

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

**PROGRAMA DE
ESTUDIOS**

CARRERA:

CONTADURÍA PÚBLICA NACIONAL

4º CURSO

AÑO: 2020



ÍNDICE

Contabilidad de Gestión II	1
Derecho Laboral	5
Proyectos II	18
Investigación II	22
Contabilidad Financiera IV	28
Gabinete IV	34
Estadística	38
Auditoría	44
Contabilidad Gubernamental	53
Administración de Cooperativas	60
Mercado de Capitales	64
Administración del Turismo	70
Comercio Internacional	74
Contabilidad y Auditoría Ambiental	79
Finanzas Públicas	84



CONTABILIDAD DE GESTIÓN II

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Contabilidad de Gestión II
- c) Clave : CTP4.1
- d) Régimen : Semestral (Segundo Semestre)
- e) Área : Técnico Profesional
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 42,67. Hs. Teóricas: 17,07. Hs. Prácticas: 25,60.
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En el mundo actual, el cambio es constante. La economía cambia día a día, las tecnologías de información avanzan a ritmos vertiginosos, y las preferencias de los consumidores son cada vez más selectivas ante una serie de proveedores globales a su alcance. Por lo anterior el administrador debe conocer muy bien las herramientas que le provee la Contabilidad administrativa.

La asignatura proporciona conocimientos que permite incursionar con solvencia en las diversas técnicas que hacen a la construcción, análisis e interpretación de los modelos presupuestarios, de manera especial al denominado Presupuesto Maestro de Operaciones y Financiero.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee conocimientos que le permitan elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos gubernamentales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Elaborar presupuesto. Maestro de operaciones y financiero.



- Comprender el proceso de la toma de decisiones a corto plazo, utilizar la técnica de costos relevantes y el análisis marginal o incremental.
- Utilizar una metodología para evaluar proyectos de inversión, haciendo hincapié en la importancia de la información contable en dicho proceso de evaluación.
- Diseñar y analizar sistemas de control administrativo, haciendo hincapié en el sistema denominado "Contabilidad por Área de Responsabilidad" apoyando en la filosofía del costeo basado en actividades.
- Aplicar las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa en la planeación, en la toma de decisiones y en el control administrativo de las organizaciones que prestan un servicio.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I- LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación Estratégica. El papel de los presupuestos en la planeación. Estándares y presupuestos. El proceso del presupuesto. ¿Qué es presupuesto? Ventajas que brindan los presupuestos. Limitaciones de los presupuestos. El aspecto humano y los presupuestos. Características de un sistema presupuestario. Principales indicadores del presupuesto. Marco de referencia del presupuesto.

UNIDAD II- DESARROLLO DEL PRESUPUESTO MAESTRO

Presupuesto de operación. Presupuesto Financiero: presupuesto de efectivo, presupuesto de inversiones o adiciones de no circulantes, Balance General o estado de situación financiera presupuestado. El valor esperado y su papel para evaluar diferentes resultados de métodos para presupuestos. Presupuesto base cero. Indicadores para justificar su empleo. Metodología para aplicar presupuesto base cero.

UNIDAD III- EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipo de datos en las decisiones. Análisis marginal. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos.

UNIDAD IV- EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Importancia. Metodología para el análisis y evaluación de proyectos. Definición de cada uno de los proyectos de inversión. Costo de capital promedio ponderado de la empresa. Análisis cuantitativo. Selección de los proyectos. Seguimiento o auditoría de los proyectos.



UNIDAD V- EMPRESAS DE SERVICIOS

Introducción. Conceptos y fundamentos de las empresas de servicios. Características de las organizaciones de servicios. El sistema de costeo basado en actividades aplicado a empresa de servicio. Los presupuestos y las organizaciones de servicio. Como determinar los precios para un servicio profesional. El uso del modelo costo – volumen – utilidad en las organizaciones de servicio.

UNIDAD VI- SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Naturaleza. Importancia del control administrativo. Tipos de control. Objetivos del control administrativo. Contabilidad por área de responsabilidad. La estructura de la organización como fundamento del sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. Partidas controlables y no controlables. Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. Informes de las áreas de responsabilidad. Distribución de costos.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

- Exposición didáctica con apoyo de equipos audiovisuales.
- Trabajo individual y grupal con apoyo de material bibliográfico.
- Estudios de casos.
- Talleres para elaboración y presentación de trabajos individuales y grupales.
- Seminarios.
- Visita a empresas para relacionar los conceptos teóricos con la práctica.
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares.

“La participación del alumno en el desarrollo de las clases favorece el aprendizaje, la planificación de actividades, la identificación y resolución de problemas en relación a las competencias citadas, así como obtener logros significativos en la toma de decisiones y el cumplimiento de sus objetivos”

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Se administrarán evaluaciones acumulativas con instrumentos de evaluación válidos para el logro de las competencias y capacidades previstas. Además, serán administradas pruebas diagnósticas y formativas, cuando se considere necesaria su aplicación. Todo el proceso evaluativo será realizado según se indica en el sistema de evaluación de la institución.

Algunas técnicas de evaluación a ser utilizadas son: pruebas orales, pruebas escritas, trabajos de investigación bibliográfica grupal y seminarios.



VII - BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Ramírez Padilla, David Noel (1997). *Contabilidad Administrativa* (9ª Edición). México Mc. Graw Hill.

COMPLEMENTARIA:

- Mocchiario, Osvaldo A. (1992). *Presupuesto Integrado*, Buenos Aires: Editorial Macchi.
- Mallo, Carlos, Merlo, José (1995) *Control de Gestión y Control Presupuestario*. España: Mc. Graw Hill.



DERECHO LABORAL

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Derecho Laboral
- c) Clave : CC4.2
- d) Régimen : Semestral (Primer Semestre)
- e) Área : Complementario
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 42,67. Hs. Teóricas: 22,60. Hs. Prácticas: 20.
- h) Horas cátedras semanales: 4 Hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Derecho Laboral es un conjunto de normas jurídicas y principios teóricos que regulan la relación del trabajador con el empleador, originado de una prestación subordinada y retribuida del trabajo, bajo el control del Estado como ente regulador.

La disciplina Derecho Laboral es una asignatura de carácter teórico y práctico que tiene debida fundamentación en la inclusión al plan de estudios, por cuanto pretende ofrecer al estudiante de la carrera la oportunidad de conocer los principios fundamentales de nuestra.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanecer el mejoramiento de la a calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el trabajo.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.



V- CONTENIDOS

UNIDAD I - DERECHO DEL TRABAJO

Definición del Derecho del Trabajo.

Denominaciones utilizadas.

Origen del Derecho Laboral. Evolución histórica.

Naturaleza Jurídica del Derecho Laboral.

Relaciones con las otras ramas del derecho.

UNIDAD II - DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

Los sujetos en las relaciones individuales del trabajo. Concepto de Trabajador - Diversas acepciones.

Trabajadores o empleados de confianza.

La clasificación profesional.

Personas excluidas de la protección del Código Paraguayo.

Concepto de Empresa y de Empleador.

Representante del empleador.

Intermediarios. Substitución del empleador.

Sujetos en el Derecho Colectivo Laboral.

Las organizaciones de trabajadores.

Sindicato y coalición.

El Estado como empleador.

El Trabajador del sector público.

Normas reguladoras.

Objeto del Derecho Laboral.

UNIDAD III - CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Contrato Individual de Trabajo. Definición y elementos.

Caracterización del Contrato Individual de Trabajo.



El Principio de la autonomía de la voluntad en el Derecho del Trabajo.

Fuentes del Contrato individual.

Requisitos esenciales para que exista Contrato Individual de Trabajo: Consentimiento. Concepto. Vicios (error, dolo, violencia, simulaciones y fraudes).

