica de Ventas	Dirección Estratégica de Ventas
Creación de Nuevos Negocios	Creación de Nuevos Negocio
Finanzas Públicas	Finanzas Públicas
Liderazgo Empresarial y Negociación.	Liderazgo Empresarial y Negociación.
Política de Nuevos Negocios	Política de Nuevos Negocios
Auditoría de Gestión Administrativa	
Mercado de Capital y de Dinero	Mercado de Capital y de Dinero
Régimen Legal de las Empresas	Régimen Legal de las Empresas
Taller de Tesina Taller de Proyecto	Metodología de la Investigación III
Optativa (Innovación Creatividad y Comunicación - Cooperativismo)	

#### 5. TRATAMIENTO DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN OPTATIVO:

De las asignaturas del Área Optativo, que se implementa en el Plan D 2017, la Institución decide la implementación de las siguientes:

- Inglés.
- Realidad Social del Paraguay.
- Responsabilidad Social Empresarial.
- Cooperativismo.

*Visión:* "Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."

*Misión:* "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."

## 6. IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

La implementación del Plan de Transición del Plan C 2010 al Plan D 2017, C 2010, se fundamenta en la existencia de contenidos que desarrollan competencias necesarias para el efectivo ejercicio de la profesión, conforme a los requerimientos actuales del mercado y a la visión y misión de la carrera en concordancia con las delimitaciones y objetivos del Plan Estratégico de la Universidad Nacional de Pilar.

Las asignaturas propuestas se agregarán a las ya existentes en el Plan C 2010, de tal forma que este complemento permita a los estudiantes de este Plan, adquirir suficientemente las competencias establecidas en el Plan D 2017.

El mismo se implementará bajo las condiciones y características siguientes:

- No tendrá costo adicional para los alumnos y la Facultad expedirá las respectivas constancias de participación en las mismas.
- Será de duración variable conforme a las diferentes competencias que se pretenden desarrollar en los estudiantes.
- Tendrá lugar fuera de los horarios normales de clase, conforme al calendario académico de la Institución.
- Las asignaturas incorporadas con la carga horaria respectiva se detallan a continuación en el cuadro siguiente:

Asignaturas	Carga horaria propuesta
Guaraní	20 hs.
Inglés	20 hs.
Auditoría de Gestión Administrativa	20 hs.
Responsabilidad Social Empresarial	12 hs.
Realidad Social del Paraguay	12 hs.
Cooperativismo	12 hs.

## 7. CARGA HORARIA:

La carga horaria por cada asignatura varía entre 12 a 20 horas.

La carga horaria total de las clases presenciales será de **96 (noventa y seis)** horas.

La ejecución de las clases presenciales se llevará a cargo conforme al calendario académico.

## 8. CRONOGRAMA:

Los cursos donde se administrarán las diferentes asignaturas, y la época prevista para su ejecución:

Asignatura	Curso	Época de ejecución
Guaraní	5º	Durante el año lectivo
Inglés	4º	Durante el año lectivo.
Auditoría de Gestión Administrativa	5º	Durante el año lectivo
Responsabilidad Social Empresarial	5º	Durante el año lectivo
Realidad Social del Paraguay	4º	Durante el año lectivo.
Cooperativismo	4º	Durante el año lectivo

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

## 9. DE LA ASISTENCIA

El régimen de asistencia en este plan transicional, será análogo a lo establecido en el Reglamento Interno vigente en la Institución, aprobado por Resolución N°135 del Consejo Superior Universitario.

## 10. DE LA EVALUACION

La implementación del Plan Transicional será evaluada mediante la administración, por parte del Docente, de instrumentos de evaluación procesuales acumulativos, cuya calificación final se obtendrá mediante la aplicación de la Escala de Calificaciones establecidas en el artículo 96 del Estatuto de la Universidad Nacional de Pilar.

## 11. NORMATIVAS TRANSICIONALES REFERENTES A LAS EVALUACIONES FINALES

Los alumnos que se encuentren cursando el plan 2010 y cuyas asignaturas no se vuelvan a desarrollar en el siguiente año académico se registrarán por las disposiciones contenidas en el presente capítulo

- a) Los alumnos que no hayan obtenido derecho a las evaluaciones finales en el periodo escolar (alumnos recursantes) tendrán la oportunidad de hacerlo en el siguiente periodo a través de una Evaluación de Recuperación suministrada en fecha y hora establecida por la Institución. No aprobando en esta ocasión, tendrá una segunda y última oportunidad.
- b) Los alumnos que no lograron aprobar las evaluaciones mencionadas en el párrafo anterior o finales, tendrán la posibilidad de volver a cursar las asignaturas del Plan D 2017, previa convalidación de las materias cursadas y aprobadas en el Plan anterior (C 2010).
- c) Los alumnos que obtuvieron derecho a evaluación final en el periodo mencionado en el párrafo a) tendrán la posibilidad por única vez usufructuar los tres turnos de evaluaciones finales en fechas establecidas por la Facultad.
- d) Los alumnos que obtuvieron promedio para la evaluación final en el periodo lectivo correspondiente al Plan anterior (C-2010), y que no se han presentado o no aprobaron en el turno correspondiente, tendrán la posibilidad de usufructuar no más que los turnos restantes de las tres evaluaciones finales que le corresponden.
- e) Los periodos de evaluaciones finales y de recuperación serán administrados según el calendario aprobado por la Institución.
- f) Los alumnos que se encuentren dentro de esta disposición especial podrán asistir a las clases del curso inmediato superior, aun no habiendo aprobado la mitad más uno de las materias que corresponden al Plan de Estudio establecido para el curso, considerando la imposibilidad de recurrar la asignatura por extinguirse el Plan C 2010 en forma progresiva.
- g) Los alumnos que hayan reprobado en los tres turnos de las evaluaciones finales, tendrán derecho a una evaluación extraordinaria previa solicitud y pago de aranceles correspondientes.
- h) La carrera ofrecerá a los estudiantes clases de recuperación previa a la evaluación denominada "De Recuperación".
- i) Para tener derecho a estas disposiciones especiales los alumnos deberán cumplir con los requisitos administrativos requeridos por la Institución como: matriculación, cuotas y otros aranceles.
- j) Los casos no contemplados en el presente reglamento, serán resueltos por el Consejo Directivo de la Facultad, en todo lo que fuere aplicable.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