Concepto y diferencias entre contrato de trabajo y relación de trabajo.

Presunción de la existencia del Contrato. Capacidad jurídica de los contratantes trabajador y empleador.

Objeto del contrato. Su determinación. Actividades laborales excluidas por el Código paraguayo.

Causa lícita. Concepto.

Las invenciones durante el curso de la relación laboral.

La nulidad en el Contrato de Trabajo. Causas, efectos.

UNIDAD IV - MODALIDADES DEL CONTRATO DE TRABAJO

Modalidades del Contrato de Trabajo – Concepto y Clasificación.

El Contrato Individual de Trabajo por la forma de celebración.

El Contrato Individual de Trabajo conforme a su duración.

El periodo de prueba en el contrato individual – Casos en que no rige.

El Contrato Individual de Trabajo por el modo de pago de la remuneración.

El Contrato de Trabajo por los sujetos que intervienen en la relación.

Los gastos del Contrato.

Prueba del Contrato de Trabajo – Reglas del Código.

UNIDAD V - DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL CONTRATO DE TRABAJO

Derechos, obligaciones y prohibiciones que derivan del Contrato de Trabajo.

Derechos del trabajador incluidos en el Código.

Obligaciones o deberes del Trabajador (En relación con los derechos del empleador).

Actos prohibidos a los trabajadores.



Derechos, obligaciones y prohibiciones, que derivan del Contrato de Trabajo.

Derechos del empleador.

Obligaciones del empleador incluidos en el Código (En relación con los derechos del trabajador).

Actos prohibidos a los empleadores.

UNIDAD VI - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

La suspensión en el Contrato de Trabajo – Concepto.

Caracteres de la suspensión y efectos jurídicos.

Causas de la suspensión.

Numeración y clasificación de las causas de suspensión previstas en el código.

Plazos legales máximos de suspensión individual y colectiva.

Obligaciones y derechos de las partes durante el tiempo de suspensión.

UNIDAD VII - TERMINACIÓN O EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Terminación o extinción del Contrato Individual de Trabajo por voluntad unilateral del empleador. Despido: concepto y clases – El despido justificado. Causas admitidas. Pruebas que deben ser producidas. Efectos legales.

Prescripción de la acción del empleador para despedir por causa justificada.

UNIDAD VIII - DESPIDOS INJUSTIFICADOS

El despido injustificado – Efectos jurídicos.

Régimen indemnizatorio – Aplicaciones prácticas – Prescripción de la acción del trabajador para demandar el pago de las indemnizaciones, y otros conceptos.

Terminación del Contrato Individual de trabajo por voluntad unilateral del trabajador. Retiro: Concepto. Clases. Causas de retiro justificado en el Código. Efectos jurídicos.

La renuncia del trabajador. Requisitos. La aceptación como requisito para la terminación del contrato.

La terminación con preaviso del Contrato Individual de Trabajo indefinido.- Concepto de preaviso. Finalidades.

Plazos de pre-avisos establecidos en el Código. Formas del pre-aviso– Notificación.



Subsistencia del Contrato de Trabajo durante el tiempo del pre-aviso – Derechos y obligaciones de las partes.

El despido injustificado y sin pre-aviso – La indemnización por falta, vicio, u omisión del pre-aviso legal – Modo de calcularla.

Demostraciones prácticas.

Constancia de trabajo durante la relación laboral. Certificado final de trabajo.

UNIDAD IX - ESTABILIDAD LABORAL

Estabilidad laboral – Concepto – Clases.

La estabilidad en el Código paraguayo: Caracteres y alcance.

Trabajador con estabilidad especial y general.

Despido del trabajador con estabilidad especial. Obligaciones del empleador.

Falta de prueba en juicio de la causal imputada al trabajador. Consecuencias.

Reinstalación imposible. Casos. Efectos.

Otros casos de terminación del contrato con estabilidad especial.

UNIDAD X - CONTRATOS ESPECIALES DE TRABAJO

Contratos especiales de trabajo. Justificación. Regulación en el Código Paraguayo.

Contrato de aprendizaje. Definición. Sujetos. Capacidad jurídica de las partes. Formas de celebración.

Contenido mínimo del contrato.

Obligaciones y derechos del aprendiz.

Examen de aprovechamiento del aprendiz.

Obligaciones y derechos del maestro – empleador.

Duración del contrato de aprendizaje.

Periodo de prueba. Terminación del contrato de aprendizaje.

Aprendizaje y orientación profesional. Capacitación de los trabajadores.



UNIDAD XI - CONTRATO DE TRABAJO DE MENORES

Contrato de trabajo de menores.

Fundamentos – Edad y otros requisitos para la admisión. Duración de la Jornada. Salario. Régimen de vacaciones. Prohibición del trabajo nocturno. Restricción impuesta al empleador. Registro de menores.

Contrato de mujeres: Justificación. Igualdad de derechos.

Prohibiciones del trabajo nocturno, insalubre y peligroso.

El embarazo de la mujer trabajadora. Estabilidad limitada.

Prohibiciones. Descansos. Prestaciones de maternidad.

Facilidad para lactancia. Jardín infantil.

UNIDAD XII - CONTRATO DE TRABAJO A DOMICILIO

Contrato de trabajo a domicilio. Origen. Concepto actual.

Empleadores en el contrato de trabajo a domicilio.

Trabajadores a domicilio o en el taller de familia.

Simulación y fraude en el contrato de trabajo a domicilio.

El salario del trabajador a domicilio.

Documentación. Retención del salario por trabajo defectuoso.

Tiempo de espera y días feriados pagados.

Normas del contrato común aplicables. Excepciones.

UNIDAD XIII - TRABAJO DOMÉSTICO

Trabajo doméstico. Concepto. Fundamentos. Diversas modalidades.

Empleadores en el Contrato doméstico.

Trabajadores domésticos según el Código del Trabajo.

Periodo de prueba – Obligaciones del empleador.

La remuneración del trabajo doméstico. Forma de cálculo.

Horario de trabajo y descansos legales.



Terminación del contrato doméstico.

Régimen de preaviso e indemnizaciones.

Casos en que se aplican las disposiciones del Contrato de trabajo en general.

UNIDAD XIV - CONTRATO DE TRABAJO RURAL

Contrato de trabajo rural – Fundamentos.

Trabajadores rurales. Sujetos excluidos. Trabajadores menores. Descansos legales.

Empleador rural. Arrendatario o aparcerero considerado como empleador rural.

La remuneración. Horas extraordinarias. Salarios por días de reposo.

Obligaciones del empleador rural.

Terminación del contrato rural. Pre-aviso.

Régimen indemnizatorio.

UNIDAD XV - CONTRATO DE TRABAJO EN EMPRESAS DE TRANSPORTE AUTOMOTOR TERRESTRE

Contrato de trabajo en las Empresas de transporte automotor terrestre.

Concepto de trabajador. Trabajadores excluidos.

Empleador transportista.

Jornada de trabajo. Descansos legales.

Doble función y pago de salarios.

Reglamentación por el Poder Ejecutivo. Convenios colectivos.

La Ley 884.

UNIDAD XVI - TIEMPO DE TRABAJO

Tiempo de trabajo – Concepto de jornada laboral – División de las jornadas. Clases.

Periodo diurno de trabajo. Periodo nocturno de trabajo. Duración de las jornadas dentro de cada uno.

La jornada mixta.

Duración de la jornada de trabajo según la edad de cada trabajador. Lugar de actividad. Naturaleza. Peligrosidad, condiciones penosas y turnos continuos/ rotativos.



Casos en que el trabajador está obligado a prestar servicios en horas extraordinarias.

Prohibición para menores de 18 años.

Trabajadores excluidos de la limitación de la jornada.

Obligaciones del empleador relativas a jornadas de trabajo y salarios.

Compensación de horas de trabajo perdidas.

Autorización para el trabajo nocturno.

UNIDAD XVII - DESCANSOS LEGALES

Descansos legales: Fundamentos.

Descansos obligatorios establecidos en el Código Laboral Paraguayo.

Descanso semanal y compensatorio.

Planillas especiales de trabajadores.

Anticipación convencional del descanso semanal.

Las vacaciones anuales remuneradas. Acumulación e interrupción de las vacaciones.

Periodo adquisitivo y de goce. Sanción en caso de no otorgarse vacaciones en el periodo legal. Duración de las vacaciones según la antigüedad del trabajador.

Vacaciones de trabajadores que no realizan trabajo continuo.

Cálculo del salario de vacaciones.

Vacaciones causadas y vacaciones proporcionales.

Forma de concesión de las vacaciones.

Pruebas de otorgamiento y pago de salarios de vacaciones.

UNIDAD XVIII - EL SALARIO

El Salario. Definición.

Naturaleza jurídica y caracteres.

Estipulación libre del salario.

Protección legal del salario con relación al trabajador: forma, época y lugar del pago.

Prohibiciones (compensación, deducción y retención del salario).



Protección legal del salario con relación a los acreedores del trabajador.
Inembargabilidad parcial del salario. Excepciones.

Protección legal del salario con relación a los acreedores del empleador. Privilegio en general, concepto y clases.

Preferencia que concede el Código a los créditos de trabajadores en concepto de salarios, para hacerlos efectivos.

Verificación y cobro de créditos laborales.

Protección del salario con relación a la familia del trabajador.

Salario de la mujer casada y de los hijos menores.

UNIDAD XIX - SALARIO MÍNIMO LEGAL

Salario mínimo legal: concepto y elementos – Otras clases de salarios.

Factores considerados para calcular los salarios mínimos.

Modalidades de la fijación.

Consejo Nacional de Salarios Mínimos. Composición. Atribuciones.

Procedimiento del Consejo para proponer, por propia iniciativa, la escala de salarios mínimos.

Plazo de vigencia.

Modificación del salario mínimo antes de cumplirse el plazo establecido.

Edad del trabajador para el goce del salario mínimo.

Determinación del salario mínimo en los trabajos a destajo, por pieza o tarea, y a domicilio.

Efectos jurídicos de la fijación del salario mínimo.

Publicidad de los salarios mínimo.

UNIDAD XX - ASIGNACIÓN FAMILIAR

Asignación Familiar: Concepto.

Su equivalencia con respecto al salario mínimo.

Condiciones legales en que debe encontrarse el hijo.



Modificaciones del pago de las asignaciones familiares. Extinción de la obligación patronal.

Formalidades para la percepción por el trabajador.

Derecho del padre y la madre a la asignación familiar.

Caso de separación de los cónyuges.

Naturaleza y protección de las asignaciones familiares.

Época y forma de pago.

Cambio de situación por ascenso de categoría profesional del trabajador y la asignación familiar.

Prohibición de rebaja del salario. Despido y otras sanciones aplicadas al trabajador, cuya causa directa o indirecta sea el pago de la asignación familiar.

UNIDAD XXI - PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES

Prevención de riesgos ocupacionales como derecho de los trabajadores.

La seguridad industrial. Actos inseguros y condiciones inseguras. La higiene laboral y la medicina del trabajo.

Obligaciones del empleador.

Obligaciones del trabajador.

Prohibiciones en locales de trabajo.

Comodidad en el trabajo.

Obligaciones de la Autoridad Administrativa.

La Libertad Sindical. Significado. Beneficiarios de la libertad sindical.

Actos de injerencias contra la libertad sindical.

Concepto de sindicato de trabajadores dependientes. Clases, finalidades. Grados.

Fines del Sindicato de trabajadores del sector público. Trabajador que puede formar parte de un Sindicato.

Sindicato de empleadores.



UNIDAD XXII - SINDICATOS

Inscripción de los Sindicatos. Personería gremial y personería jurídica.

Legalización del Acta de Constitución, de los Estatutos, y nomina de fundadores de un Sindicato.

Derechos y obligaciones de los Sindicatos.

Extinción y disolución de los Sindicatos.

La estabilidad sindical.

Contrato Colectivo de condiciones de trabajo: concepto.

Acreditación de la personería para negociar contrato colectivo.

Forma del Contrato y número de ejemplares. ¿Desde qué momento produce efecto?

Cláusulas comunes o normativas y cláusulas compromisorias.

Ámbito de validez del contrato colectivo. Contenido. Duración. Sujetos afectados. Revisión. Obligación de celebrarlo. Terminación.

El contrato Ley. Acciones derivadas.

UNIDAD XXIII - REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

Reglamento Interno de trabajo: concepto – Obligatoriedad. Formas de elaboración. Contenido mínimo. Sanciones disciplinarias previstas en el Código. Homologación y registro. Vigilancia.

Impresión y publicidad del Reglamento Interno.

UNIDAD XXIV - HUELGA

Huelga: concepto. Sujetos. Exclusiones.

Ejercicio del derecho de huelga.

Servicios públicos imprescindibles.

La huelga de trabajadores no organizados en Sindicatos.

Informaciones a ser proporcionadas a la Autoridad Administrativa del Trabajo, y comunicación al empleador.

Huelga legal e ilegal. Consecuencias. Autoridad competente para calificar.



Paro: concepto. Paro legal e ilegal. Calificación. Consecuencias.

UNIDAD XXV - SEGURIDAD SOCIAL

Seguridad Social: concepto – Previsión Social. Organismo Directivo de Seguridad Social (I.P.S.).

Leyes y reglamentos de Seguridad Social – Contingencias cubiertas.

Normas de la Constitución Nacional.

UNIDAD XXVI - SANCIONES Y CUMPLIMIENTOS DE LAS LEYES DEL TRABAJO

Sanciones y cumplimiento de las leyes del trabajo.

Multa: concepto. Regla general en casos de infracciones que carecen de penas especiales.

Obligaciones legales del empleador con la Autoridad Administrativa del trabajo.

Cancelación de la personería gremial. Inhabilitación para ocupar cargos sindicales.

Recursos contra la resolución de la Autoridad Administrativa del Trabajo.

Prescripción de las acciones laborales (plazos de 1 año, 60 días, 30 días).

La Autoridad Administrativa del trabajo – Inspección y Vigilancia – Carta Orgánica.

UNIDAD XXVII - TEMAS ACTUALES DEL DERECHO LABORAL

Temas actuales del derecho laboral.

La flexibilización laboral y las instituciones tradicionales.

Trabajo de medio tiempo. Beneficios sociales.

Trabajo y medio ambiente.

El primer empleo.

Trabajo de discapacitados.

Trabajo en las penitenciarias.

El Código del trabajo y la Ley de la Función Pública.



VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

En esta asignatura las estrategias de enseñanza-aprendizaje están diseñadas para promover el aprendizaje de los alumnos, utilizando los recursos y las técnicas adecuadas para el logro de las competencias y capacidades previstas en la misma. Algunas de las técnicas activas-participativas a ser utilizadas son: Conferencias didácticas, lectura comentada, investigación bibliográfica, mapa conceptual, debate, estudio de casos, el seminario investigativo, técnicas grupales, resolución de problemas, ejercicios y tareas, entre otros.