Las Jornadas de Actualización Universitaria, serán desarrolladas a través de seminarios, charlas, conferencias, trabajos de investigación y/o extensión, talleres y exposiciones didácticas y otras.

## 12. PROGRAMAS DE ESTUDIO:

### 12.1. PROGRAMA DE COOPERATIVISMO:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS  
**PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL**

#### IDENTIFICACIÓN

Carrera : Administración de Empresas.

Asignatura : **Cooperativismo.**

Área : Optativa.

Carga horaria : 10 h.

#### FUNDAMENTACIÓN

El cooperativismo es un movimiento de carácter universal, y en el Paraguay cobra vigencia por la gran cantidad de Cooperativas existentes, distribuidas entre Ahorro y Crédito y de Producción. Las cooperativas de Ahorro y Crédito dan solución a gran parte de la población que no cuentan con la calificación necesaria para acceder al sector financiero privado, permitiéndoles de esta forma emprender pequeños proyectos productivos, así como acceder a la vivienda propia, que de no ser por esta vía resultaría mucho más dificultoso. De igual manera las cooperativas de Producción, producen ya una gran parte del valor agregado en términos agroindustriales y una parte considerable del ingreso de divisas por exportación corresponde a las mismas.

Esta situación amerita una atención especial del profesional de Administración de Empresas, a fin de contribuir a través de su conocimiento, para la eficaz administración que permita el fortalecimiento y avance de este importante sector económico y social.

#### COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las diferentes actividades.
- Identificar, plantear y resolver problemas.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en lo referente a innovación, creatividad y comunicación dentro de la organización.
- Desarrollar una actitud abierta y creativa para la utilización eficiente de las herramientas que proporcionan las tecnologías de información y comunicación.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840



*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

## CONTENIDOS CURRICULARES

### UNIDAD I Doctrinas – Valores y Principios del cooperativismo:

- Cooperación. Concepto
- Historia del cooperativismo.
- Cooperativismo: Concepto. Identidad y manifiesto sobre las cooperativas.
- Valores humanistas y éticos.
- Principios del cooperativismo.

### UNIDAD II Aspectos sociales:

- La cooperativa y el desarrollo humano sostenible.
- Organización de una Cooperativa.
- Etapas para su formación.
- Relaciones con el Estado.
- El cooperativismo como disciplina de enseñanza.
- Medidas de fomento del cooperativismo.

### UNIDAD III: Aspectos económicos.

- Constitución patrimonial.
- Integración del capital.
- Interés sobre el capital.
- Excedentes cooperativos.
- Forma de distribución.
- Régimen contable y Revalúo del Activo fijo.

### UNIDAD IV: Órganos de Gobierno.

- Asambleas.
- Consejo de Administración.
- Junta de Vigilancia.
- Comité electoral.
- Órgano de Aplicación.

### UNIDAD V: Autoridades de Aplicación

- Autoridad de aplicación. Naturaleza.
- Funciones del INCOOP
- Fiscalización pública.
- Estructura administrativa.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

- Consejo consultivo.

#### **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE:**

El proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrollará implementando técnicas activas de aprendizaje.

Las clases expositivas se emplearán para la introducción al tema. El proceso de adquisición se hará a través de investigaciones documentales y visitas in situ, donde se recabaran los datos de fuentes primarias, procesándose las mismas, para finalmente obtener conclusiones válidas.

Las técnicas serán empleadas de acuerdo a las características del objeto del conocimiento, y se combinarán entre otros, las siguientes técnicas.

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales.
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Resolución de Ejercicios
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda.
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

#### **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:**

La evaluación consistirá en un servicio al alumno a fin de lograr el aprendizaje y valorar su propio progreso académico y el desarrollo de sus capacidades personales.

Para ello se aplicarán durante el proceso de enseñanza aprendizaje, pruebas que podrían ser escritas y orales, preparación de trabajos prácticos, debates, observaciones y portafolios de evidencias.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

##### BÁSICA

- Ley 1034/92 de Cooperativas.
- Los principios cooperativos como capital intangible ante los desafíos del cooperativismo. Ignacio Ruiz Guerra<sup>1</sup>, José Manuel Quesada Rubio<sup>2</sup> <sup>1</sup>Universidad Complutense, <sup>2</sup>Universidad de Granada (Spain) nachoruizguerra@gmail.com, jm2004gr@gmail.com

**12.2. PROGRAMA DE AUDITORÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL**

#### **IDENTIFICACIÓN**

Carrera : Administración de Empresas.  
Asignatura : **Auditoría de la Gestión Administrativa**  
Área : Profesional

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

Carga horaria : 20 h.

### FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta materia tiene por objeto realizar la revisión sistemática que se lleva a cabo con la finalidad de evaluar el comportamiento de una entidad para determinar, si la organización está operando eficientemente.

Constituye además, un mecanismo para localizar problemas que afecta a la eficiencia dentro de la misma. La auditoría administrativa abarca a una revisión de los objetivos, planes y programas de la empresa; su estructura orgánica y funciones; su sistema, procedimientos y controles; el personal y las instalaciones de la misma y el medio en que se desarrolla, en función a la eficiencia operativa y al ahorro en los costos.

La auditoría administrativa debe ser realizada por un profesional en administración de empresas u otros profesionales capacitados, incluyendo al contador público versado en cuestiones administrativas o con respaldo de otros especialistas. El resultado de la auditoría administrativa es una opinión sobre la eficiencia administrativa.

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Identificar, plantear y resolver problemas.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios

utilizando técnicas apropiadas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD I

- Metodología de la auditoría administrativa: Metodología.
- Planeación. Objetivo. Factores a revisar. Fuentes de información. Investigación preliminar.
- Preparación del proyecto de auditoría.
- Propuesta técnica.
- Programa de trabajo.
- Asignación de la responsabilidad.

#### UNIDAD II

- Diagnóstico preliminar: Instrumentación.
- Recopilación de información.
- Técnicas de recolección.
- Medición: escalas de medición.
- Componentes del proceso administrativo y elementos específicos.
- Indicadores. Papeles de trabajo. Evidencias. Supervisión del trabajo.
- Examen: propósito, procedimientos.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

- Enfoques del análisis administrativo: enfoques organizacionales, enfoques cuantitativos. .

### UNIDAD III

- Formulación del diagnóstico administrativo Concepto.
- Marco de referencia.
- Contenido.
- Informe.
- Aspectos operativos.
- Lineamientos generales para su preparación.
- Tipos de informe: general, ejecutivo y, de aspectos relevantes.
- Propuesta de implementación.
- Presentación del informe. Seguimiento: objetivo, lineamientos, acciones específicas.
- Criterios para la ejecución de la auditoría de seguimiento. Caso práctico.

### UNIDAD VI

- Indicadores Concepto.
- Características que debe reunir un indicador.
- Aspectos que se deben considerar en la formulación de los indicadores.
- Niveles de aplicación.
- Dimensiones que se pueden evaluar por medio de indicadores.
- Indicadores financieros.
- Indicadores de gestión.
- Proceso administrativo.
- Elementos que complementan el proceso.
- Caso práctico.

### UNIDAD VI

- Métodos de valuación de empresas Concepto.
- Economic Value Added (EVA): ventajas y desventajas.
- Aplicación en las empresas.
- El EVA como instrumento de control corporativo o como herramienta de gestión.
- Aplicación del EVA: las 4 M.
- Otras aplicaciones del EVA.
- Otros métodos para medir la creación de valor dentro de las empresas.

### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.

Las metodologías a ser utilizadas por el docente en las clases teóricas y prácticas implica una estrategia activa, participativa e investigativa que permitan a los estudiantes la adquisición de conocimientos y la construcción de su propio aprendizaje a través de las experiencias, utilizando diferentes técnicas didácticas individuales y/o grupales con las orientaciones previas y necesarias del educador, tales como:

- Trabajo con material bibliográfico, exhibición de videos y/o películas sobre temas desarrollados.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

- Estudios de casos
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares
- El sistema de evaluación se ajustará a las disposiciones y orientaciones pedagógicas de la Dirección Académica, conforme al calendario estipulado por la misma, evaluado los aprendizajes a través de unos criterios en prueba:

- Diagnóstica
- Formativa
- Sumativa

## BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

FRANKLIN, E. Benjamín. “Auditoría Administrativa–Gestión Estratégica del Cambio”. 2ªEdición. Editorial PersonEducación. México. 2007.

### COMPLEMENTARIA

Sotomayor, A. Amador. (2008). Auditoría Administrativa–Proceso y aplicación. México: McGraw-Hill.

## 12.3. PROGRAMA DE INGLÈS.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL**

### IDENTIFICACIÓN

Carrera : Administración de Empresas.

Asignatura : Inglés

Área : Optativo

Carga horaria : 20 h.

### FUNDAMENTACIÓN DELA ASIGNATURA

La globalización –fenómeno indiscutible y presente en casi todas las manifestaciones de la vida diaria de hoy trae aparejada la necesidad, casi indispensable, del conocimiento de la lengua internacional por excelencia. Dentro de las funciones propias que serán desarrolladas por los egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la UNP, se encuentra la investigación (de nuevos mercados, productos, tecnologías, técnicas, etc.) que requiere el conocimiento de ésta lengua. El curso apunta a dotar a los estudiantes de las herramientas necesarias para un correcto desenvolvimiento en el uso adecuado de los vocabularios comunes y técnicos de la lengua inglesa, a fin de facilitarles las actividades de traducción de documentos del español al inglés y viceversa y, con la ayuda del diccionario. Se soslaya la expresión oral debido al escaso tiempo con el que se cuenta, por lo que se pretende dar énfasis a la expresión escrita.

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

### COMPETENCIAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Interpretar textos básicos escritos en lengua inglesa
- Aplicar las técnicas apropiadas para la redacciones sencillas.
- Vivenciar valores éticos y democráticos que orientan la gestión profesional del futuro

contador.

### DESCRIPCION DE LAS UNIDADES TEMATICAS

#### UNIDAD I

- Introducción la materia, importancia y alcance
- Presentación de reglas básicas de la gramática inglesa. El alfabeto Inglés
- Los pronombres: pronombres personales, los demostrativos, los indefinidos y los posesivos. Ejercicios.
- El verbo "To Be", su conjugación en presente. Ejercicios
- Adjetivos posesivos, demostrativos, interrogativos, etc. Ejercicios.
- El verbo "To Have", su conjugación en presente. Ejercicios
- Los adverbios.
- Pluralización. Ejercicios.

#### UNIDAD II

- Los verbos "To Be" y "To Have", formas interrogativa y negativa.
- Verbos regulares, pretérito imperfecto. Ejercicios
- Los verbos auxiliares
- Números cardinales
- Correspondencia comercial, formato y terminología.
- Vocabulario técnico. Ejercicios
- Profesiones, países, nacionalidades.
- Muebles, equipos y útiles de una oficina.

#### UNIDAD III

- Pretérito simple de verbos irregulares
- Pretérito negativo e interrogativo. Ejercicios
- Futuro simple, futuro negativo e interrogativo. Ejercicios

---

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

- Adjetivos comparativos
- Preposiciones
- Presente perfecto, pretérito perfecto. Ejercicios
- Números ordinales. Ejercicios
- Las actividades en una oficina.
- Memorandos

#### UNIDAD IV

- Vocabulario técnico especializado sobre Negociaciones
- Agent, agreement, bargain price, bedrock price, commitment, compromise, condition, contract, counter-offer, counter-productive, deal, discount, estimate, facilities, feasible, figure out, know-how, joint venture, negotiate, point out, proposal, quote, range, rebate, supply, supplier, tender, turnkey, underestimate, work out.

#### UNIDAD V

- Vocabulario técnico especializado. Dinero y finanzas
- A.T.M, banknote, borrow, broke (to be), budget, cash, cash dispenser, cashier, check, certified check, coin, currency, debt, deposit, donate, exchange rate, fee, interest, invest, legal tender, lend, loan, owe, petty cash, receipt, refund, tip, withdraw.

#### UNIDAD VI

- Vocabulario técnico especializado Marketing y ventas.
- After-sales service, agent, B2B e-commerce, B2C e-commerce, benchmarking, buyer, cash refund offer, chain store, client, close, convenience store, customer, coupon, deal, department store, direct investment, discount, e-commerce, e-marketing, extranet, follow-up, franchise, guarantee, intranet, market leader, mark up, opinion leader, packaging, product, product line, prospect, representative, retail, shopping center, telephone marketing, trade fair, wholesale.

#### ESTRATEGIAS METODOLOGICAS Y DE EVALUACIÓN

Se ajustará a los criterios establecidos en el reglamento sobre sistema de evaluación y promoción vigente en la facultad. Algunas de las estrategias a ser aplicados durante el proceso serán:

- Investigación bibliográfica.
- Clases Expositivas
- Estudio dirigido individual y grupal.
- Trabajo práctico individual en clase.

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

- Ensayo.
- Resolución de ejercicios.

#### BIBLIOGRAFÍA

- Libro de Vaughan Systems; McGraw-Hill Interamericana de España S.L., 1ª ed., 1ª imp.(03/2010). Este libro está en Español, Inglés.

#### 12.4. PROGRAMA DE REALIDAD SOCIAL DEL PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL**

#### IDENTIFICACIÓN

Carrera : Administración de Empresas.

Asignatura : **Realidad Social del Paraguay**

Área : Optativo

Carga horaria : 10 h.

#### FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Los contenidos programáticos de esta asignatura se constituyen en un aporte para analizar lo que ocurre en nuestra sociedad. La realidad social paraguaya no solo se basa en problemas generados actualmente, esto se va arrastrando desde hace tiempo, hay pocos avances actualmente y muchas deudas históricas de la política social paraguaya en un contexto de cambio, los altos niveles de desigualdad que afectan el ejercicio de la ciudadanía debilitan la democracia y tienen un impacto negativo sobre las posibilidades de crecimiento económico, la estabilidad social y el alcance de una sociedad más equitativa.

#### COMPETENCIAS GENERICAS:

- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Desarrollar la capacidad de liderazgo y conocimiento de la problemática nacional, regional e internacional.

#### CONTENIDOS:

##### UNIDAD I. La demografía paraguaya

- Características poblacionales. Pluralidad e Interculturalidad. Pueblos Originarios.
- Las corrientes migratorias en el siglo XIX. Las colonias urbanas.
- Características de las ciudades y los pueblos.
- Necesidad de planificación de las ciudades.

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840

*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

- La influencia del modelo de asentamiento urbano en la cosmovisión paraguaya.