Las estrategias de evaluación son variadas y están establecidas en diferentes momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje; se enfatizará en la administración de la evaluación diagnóstica y proceso-formativa, así como en la evaluación sumativa, utilizando diferentes tipos de instrumentos, como: prueba escrita, lista de cotejo, prueba oral, interrogatorio, puesta en común, ejercicios de fijación, análisis de casos y de problemas planteados, redacción de contratos, entre otros.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Constitución Nacional de la República del Paraguay
- Ley N° 213/ 93 Código Laboral.
- Frescura Y Candia, L. *Derecho Paraguayo del Trabajo y de la Seguridad Social*. Edit el Foro.
- Kriskovick, J. *Lecciones de Derecho Laboral*. Edit Gráfica Empresarial Actualizada.
- Kriskovick, J. *Lecciones de Derecho Laboral*. (Vigécima edición) actualizada.
- Caroni, Carlos. *Derecho al Trabajo*. Edit 14 de mayo.
- Paredes, Felipe Santiago (2006). *Guía Laboral*. Edit Gráfica Martino.
- Soljancic Mora, José (2004). *Código de Trabajo con casos prácticos*.
- Ramiro B. (2002). *El despido en el derecho laboral paraguayo*. Edit Intercontinental.
- Ley N° 5407/2015 *Del Trabajo Doméstico*

COMPLEMENTARIA:

- Ossorio, Manuel (1991). *Diccionario Jurídico*. Edit. Heliasta..
- Paredes, Felipe Santiago (2006). *Guía Laboral*. Edit Gráfica Martino.
- Código procesal Penal.
- Ley N° 1680/01 Código de la Niñez y la Adolescencia.



PROYECTOS II

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Proyectos II
- c) Clave : CC4.3
- d) Régimen : Anual
- e) Área : Complementario
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 64,00. Hs. Teóricas: 12,8. Hs. Prácticas: 51,2.
- h) Horas cátedras semanales: 3 hs.
- i) Total de horas cátedras: 96 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia Proyectos II comprende una serie de técnicas y herramientas que permiten dar forma y respuesta a las ideas y necesidades que se plantean continuamente en cualquier sector o actividad que se desarrolle en el contexto de una sociedad. Por ello, se debe proveer la posibilidad de formar profesionales que estén con capacidad de aplicar metodologías y técnicas para atender necesidades específicas y que a su vez forjen criterios en la toma de decisiones para alternativas de un plan de inversión.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Es capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.



- Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - CREATIVIDAD EMPRESARIAL E INNOVACIÓN

Concepto y dinámica de la innovación.

Técnicas de desarrollo de la creatividad. Modelo de proceso creativo. Identificación y evaluación de oportunidades empresariales. Metodología para generar ideas de negocio. Factores de éxito y fracaso de nuevas iniciativas empresariales.

UNIDAD II - EL EMPRENDEDOR

Características y perfil del emprendedor innovador. Factores que influyen en la creación de empresas. Iniciativas emprendedoras. Criterios para la evaluación de una oportunidad empresarial. Procesos de creación de una empresa.

Plan de negocio.

Fuentes de apoyo a emprendimientos empresariales de mercado.

UNIDAD III - GENERALIDADES DEL PROYECTO

Generación de ideas de proyecto. Definición el tema de proyecto.

Identificación del problema. Constricciones y restricciones del proyecto.

Modalidad elegida y modalidad a descartar.

La declaración de los objetivos. Objetivo General y específico.

Justificación.

Visión – Misión – Valores.

UNIDAD IV - ESTUDIO DEL MERCADO

Características y descripción del mercado, objetivos del estudio de mercado.

El producto - Definición del producto, naturaleza y usos del producto.

Investigación de mercado. Propósito de la investigación de mercado, objetivos de la investigación.

Necesidades de información (fuente primaria y secundaria), presentación de la investigación.



UNIDAD V -ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y OFERTA

Análisis de la Demanda. Descripción de la demanda, el consumidor.

Cuantificación de la demanda, proyección de la demanda, determinación de la demanda potencial insatisfecha, determinación del mercado meta u objetivo.

Análisis de la Oferta. Descripción de la oferta, cuantificación de la oferta, oferentes actuales, proyección de la oferta.

Análisis del Precio. Descripción de precios de la competencia, definición del precio del producto.

Análisis de Comercialización. Descripción de la comercialización del producto, estrategias de comercialización.

Conclusión del estudio de mercado.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el proceso de enseñanza- aprendizaje, se promoverá la participación de los alumnos, el desarrollo de los procesos intelectuales, la creatividad y el empleo de la técnica de Proyectos.

Se proveerá experiencias para que los alumnos analicen, investiguen, sintetizen, formulen conclusiones, juzguen críticamente. Las clases serán desarrolladas implementando técnicas activas, en el cual el docente se limitará a orientar el aprendizaje de sus alumnos.

Algunas de las técnicas de enseñanza-aprendizaje a ser utilizadas son: Técnicas grupales, exposición, diálogo, resolución de problemas, estudio de casos, trabajos de investigación bibliográfica, proyectos, entre otros.

La evaluación de la asignatura se realizará cuando el docente y los alumnos consideren oportuno. Las mismas consistirán en pruebas escritas, pruebas orales, observación, interrogatorio, puesta en común, entre otros. El mismo se ajusta a lo establecido en el Sistema de evaluación de la Carrera.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Baca Urbina, Gabriel (2.001). *Evaluación de Proyectos*. (4ta. Edición). México:Mc Graw Hill.
- Basile, Dante S. (1.998). *Desarrollo de Proyectos de Emprendimientos PyMES para el Crecimiento*. (2da. Edición). Argentina:Editorial Macchi.

COMPLEMENTARIA:

- Coss Bu, Raúl (1.986). *Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión*. (2da. Edición). España:Editorial Limusa.
- SapagChain, N., & SapagChain, R. (2.000). *Preparación y Evaluación de Proyectos*. (4ta. Edición). Chile:Mc Graw Hill.



INVESTIGACIÓN II

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Investigación II**
- c) **Clave** : **CC4.4**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Complementario**
- f) **Curso** : **Cuarto.**
- g) **Total de horas reloj** : **64,00 hs. Hs. Teóricas: 25,6 Hs. Prácticas: 38,4**
- h) **Horas cátedras semanales: 3 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 96 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La materia Investigación II, correspondiente al Plan de Estudios del cuarto curso de la Carrera de Contaduría Pública Nacional, curricular y estructuralmente se configura como materia correlativa que se inicia en el tercer curso y culmina en el quinto curso de la carrera.

En el primer año el objetivo es el desarrollo de capacidades que permitan discriminar entre los diferentes paradigmas y modelos de investigación según enfoque epistemológico.

En el segundo año de la materia correspondiente al cuarto curso de la carrera, el programa de estudio se orienta a desarrollar en los estudiantes, la capacidad de conocer e interpretar cada uno de los elementos del método científico, el proceso de la investigación y su estructuración lógica en la planificación de un proyecto de investigación cuyo tema pertinente a la carrera o ámbito de intervención profesional demuestre las competencias adquiridas en la sumatoria de las cátedras I y II de Investigación.

Y en el tercer año correspondiente al quinto curso de la carrera los estudiantes desarrollaran las capacidades y competencias de abordaje empírico del objeto de estudio, la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, procesamiento y análisis de los resultados y redacción del informe final. De esta forma se da cumplimiento al requisito del trabajo de investigación mediante el proceso de aprendizaje diseño- ejecución de la investigación coincidente con el cierre del cursado de las materias del plan de estudio.



III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Utilizar tecnologías de la información y la comunicación.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Está preparado para realizar investigación en todas las áreas de la contabilidad-auditoría.
- Posee capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría, en áreas financiera y fiscal.
- Posee conocimientos de auditoría de gestión, ambiental y forense.
- Elabora un trabajo de investigación con rigor científico atendiendo las Normativas de Estilo de la UNP.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - EJE TEMÁTICO: FUNDAMENTOS TEÓRICOS.

- Investigación. Concepto. Características.
- Método y Metodología. Diferencia. Características.
- Reglas del Método de Investigación. Requisitos
- Conocimiento. Concepto. Tipos de Conocimientos. Diferencia. Características.