#### **UNIDAD II. Las políticas de desarrollo y fiscalidad**

- Los modelos de desarrollo.
- El modelo de desarrollo de Paraguay.
- Características de la fiscalidad de Paraguay.
- Ingresos directos e indirectos.
- Consecuencias de la baja presión tributaria y exenciones impositivas.
- La eficacia tributaria.

#### **UNIDAD III. Pobreza y desigualdad.**

- Indicadores de medición. Ingreso medio.
- El Coeficiente de Gini.
- El Índice de Desarrollo Urbano.
- Evolución de los indicadores nacionales.
- Ubicación del país con relación a los países de la región.
- Características de la distribución de los ingresos y de la tierra.
- Causas de la pobreza y la desigualdad.

#### **UNIDAD IV. La educación**

- Características de la política educativa.
- Disposiciones constitucionales.
- El derecho a la educación pública, gratuidad y de calidad.
- La inversión en educación. La inversión con relación a los países de la región.
- Años de estudios de la población.
- La educación superior.
- Universidades públicas y privadas.
- Inversión en la educación superior.

#### **UNIDAD V. Las políticas de desarrollo y fiscalidad**

- Los modelos de desarrollo.
- El modelo de desarrollo de Paraguay.
- Características de la fiscalidad de Paraguay.
- Ingresos directos e indirectos.
- Consecuencias de la baja presión tributaria y exenciones impositivas.
- La eficacia tributaria.

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”



*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

#### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

- Redes Informáticas
- Las técnicas a serán aplicadas son:
- Trabajos de investigación bibliográfica
- Tareas individuales y grupales
- Talleres

#### ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

- Consenso de respuestas
- Análisis de tarea
- Puesta en común
- Pruebas escritas

#### BIBLIOGRAFIA

##### Básicas:

- DGEEC. (2015). *Proyección de la población. Revisión 2015*. Dirección General de Encuestas Estadísticas y Censos (DGEEC). Asunción: DGEEC.
- DGEEC. (2014). *Principales Resultados de Pobreza y Distribución del Ingreso 2014*. Dirección General de Encuestas, Estadísticas y Censos. Asunción : DGEEC.
- DGEEC. *Principales indicadores de la Encuesta Continua de Empleo de Asunción y Central Urbano. Tercer trimestre de 2015*. Dirección General de Encuestas Estadísticas y Censos (DGEEC). Asunción: DGEEC.
- DGEEC. (2015). *Encuesta Permanente de Hogares 2014*. DGEEC.
- DGEEC. (2014). *Encuesta Permanente de Hogares 2014*. Dirección General de Encuestas Estadísticas y Censos (DGEEC). Asunción : DGEEC.
- INECIP. (2015). *Disciplinamiento Judicial. Análisis a partir del caso Bonzi*. Asunción : Arandurâ.

#### 12.5. PROGRAMA DE GUARANI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL

#### IDENTIFICACIÓN

Carrera : Administración de Empresas.  
Asignatura : **Guaraní**  
Área : Básica.  
Carga horaria : 20 h.

#### FUNDAMENTACIÓN

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

Como es sabido, ocurrieron eventos muy importantes en el ámbito de las lenguas habladas en el país, específicamente en las últimas décadas; tales como la inclusión del Guaraní, junto con el Castellano, como lenguas oficiales del Paraguay (Art. 140 de la Constitución Nacional); la promulgación de la Ley Nacional Nº 28 del 10/09/98, que declara obligatoria la enseñanza de ambas lenguas oficiales en los niveles: primario, secundario y universitario de toda la República; la inserción del idioma guaraní en la Reforma Educativa, con la que se inició (1994) la enseñanza bilingüe bicultural en el país; todo lo expuesto, justifica ampliamente la inclusión de la Lengua Guaraní en el proyecto Transicional de la carrera de Administración de Empresas-

### CAPACIDADES GENÉRICAS

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.

### CAPACIDADES ESPECÍFICAS

- Comprende las características del idioma Guaraní en su tipología, morfosintaxis, grafía y fonética.
- Adquiere y utiliza el vocabulario básico necesario en guaraní para satisfacer sus necesidades comunicativas, en el ámbito personal y profesional.
- Valora la importancia del conocimiento del idioma Guaraní como lengua materna y principal de la mayoría de los paraguayos, y como elemento de cohesión nacional.

### CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

#### UNIDAD I

- Lengua Guaraní: Importancia de su estudio, su relación con la cultura general y popular paraguaya. Su importancia para la mejor interacción entre paraguayos y para el mejor conocimiento de la sociedad paraguaya; para el ejercicio de un liderazgo en diversos grupos sociales; para el conocimiento y uso correcto de la lengua.
- Datos estadísticos sobre la situación de uso de las dos lenguas oficiales del país, por departamentos.
- Legislación actual con relación a la enseñanza de las lenguas oficiales del Paraguay (Ley de Lenguas).
- La Lengua Guaraní y familia lingüística Tupí-Guaraní.
- El Guaraní: Reflejo de una cultura.
- El guaraní paraguayo de hoy.

#### UNIDAD II

- Niveles o estructura de la enseñanza de la lengua:
- Fonología:

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* “Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.”

- Alfabeto Guaraní.
  - La acentuación en guaraní.
  - Armonización nasal.
  - Uso de las partículas en la formación de palabras.
  - Posposiciones.
  - Sílaba.
  - Grupos vocálicos.
  - Todo aplicado a través de ejercicios prácticos de expresión oral, escritura y lectura en guaraní.
- Lexicología y Semántica:
  - Vocablos más utilizados en guaraní: Saludos, expresiones de cortesía, para conocernos.
  - Vocabulario familiar de uso funcional.
  - Vocabulario escolar.
  - Vocabulario de la oficina.
  - Vocabulario de la empresa o negocio
  - Vocabulario referente a atuendos masculinos y femeninos.
  - Vocabulario referente a productos o mercaderías de primera necesidad.
  - Vocabulario referente a elementos del hogar.
  - Vocabulario de la fauna paraguaya.
  - Vocabulario de la flora guaraní. Plantas medicinales del Paraguay.
  - Días de la semana.
  - Sistema horario.
  - Meses del año.
  - Números cardinales y ordinales.
  - Hispanismos.
  - Sinónimos.
  - Antónimos.
  - Homónimos.
  - Parónimos.

\*Todo aplicado en variados ejercicios, orales y escritos.

- Morfosintaxis:
- Adjetivos
- Adverbios.

---

*Visión:* Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país.”

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

- Conjunciones.
- Interjecciones.
- Verbos (areal, aireal, chendal) Conjugación en presente, pretérito y futuro.

\*Todas estas categorías gramaticales serán utilizadas en la práctica.

- Sintaxis:
- Aplicación de todo el vocabulario estudiado y las categorías morfológicas en la construcción de: (atendiendo la adecuada cohesión y la coherencia de ideas frases oraciones párrafos diálogos entre cliente y vendedor
- Dramatizaciones expresiones orales descripciones simulacros de compra-venta.

### UNIDAD III

#### COMPRENSIÓN LECTORA:

- Lectura comprensiva a partir de textos auténticos (referentes a la empresa o negocio): Descripciones, diálogos, teatros; textos informativos, periodísticos, expositivos, argumentativos, publicitarios, instruccionales; o de textos literarios como cuentos, leyendas, fábulas). Aplicando el enfoque comunicativo de la lengua.

#### METODOLOGÍA

Se implementará un sistema de enseñanza activa, participativa y práctica, en las clases. Se hará inferencias de temas, definiciones, intenciones del autor, etc., a través del diálogo, el interrogatorio, la correlación con lo real, entre otras técnicas.

La mayoría de las unidades temáticas se desarrollarán mediante situaciones reales de la comunicación en las que la lengua guaraní es la protagonista. Se realizará a través de dramatizaciones, diálogos, juego de roles, etc., en las que las transacciones comerciales y administrativas serán los temas contextualizados.

El enfoque aplicado será el Cognoscitivo y de realización personal, primordialmente; además del Constructivismo y los enfoques Sociocultural y Humanista.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será administrada en forma oral y escrito.

#### BIBLIOGRAFÍA:

##### BÁSICA:

- ARAMÍ Grupo Empresarial. Guaraní Actual. Distribuidora Aramí S.R.L. Asunción. 2003.
- MEC. La Educación Bilingüe en la Reforma Educativa Paraguaya. 2004.
- MEC. Las lenguas enseñadas en el tercer ciclo de la E.E.B. 1999.

##### COMPLEMENTARIA:

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

-MOLINIER, Pedro. "Guaraní I,II,III." Edic. del Autor. Asunción. 1986.

-TRINIDAD SANABRIA, Lino. Moñe'eräGuaraníme. CEADUC, Asunción. 2005.

-ZARRATEA DÁVALOS, Tadeo. Gramática elemental de la Lengua Guaraní. Marben SRL. Asunción, 2003.

**12.6. PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO TRANSICIONAL**

**IDENTIFICACIÓN**

Carrera : Administración de Empresas.

Asignatura : **Responsabilidad Social Empresarial.**

Área : Optativo

Carga horaria : 12 h.

**FUNDAMENTACIÓN**

El desarrollo empresarial ha experimentado un auge impresionante principalmente en los últimos tiempos, promovidos por la globalización, el incremento de los medios de comunicación, las redes sociales, el surgimiento de las economías emergentes; propiciando la producción masiva de bienes y servicios, que muchas veces no se verifican en condiciones adecuadas, en cuanto al cuidado de los derechos laborales y del medio ambiente.

Es así que la Responsabilidad Social Empresarial, cumple un papel importante atendiendo el rol de las empresas, ante la sociedad. Las actuales políticas empresariales deben apuntar a un desarrollo sostenible no solo en el aspecto económico, sino en lo social y ambiental.

Atendiendo las consideraciones precedentes se incorpora esta asignatura al Plan Educativo de la carrera de Administración de Empresas, de tal forma a ser abordado su estudio con la debida profundidad que amerita el tema.

**COMPETENCIAS GENERICAS:**

- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Delinear las organizaciones dentro del marco jurídico vigente.
- Diseñar, mejorar e implementar la gestión en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.