UNIDAD II - EJE TEMÁTICO: LA CIENCIA COMO FORMA DEL CONOCIMIENTO.

- Ciencia. Concepto. Característica. Objetivos.
- Descripción y Clasificación de las ciencias.
- Ciencias factual y formal.
- Características – Fin de la ciencia



- El abordaje científico de la realidad.
- La investigación como forma de producción de conocimiento. El método de la ciencia.
- Las ciencias fácticas y su abordaje de la realidad.

UNIDAD III - EJE TEMÁTICO: EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

- Nacimiento del proyecto de investigación.
- Origen de las investigaciones.
- Proceso de investigación.
- Elección del tema de investigación. Aspectos a considerar para elegir el tema de investigación.
- Delimitación y definición del problema.
- Planteamiento del problema. Construcción del problema de investigación desde los referentes teóricos conforme requisitos del problema científico.
- Objeto de referencia empírica problematizado.
- Formulación y Sistematización del problema del problema. Reglas para su formulación.
- Objetivos. Tipos. Reglas para su elaboración.
- Justificación de la investigación.

UNIDAD IV - EJE TEMÁTICO: MARCO TEÓRICO.

- Funciones del Marco Teórico.
- Etapas.
- Elementos.
- Teoría. Concepto.
- Funciones y utilidad de la teoría. Importancia que cumple en la investigación
- Diferencias entre:



- Marco Teórico – Marco conceptual – Marco Referencial. Antecedentes
- Estado del Arte.
- Redacción de referencias bibliográficas

UNIDAD V - MARCO METODOLÓGICO.

EJE TEMÁTICO: *HIPÓTESIS Y VARIABLES*

- Hipótesis. Concepto. Funciones.
- Criterios para su formulación.
- Tipos de hipótesis.
- Estructura de las hipótesis.
- Utilidad de las hipótesis.
- Variable – Concepto – Tipos – Operacionalización de Variables

UNIDAD VI - EJE TEMÁTICO: *TIPOS Y ENFOQUES DE LA INVESTIGACIÓN*

- Investigación Básica – Aplicada – Tecnológica- Diferencias.
- Tipos de investigación: descriptiva, exploratoria, explicativa, correlacional.
- Enfoque Cualitativo – Cuantitativo de la Investigación

UNIDAD VII - EJE TEMÁTICO: *POBLACIÓN – MUESTRA – MUESTREO*

- Universo: concepto, delimitación
- Muestra. Concepto. Requisitos
- Unidad de análisis.
- Unidad de muestreo
- Tipos de Muestreo



UNIDAD VII - EJE TEMÁTICO: RECOLECCIÓN DE DATOS – TÉCNICAS E INSTRUMENTO

- Alcance del término recolección.
- Concepto de métodos, técnicas e instrumentos.
- Tipos de métodos de recolección de datos.
- Observación: tipos, requisitos.
- Entrevista: tipos, requisitos. Cuestionario.
- Elaboración de instrumentos de medición. Requisitos.

UNIDAD VIII - EJE TEMÁTICO: LA COMUNICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- La comunicabilidad como requisito del conocimiento científico.
- La exposición. Reglas. Estructura de un informe de investigación.
- Normas en el ámbito científico. Estilo y redacción del informe.
- Criterios para el análisis e interpretación de datos, contrastación con la teoría.
- Normas de Estilo de la UNP a considerar en la redacción científica.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Entre las estrategias didácticas a ser utilizadas, se mencionan:

- Expositiva participativa
- Demostrativas (a través de ejemplos)
- Investigación bibliográfica
- Análisis de situaciones reales.
- Trabajos prácticos individuales (elaboración de trabajo de carácter científico)



ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

A fin de evaluar los conocimientos adquiridos se utilizarán las siguientes Estrategias de Evaluación:

- Producción de trabajos de investigación de carácter científico, exposición oral, Trabajos de investigación bibliográfica, en base a criterios preestablecidos, conforme a un trabajo de investigación científica.
- Igualmente, se ajustará a los criterios establecidos en el Reglamento sobre el Sistema de Evaluación y Promoción vigente de la Institución

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Miranda De Alvarenga, Estelbina (2005). *Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa*. Asunción: Ed. Gráfica.
- Sabino, Carlos (2012). *El Proceso de Investigación*. 216 págs. Buenos Aires. Caracas: Ed. Panapo.
- Sabino, Carlos (1994). *Cómo hacer una tesis*. 240 págs. Caracas: Ed. [Panapo](#), Bogotá: Edit. Panamericana, Buenos Aires: Lumen.
- Vieytes, Rut (2004). *Metodología de la Investigación en Organizaciones, Mercado y Sociedad, Epistemología y Técnicas*. Editorial las Ciencias.

COMPLEMENTARIA:

- Sampieri, Roberto & Coautores (2006). *Metodología de la Investigación* (4^a edición). México. Editorial Mc. Graw - Hill.
- Rojas Soriano, Raúl (2004). *Guía para realizar investigaciones sociales*. Edit Trillas.



CONTABILIDAD FINANCIERA IV

I. IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : **Contaduría Pública Nacional**
- b) Asignatura : **Contabilidad Financiera IV**
- c) Clave : **CTP4.5**
- d) Régimen : **Anual**
- e) Área : **Técnico-Profesional**
- f) Curso : **Cuarto**
- g) Total horas reloj : **64 h. Hs. Teóricas: 32 h. Hs. Prácticas: 32 h.**
- h) Horas cátedras semanales: **3 hs.**
- i) Total de horas cátedras: **3hs.**

II. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La economía del Paraguay se caracteriza por la predominancia de los sectores agros ganaderos, comerciales y de servicios. Paraguay es considerado una de las nuevas potencias agrícolas, los datos estadísticos indican que la producción de granos anuales, superan los 10 millones de toneladas. El agronegocio se viene diversificando también a otros rubros, por la agro - industrialización como caña de azúcar, mandioca y sésamo, desplazando al algodón como primer producto campesino de renta. Considerando estos aspectos y fiel a la visión de la carrera, donde se adhiere al desarrollo sustentable de la región y del país, se ha considerado importante la inclusión de esta asignatura, donde se buscará adquirir las capacidades requeridas para el apoyo a estos sectores que son los rubros principales de producción de la región.

III. COMPETENCIAS GENERICAS

- Promover el desarrollo sustentable del ambiente.
- Utilizar tecnologías de la información y la comunicación
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.

IV. COMPETENCIAS ESPECIFICAS

- Posee capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría, en áreas financiera y fiscal.



- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría-NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.

V. CONTENIDOS

UNIDAD I

- Nociones de actividades agrícolas.
- El ciclo de la explotación agrícola.
- Elementos de la explotación
- Clasificación de los cultivos.
- Cuentas típicas de la contabilidad agrícola.
- Estados contables del sector.
- Determinación de los tipos de costos en la Contabilidad Agrícola.
- Incorporación de la producción agrícola al Inventario.
- Criterios de valuación: Costos de producción – Beneficios o pérdidas en la producción.
- Valuación de existencias.
- Comercialización de la producción agrícola.
- Normas impositivas (IRAGRO – IVA- Otros)
- Análisis crítico acerca del impacto ambiental de la producción agrícola.
- Efectos climáticos en la producción agrícola.

UNIDAD II

- Nociones de contabilidad ganadera.
- Clasificación de los diversos tipos de hacienda.



- Cuentas típicas de una explotación ganadera.
- Mecanismos de registración.
- Características especiales de algunas cuentas exclusivas del sector.
- Estados contables del sector.
- Criterios de valuación y exposición.
- Criterios de trazabilidad.
- Importación de activos biológicos e insumos en la actividad ganadera.
- Normas impositivas (IRAGRO – IVA- Otros), Guía de transferencia, Guía simple, SENACSA, Marcas y señales.
- El impacto ambiental en el marco de las actividades ganaderas.
- Efectos climáticos en la producción ganadera.