---

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

Bo. Ytororó - Pilar - Paraguay - Tel. (0786)230056/230681 - Fax:(0786)230840

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

- Propiciar la generación de ideas emprendedoras para el desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos.
- Adoptar actitud crítica ante los efectos de las empresas al medio ambiente.
- Identificar la situación de la Responsabilidad Social de las empresas pilarenses

## CONTENIDOS CURRICULARES

### UNIDAD I. Responsabilidad Social Empresarial y sostenibilidad:

- Desarrollo sostenible: Concepto – Ámbito de aplicación – Justificación – Condiciones.
- Globalización: Concepto – Historia – Argumentos a favor y en contra.
- Responsabilidad Social: Concepto – Orígenes – Evolución del término.
- Responsabilidad Social Empresarial (RSE): Concepto – Características – Importancia.
- Responsabilidad Social Corporativa (RSC): Concepto – Beneficios e implicaciones – Diferencias entre Responsabilidad Social Empresarial y Responsabilidad Social Corporativa.
- Responsabilidad Social Universitaria (RSU): Origen – Implicaciones – Formas.

### UNIDAD II. La estrategia de la RSE y sostenibilidad:

- Ética de los negocios, valores y principios.
- Grupos de interés – Gestión y Comunicación.
- Stakeholders: Demanda sobre Responsabilidad Social.

### UNIDAD III. Integración de la gestión de la Responsabilidad Social y Sostenibilidad Empresarial.

- Diálogo con grupos de interés
- Análisis de los Aspectos económicos.
- Análisis de los Aspectos sociales
- Análisis de los Aspectos medioambientales

### UNIDAD IV. Directrices, normas y guías

- Guías de estándares y sistemas de certificación social: SA 8000, ISO 26000.
- Guías de códigos de conducta o principios éticos: El Pacto Mundial, Guía de la OCDE.
- Guías de informes sociales o sistemas de información: AA1000, Guía GRI.

### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

La asignatura será desarrollada aplicando estrategias dinámicas de enseñanza, combinando clases teóricas y prácticas.

---

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*



*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

### **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:**

Se aplicará la evaluación formativa y sumativa.

Algunas de las técnicas previstas consisten en:

Portafolio de evidencias.

Debates

Simposios.

Pruebas de lápiz y papel.

Pruebas orales.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### Básica:

- Cuaderno de buenas prácticas de RSE en pymes paraguayas. BID-ADEC. Paraguay 2009
- Indicadores ADEC de Responsabilidad Social Empresarial 2007. Paraguay.
- Módulos del Programa Formación de Formadores en Responsabilidad Social Empresarial. Red Iberoamericana de Universidades por la RSE.

#### Complementaria:

- La Responsabilidad Social de la Empresa en América Latina. Publicación del Banco Interamericano de Desarrollo, mayo 2011.

*Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."*

### 13. ANEXOS

#### 13.1 Horario de Clase:

#### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

Carrera: Administración de Empresas

#### CUARTO CURSO - Año: 2018

#### Primer Semestre

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:20 a 19:00	Macroeconomía	Metodología de la Invest.II	Sistema de Inf. Administra	Valores de la Profesión	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.
19:00 a 19:40	Macroeconomía	Metodología de la Invest.II	Sistema de Inf. Administra	Valores de la Profesión	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.
19:45 a 20:25	Adm.de la Producción	Metodología de la Invest.II	Adm.de la Producción	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.	Sistema de Inf. Administra
20:25 a 21:05	Adm.de la Producción	Metodología de la Invest.II	Adm.de la Producción	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.	Sistema de Inf. Administra
21:10 a 21:50	Mercadotecnia	Valores de la Profesión	Mercadotecnia	Macroeconomía	Asignatura de Transición
21:50 a 22:30	Mercadotecnia	Valores de la Profesión	Mercadotecnia	Macroeconomía	Asignatura de Transición

#### Segundo Semestre

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:20 a 19:00	Desarrollo Económico	Teoría de la Tributación	Metodología de la Invest.II	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.
19:00 a 19:40	Desarrollo Económico	Teoría de la Tributación	Metodología de la Invest.II	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.	Preparación y Evaluación de Proyectos de Invers.
19:45 a 20:25	Adm.de la Producción	Metodología de la Invest.II	Adm.de la Producción	Informática Empresarial	Desarrollo Económico
20:25 a 21:05	Adm.de la Producción	Metodología de la Invest.II	Adm.de la Producción	Informática Empresarial	Desarrollo Económico
21:10 a 21:50	Mercadotecnia Estratégica	Informática Empresarial	Mercadotecnia Estratégica	Teoría de la Tributación	Asignatura de Transición
21:50 a 22:30	Mercadotecnia Estratégica	Informática Empresarial	Mercadotecnia Estratégica	Teoría de la Tributación	Asignatura de Transición

*Visión: Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."*

*Misión:* "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."