UNIDAD III

- Contratos agropecuarios. Elementos característicos.
- Legislación aplicable para los contratos rurales.
- Contrato de Locación de Inmuebles. Características. Elementos.
- Contrato de Aparcería. Concepto. Tipos.
- Formas de documentación de los Contrato de aparcería.
- Régimen tributario de los Contratos de Aparcería.
- Contrato de Pastoreo. Concepto, Características.
- Contrato de pastaje. Concepto – Características.
- Contrato de Capitalización de engorde de cría. Concepto. Características.
- Inscripción de los contratos en la Dirección General de los Registros Públicos.



UNIDAD IV

- Concepto e importancia de la exportación.
- Impacto económico de las exportaciones en el Paraguay
- Formas de concretar una exportación.
- Organismos intervinientes en las actividades de exportación.
- Modalidades de cobro en una operación de exportación.
- Normas impositivas.
- Procesos de exportación.
- Registros contables.

UNIDAD V

- Nociones de Comercio Internacional
- INCOTERMS: Concepto – Modalidades.
- Modalidades de pago en la importación. Intervención bancaria y aduanera.
- Concepto e importancia de la importación.
- Documentos intervinientes en el proceso.
- Manejo de moneda extranjera. Diferencias de cambio.
- Proceso de importación.
- Registros contables.

UNIDAD VI

- Marco jurídico que regula los contratos de construcción.
- Tipos de contratos de construcción.
- Tratamiento contable de los contratos de construcción.
- Criterios de exposición.
- Ejecución, costos y certificados de obras.
- Rescisión del contrato de obras.



- Normas impositivas.
- Normas nacionales e internacionales vigentes.
- Casos prácticos.

UNIDAD VII

- Empresas hoteleras: nociones de las actividades del ramo hotelero.
- Estados financieros del sector.
- Criterios de valuación y exposición: valuación de los servicios-costos directos y variables.
- Reconocimiento de ingresos. Tipos.
- Fijación de precio de un servicio.
- Normas impositivas
- Normas nacionales e internacionales vigentes
- Casos prácticos.

VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

El proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrollará implementando técnicas activas de aprendizaje. Estas técnicas serán combinadas de manera simultánea de acuerdo a la actuación de los alumnos y de la naturaleza de los conocimientos a trabajar. El aprendizaje comprenderá conocimientos conceptuales o declarativos, donde el alumno comprenda lo que hay que hacer; y un conocimiento procedimental que conllevará poner en práctica el conocimiento declarativo, que en otras palabras lo llevará al saber hacer. Estos conocimientos se complementarán con conocimientos valorativos que permearán los anteriores y serán transversales a cada saber.

Las técnicas serán de libre elección, no obstante, se proponen algunas:

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales.
- Trabajo con material bibliográfico
- Estudios de casos
- Resolución de Ejercicios
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda.
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares



VII. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación consistirá en un servicio al alumno a fin de lograr el aprendizaje y valorar su propio progreso académico y el desarrollo de sus capacidades personales.

Para ello se aplicarán durante el proceso de enseñanza aprendizaje, pruebas ser escritas y orales. Presentación de trabajos prácticos. Observaciones y portafolios de evidencias.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

BASICA:

- Arciniega Nájera, Cecilia Cristina (2010). *Contabilidad en Empresa Agropecuaria de Bovinos*. México: Edit. Trillas.
- Kester, Roy B. *Contabilidad Aplicada*. Editorial Labor S.A.
- Ruoti, Nora Lucia. *Modelos de Contratos Rurales*. Cosp. Editora Emprendimientos Nora Ruoti S.R.L

COMPLEMENTARIA:

- Aguayo Caballero, Paulino (2010). *Contabilidad Básica*.
- Ramirez Padilla, David Noel (2008). *Contabilidad Administrativa*. Editorial McGraw Hill. 8ª. Ed.
- Garcia, Apolinar Edgardo. *Contabilidad Moderna*. Editorial Troquel S.A.
- Hopkins J. A. & Heady E. O. *Contabilidad y control de explotaciones agrícolas*. Editorial Reverté S.A.



GABINETE IV

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : **Contaduría Pública Nacional**
- b) Asignatura : **Gabinete IV**
- c) Clave : **CTP4.6**
- d) Régimen : **Anual**
- e) Área : **Técnico-Profesional.**
- f) Curso : **Cuarto**
- g) Total de horas reloj : **64 h. Hs. Teóricas: 14. Hs. Prácticas: 50**
- h) Horas cátedras semanales: **3 hs.**
- i) Total de horas cátedras: **96 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura permite poner en práctica la contabilidad agropecuaria, a través de un simulador de casos prácticos de actividades propias de las empresas agropecuarias.

Se pretende a través de estas prácticas dotar de la pericia suficiente para la gestión de las variadas tareas que requiere una empresa de esta naturaleza.

Las empresas del sector agropecuario han experimentado un impulso extraordinario en el negocio de los commodities, han aumentado en cantidades importantes, por lo que genera una necesidad de acompañamiento en el servicio administrativo contable, motivando la incorporación de la asignatura a fin de proporcionar al profesional contable de las herramientas prácticas para el desempeño eficiente de la contabilidad en este sector en especial.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría, y en áreas financiera y fiscal.
- Es capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.



- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes, sean empresas, entidades públicas y organismos no gubernamentales.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I

- Ministerio de Hacienda: Tramites de apertura de un establecimiento ganadero en la Sub Secretaria de Estado de Tributación. Obtención del RUC.
- Obtención de la matrícula de comerciante.
- Registro de firma de Importador, Exportador, Material Genético, en Servicio Nacional de Salud Animal (SENACSA)
- Dirección General de Sanidad, Identidad y Trazabilidad (DIGESIT): Tramites en la Oficina de Registros Zootécnicos de la Asociación (ORZARP), para la trazabilidad, y el Certificado Oficial de tránsito de animales (COTA).
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social: Inscripción en el Registro Patronal. Homologación de Contrato Individual de Trabajo
- Instituto de Previsión Social: Inscripción Patronal – Comunicación de entrada del personal.
- Municipalidad.

UNIDAD II

- Generación de Contratos rurales: De locación, de aparcería, de pastaje, etc.
- Generación y confección de documentos fiscales y comerciales.
- Generación de planillas.
- Registro de operaciones básicas: Pagos, Cobros, Impuestos, Servicios, Sueldos y Jornales, Solicitudes de Rubricación de libros sociales y contables, operaciones bancarias.
- Confección de los siguientes registros:
 - a) Libro Diario.
 - b) Libro Mayor.



- c) Libro Inventario.
- d) Balance de Sumas y Saldos.
- e) Balance General
- f) Estado de Resultados.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Las clases de Gabinete serán desarrolladas en laboratorio donde docentes y alumnos trabajarán activamente para el logro de las competencias y capacidades propuestas en el programa. La sala de laboratorio será acondicionada con el fin de brindar todo lo necesario para que las clases se desarrollen sin ninguna dificultad (armario, mesas y sillas cómodas, aire acondicionado, servicio de internet, etc.)

La demostración inicial de la forma de registración será realizada por el docente utilizando diversos medios auxiliares tales como: pizarra, recursos audiovisuales, TIC's, carteles, láminas, entre otros.

La elaboración de los trabajos estará a cargo del alumno quien será capaz de resolver los problemas propuestos en la guía práctica de operaciones contables de manera individual, debiendo ser orientado por el docente.

El profesor contará con la estrecha cooperación de por lo menos dos ayudantes de laboratorio con el propósito de favorecer un máximo de atención personalizada a los alumnos en sus requerimientos de consultas.

Los materiales y documentos trabajados durante la clase, serán resguardados en mobiliarios adecuados debiendo permanecer en la institución.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a través de la observación, el análisis de la producción de los alumnos y pruebas escritas. Los estudiantes estarán en conocimiento de los criterios e indicadores de evaluación que se han de tener en cuenta para valorar sus acciones.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BASICA:

- Arciniega Nájera, Cecilia Cristina (2010). *Contabilidad en Empresa Agropecuaria de Bovinos*. México: Edit. Trillas.
- Kester, Roy B. *Contabilidad Aplicada*. Editorial Labor S.A.



- Ruoti, Nora Lucia. *Modelos de Contratos Rurales*. Cosp. Editora Emprendimientos Nora Ruoti S.R.L

COMPLEMENTARIA:

- Aguayo Caballero, Paulino (2010). *Contabilidad Básica*.
- Ramírez Padilla, David Noel (2008). *Contabilidad Administrativa*. Editorial McGraw Hill. 8ª. Ed.
- García, Apolinar Edgardo. *Contabilidad Moderna*. Editorial Troquel S.A.
- Hopkins J. A. & Heady E. O. *Contabilidad y control de explotaciones agrícolas*. Editorial Reverté S.A.



ESTADÍSTICA

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Estadística
- c) Clave : CBI4.7
- d) Régimen : Anual
- e) Área : Básico - Instrumental
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 64,00. Hs. Teóricas: 12,8 Hs. Prácticas: 51,2.
- h) Horas cátedras semanales: 3hs.
- i) Total de horas cátedras: 96 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Este programa se basa en un esfuerzo por aplicar la estadística como un instrumento para la toma de decisión, a través del análisis e interpretación de datos numéricos, la relación entre varios hechos o fenómenos, especialmente de aquellos afines a la carrera.

Mediante el mismo el egresado podrá: aplicar las operaciones matemático-estadístico en el estudio de casos y la solución de problemas, adquirir habilidades y destrezas para resolver planteamientos relacionados a la contabilidad con eficacia y eficiencia; y así poder emitir juicio crítico-reflexivo a la hora de tomar decisiones.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad de desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes, sean empresas, entidades públicas y organismos no gubernamentales.



V- CONTENIDOS

Unidad I

- Introducción.
- Definición.
- Población estadística o Universo.
- Muestra.
- Individuo.
- Variables.
- Tipos (cualitativas y cuantitativas).
- Medición de variables.
- Técnicas de muestreo.
- Aleatorio simple.
- Sistemático.
- Estratificado.
- Por Conglomerados.

Unidad II

- Datos.
- Obtención y ordenación de datos.
- Distribuciones de frecuencias.
- Frecuencias relativas y acumuladas.
- Intervalos y límites de clase.
- Tamaño de un intervalo de clase.
- Marca de clase.
- Histograma y Polígonos de frecuencia.
- Ojivas.
- Gráficos estadísticos.



- De barras.
- Lineal.
- Circular.
- Pictogramas.
- Cartogramas.
- Otros.

Unidad III

- Medidas de posición o centralización.
- Media aritmética.
- Mediana.
- Relación entre media, mediana y moda.
- Media geométrica y media cuadrática.
- Cuartiles, deciles y percentiles.
- Medidas de dispersión.
- Rango o recorrido.
- Desviación media.
- Desviación típica.
- Varianza.
- Coeficiente de variación.
- Coeficiente de asimetría.

Unidad IV

- Probabilidad clásica, relativa y subjetiva.
- Concepto axiológico de la probabilidad.
- Ocurrencia de eventos.
- Eventos mutuamente excluyentes y no excluyentes.
- Reglas de la adición.



- Eventos independientes, dependientes y probabilidad condicional.
- Reglas de la multiplicación.
- Teorema de Bayes.
- Análisis combinatorio.
- Distribuciones de probabilidad.
- Esperanza Matemática.

Unidad V

- Teoría de las muestras.
- Muestreo versus Censo.
- Estimación puntual de un parámetro de la población.
- Concepto de distribución de muestreo.
- Distribución de muestreo de la media.
- Teorema central del límite.
- Intervalos de confianza para medias.
- Intervalos de confianza para progresiones.
- Determinación del tamaño de la muestra para la estimación de la media.
- Teoría de pequeñas muestras.
- Distribución.

Unidad VI

- Indicadores estadísticos. Objetivos y supuestos. Diagrama de dispersión.
- Método de mínimos cuadrados para el ajuste de una línea de regresión.
- Error estándar del estimador.
- Coeficiente de correlación. Pruebas de significación respecto al coeficiente de correlación.

Unidad VII

- Regresión y correlación lineal. Concepto. Importancia. Interpretación.



- Tasas. Razones. Proporciones.
- Números índices.
- Elaboración de índices simples.
- Elaboración de índices agregados de precios.
- Cambio del periodo de base.
- Fusión de dos series de números índices.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Serán utilizadas estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el alumno, a partir de métodos participativos, que le permitan construir su aprendizaje.

Serán utilizadas las siguientes técnicas:

Para el saber: la motivación a partir de lluvia de ideas con el uso de medios gráficos y situaciones organizacionales. Estudio dirigido con guía única, Exposición Didáctica con apoyo de equipos audiovisuales, Puesta en común, revisión e investigación bibliográfica, Demostración.

Para el saber hacer: Resolución de ejercicios y Estudio de casos individual y grupal, ensayos

Para el saber ser: se utilizarán ejemplificaciones de manera a analizar conductas en el ámbito organizacional, para identificar aquellas deseables desde el punto de vista ético.

En cuanto a la evaluación, la misma partirá de la diagnóstica para conocer de qué manera llegan los alumnos a la clase y como punto de partida para la planificación.

Así mismo, se utilizará la evaluación formativa para dar seguimiento al progreso del alumno de manera a adoptar las medidas de retroalimentación necesarias para el logro de las competencias y capacidades definidas.

Serán administradas pruebas a libro abierto, pruebas escritas, pruebas prácticas trabajos prácticos, seminarios y, listas de cotejo para evaluar las capacidades actitudinales.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Murray R. Spiegel. *Estadística*. Editorial McGraw-Hill.
- Kazmier, Leonard J. *Estadística Aplicada a la Administración y a la Economía*. (Tercera edición). Editorial McGraw-Hill.
- Allen L. *Estadística Aplicada a la Empresa y a la Economía*. Editorial Irwin

COMPLEMENTARIA:

- *Estadística con Énfasis en Ciencias Sociales y Ciencias Básicas*. (2005). Fundación en Alianza.
- Freedman, D.; Pisan, R. & Purves, R. (1993). *Estadística*. (Traducción de Alicia Coduras y otros).
- Moore, David. *Estadística aplicada básica*.



AUDITORÍA

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : **Contaduría Pública Nacional**
- b) Asignatura : **Auditoría**
- c) Clave : **CTP4.8**
- d) Régimen : **Anual**
- e) Área : **Técnico Profesional**
- f) Curso : **Cuarto**
- g) Total de horas reloj : **85,33. Hs. Teóricas: 25,6. Hs. Prácticas: 59,73.**
- h) Horas cátedras semanales: **4 hs.**
- i) Total de horas cátedras: **128 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La cátedra de Auditoría forma parte del área curricular de formación profesional del Contador Público Nacional, atendiendo que el mismo, tiene la oportunidad de desarrollarse profesionalmente en diversos puestos o empresas, entre los cuales se encuentran: Estudios Contables dedicados al Área Fiscal, Auditoría o Consultoría; Empresas del Sistema Financiero (bancos, financieras, casa de bolsa, aseguradoras). Desempeñarse como profesional contable de Cooperativas. Ejecutivo en empresas de diversos giros, sectores y tamaño, en áreas de: finanzas, contraloría, contabilidad general, costos, auditoría interna y externa, presupuesta, impuesta, planeación estratégica y financiera.