## Horario de Clase

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

Carrera: Administración de Empresas

### QUINTO CURSO - Año: 2018

#### Primer Semestre

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:20 a 19:00	Legislación Fiscal Pya.	Creación de Nuevos Negocios	Legislación Fiscal Pya.	Comercio Internacional y Mercosur	Dirección Est. De Ventas
19:00 a 19:40	Legislación Fiscal Pya.	Creación de Nuevos Negocios	Legislación Fiscal Pya.	Comercio Internacional y Mercosur	Dirección Est. De Ventas
19:45 a 20:25	Administración Pública	Administración Pública	Dirección Est. De Ventas	Metodología de la Invest.III	Metodología de la Invest.III
20:25 a 21:05	Administración Pública	Administración Pública	Dirección Est. De Ventas	Metodología de la Invest.III	Metodología de la Invest.III
21:10 a 21:50	Creación de Nuevos Negocios	Comercio Internacional y Mercosur	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Asignatura de Transición	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero
21:50 a 22:30	Creación de Nuevos Negocios	Comercio Internacional y Mercosur	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Asignatura de Transición	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero

#### Segundo Semestre

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:20 a 19:00	Legislación Fiscal Pya.	Política de Nuevos Negocios	Legislación Fiscal Pya.	Política de Nuevos Negocios	Metodología de la Invest.III
19:00 a 19:40	Legislación Fiscal Pya.	Política de Nuevos Negocios	Legislación Fiscal Pya.	Política de Nuevos Negocios	Metodología de la Invest.III
19:45 a 20:25	Finanzas Públicas	Liderazgo Empresarial y Negociación	Finanzas Públicas	Metodología de la Invest.III	Régimen Legal de las Empresas
20:25 a 21:05	Finanzas Públicas	Liderazgo Empresarial y Negociación	Finanzas Públicas	Metodología de la Invest.III	Régimen Legal de las Empresas
21:10 a 21:50	Liderazgo Empresarial y Negociación	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Régimen Legal de las Empresas	Asignatura de Transición
21:50 a 22:30	Liderazgo Empresarial y Negociación	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Mercado de Capitales y Mercado de Dinero	Régimen Legal de las Empresas	Asignatura de Transición

*Visión:* "Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."



Misión: "Formar Profesionales en Administración de Empresas, críticos, éticos y emprendedores; comprometidos con el desarrollo económico y social del país; capaces de desempeñarse eficientemente en el ámbito público y privado, contribuyendo a la calidad de vida y la preservación del medio ambiente."

13.2. Libro de Cátedra

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

LIBRO DE CÁTEDRA

CURSO: \_\_\_\_\_ MATERIA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

HORAS DE CLASE: \_\_\_\_\_ TEÓRICA/S  horas PRÁCTICA/S  horas

CAPACIDADES:

Cognitivas y Procedimentales \_\_\_\_\_

Valorativas o Actitudinales \_\_\_\_\_

CONTENIDO/S: \_\_\_\_\_

ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE		PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo <input type="checkbox"/></li> <li>• Lluvia de ideas <input type="checkbox"/></li> <li>• Interrogativo <input type="checkbox"/></li> <li>• Correlación con lo real <input type="checkbox"/></li> <li>• Cuestionario <input type="checkbox"/></li> <li>• Lectura comentada <input type="checkbox"/></li> <li>• Lectura eficiente <input type="checkbox"/></li> <li>• Seminario con Criterios o Indicadores <input type="checkbox"/></li> <li>• Estudio de casos <input type="checkbox"/></li> <li>• Técnica de la demostración <input type="checkbox"/></li> <li>• Tarea dirigida <input type="checkbox"/></li> <li>• Investigación bibliográfica <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phillips 66 <input type="checkbox"/></li> <li>• Síntesis <input type="checkbox"/></li> <li>• Esquema-mapa conceptual <input type="checkbox"/></li> <li>• Cuchicheo o Phillips 22 <input type="checkbox"/></li> <li>• Acuario <input type="checkbox"/></li> <li>• Resumen <input type="checkbox"/></li> <li>• Expositiva didáctica <input type="checkbox"/></li> <li>• Estudio dirigido <input type="checkbox"/></li> <li>• Debate <input type="checkbox"/></li> <li>• Panel <input type="checkbox"/></li> <li>• Mesa redonda <input type="checkbox"/></li> <li>• Otros _____ <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consenso de respuestas <input type="checkbox"/></li> <li>• Análisis de tareas <input type="checkbox"/></li> <li>• Portafolios con criterios <input type="checkbox"/></li> <li>• Mapa conceptual <input type="checkbox"/></li> <li>• Lista de cotejo <input type="checkbox"/></li> <li>• Ensayo <input type="checkbox"/></li> <li>• Escala de valoración <input type="checkbox"/></li> <li>• Proyecto <input type="checkbox"/></li> <li>• Debate con indicadores <input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica de la pregunta <input type="checkbox"/></li> <li>• Monografía <input type="checkbox"/></li> <li>• Exposición oral <input type="checkbox"/></li> <li>• Seminario con criterios <input type="checkbox"/></li> <li>• Otros _____ <input type="checkbox"/></li> </ul>

ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE CLASES

de Inicio: \_\_\_\_\_

de Desarrollo: (Guía de trabajo para desarrollar las actividades) \_\_\_\_\_

de Evaluación: \_\_\_\_\_

PROFESOR/A	Nombres y Apellidos:	Firma:
Encargado de Cátedra <input type="checkbox"/> Asistente <input type="checkbox"/> Adjunto <input type="checkbox"/>		
PROFESOR/A Auxiliar de la Enseñanza		

Bibliografía: \_\_\_\_\_

Vº Bº de Evaluación: \_\_\_\_\_

Visión: "Administración de Empresas, carrera líder en la formación de profesionales críticos, emprendedores, innovadores y éticos; con reconocido prestigio por su excelencia académica a nivel nacional e internacional, conforme a los estándares de calidad; contribuyendo al desarrollo sostenible del país."