Como profesional independiente puede: Empezar su estudio contable desarrollando áreas de consultoría, contabilidad general, fiscal, así como en auditoría.

Empezar su propia empresa, ya que la carrera le ofrece una sólida visión administrativa y financiera que le permite poner en práctica su espíritu emprendedor e innovador con suficientes elementos financieros y de mercado que lo soporten, donde se va a encontrar con dificultades, anomalías financieras, productivas y administrativas, por tal razón, debe tener los conocimientos básicos de la operatividad del control interno, las normas de Auditoría y las diferentes formas de evitar fraudes, para hacer la corrección del caso y para hacer de su empresa más eficiente y eficaz dentro de los parámetros de seguridad.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipo multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.



- Tener la capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee la capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría, en áreas financiera y fiscal.
- Está preparado para realizar investigación en todas las áreas de la contabilidad – auditoría.
- Conoce y aplica las Normas de Contabilidad – NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF completas y para pymes, así como las del sector público – NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría – NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Posee conocimientos de auditoría de gestión, ambiental y forense.
- Planificar, organizar y ejecutar un proceso de la Auditoría para analizar la información mediante el entendimiento y evaluación del control interno de los principales rubros que componen los Estados Financieros y obtener evidencias válidas para sustentar el Dictamen.
- Diferenciar la eficiencia de la efectividad de los controles internos.
- Ser diestro en desarrollar diagnósticos y dictámenes de auditoría, de carácter cuantitativo y cualitativo de tal forma que permitan informar los resultados de la auditoría a los grupos de interés que atienda.
- Manejar la información pública y no pública de los procesos de auditoría realizada, con altos estándares de ética y moral profesional.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - LA AUDITORIA PROFESIONAL Y LOS INFORMES DE AUDITORIA

Auditoría: definición, importancia. La auditoría y los objetivos de auditoría. La auditoría externa profesional. La auditoría interna. Clasificación: normas de auditorías emitidas por entidades gremiales en el Paraguay. Otras normas o estándares de auditoría aprobadas relativas al trabajo de auditoría en sectores específicos. Normas de contabilidad. El dictamen del auditor. El Rol del Auditor.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.



UNIDAD II - LA ÉTICA PROFESIONAL

¿Qué es Ética?

La Ética en los Negocios. Dilemas Éticos. Necesidad especial de una conducta ética en las profesiones. Formas en que se estimula a los Contadores Públicos a desempeñarse de manera profesional. Código de Ética Profesional emitido por IFAC. Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Contadores del Paraguay. Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Graduados en Ciencias Económicas del Paraguay. Principios Generales de Auditoria (NIAS).

UNIDAD III - EL AUDITOR

Condiciones personales del auditor. La independencia. La idoneidad: Capacitación previa y habilitación. El título profesional. El examen de habilitación. La experiencia. La capacitación permanente. Alcance de los requerimientos. Perfil del Auditor. La ética profesional. Analogías y diferencias entre la auditoría interna y externa v Aplicación práctica mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD IV – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORIA

Contratación de servicios: entrevistas preliminares, aspectos a tratar, cálculo de honorarios. Carta convenio: contenido.

Planificación de auditoría: fundamentos teóricos, definición e importancia, consideraciones especiales.

Plan previo de la Auditoria. Obtención de Antecedentes. Obtención de informaciones legales del Cliente. Distribución del trabajo de los ayudantes. Naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Los 5 tipos de Procedimientos Analíticos.

Riesgo.

Evaluación de los niveles de riesgos. Control interno.

Programa de la Auditoria.

Programa. Concepto. Tipos de Programas: generales, detallados, estándares, específicos o a la medida. Diseño del programa de Auditoria. Preparación. Antecedentes. Recopilación de datos. Oportunidad. Responsabilidad. Contenido. Ventajas de los



programas. Peligros del uso de programas. Revisión del cumplimiento de los programas realizados. Revisión final del trabajo. Supervisión de la auditoría.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD V - EL PROCESO DE AUDITORIA

Responsabilidades y Objetivos de la Auditoría. Objetivos de una Auditoría de Estados Financieros. Responsabilidad de la Administración. Responsabilidad del Auditor. Ciclos de los Estados Financieros. Determinación de los Objetivos de la Auditoría. Objetivos de la Auditoría relacionados con las transacciones. Objetivos de la Auditoría relacionados con el saldo. Cómo se cumple con los objetivos de una Auditoría.

- Casos. Procedimientos de auditoría.

UNIDAD VI- EVIDENCIA DE LA AUDITORIA

Evidencias: definición, importancia, tipos, criterios para obtener evidencia. Naturaleza, extensión y oportunidad. Fuentes de obtención de evidencia. Cantidad y calidad de la evidencia. Técnicas de recolección de evidencias: tipos. Eventos subsecuentes. Relación entre técnicas de recolección de evidencias y los tipos de evidencias. Pruebas selectivas de auditoría: definición e importancia. Muestreo: definición, importancia y tipos.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD VII- CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DE CONTROL

Concepto de Control Interno, importancia y elementos. Control interno. Funciones. Pruebas de Cumplimiento. Clasificación de los Controles Internos. Medios para obtener un buen sistema de control Interno. Métodos de descripción del control interno.

Modelo Americano COSO.

- Objetivos y componentes del control interno.
- Eficiencia y eficacia en las operaciones.
- Confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y normas que sean aplicables.

El fraude

Combatiendo el fraude. El fraude interno. Gestión integral de Riesgos. Evaluación de las actividades de control. Las personas – Funciones y Responsabilidades.



El control interno y los procedimientos de auditoría.

El informe de control interno: definición, importancia y contenido.

- Casos prácticos.

Evaluación de las actividades de control. Las personas – Funciones y Responsabilidades. El control interno y los procedimientos de auditoría. El informe de control interno: definición, importancia y contenido.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD VIII- PAPELES DE TRABAJO

Definición, importancia, clasificación. Objetivos de los papeles de trabajo. Principios que rigen la elaboración. Principales características de los papeles de trabajo. Identificación del registro. Información requerida. Legajos o archivos. Propiedad y conservación. Simbología. Marcas o tildes. Diseño completo de papeles de trabajo.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD IX- INFORMES DE AUDITORIA Y TIPOS DE OPINIÓN

Concepto e importancia ¿Informe o dictamen? Tipos de Informes. Cortos, largos y especiales. Dictamen: definición, importancia y tipos. Elementos básicos del Dictamen del Auditor. Matriz de Opinión. Formato de Dictámenes. El Dictamen del Auditor Independiente sobre un juego completo de Estados Financieros de propósito General. Modificaciones al Dictamen del Auditor Independiente.

- **Aplicación práctica** mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD X-DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA

Planeamiento de la auditoría. Intensificación de partes relacionadas. Obtención de información sobre las normas contables aplicadas. Evaluación de los controles internos generales. Cotejo de los estados contables con el mayor general. Lecturas de actas.

- **Integración de la teoría** y la práctica mediante el uso de técnicas de estudios de casos y resolución de problemas.

UNIDAD XI- EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

Definición, principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen al rubro. Control interno aplicable. Objetivos de auditoría del efectivo en caja y bancos.



Programa de trabajo para la revisión del efectivo. Procedimientos aplicables para la revisión del control interno. Procedimientos aplicables para la revisión de los saldos.

UNIDAD XII - DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR

Definición. Principios de contabilidad generalmente aceptados que rigen al rubro. Control interno y objetivo de la auditoría aplicable a los documentos y cuentas por cobrar. Programa de trabajo para la revisión de los documentos y cuentas por cobrar. Procedimientos aplicables para la revisión del control interno y saldos de las cuentas a cobrar.

UNIDAD XIII- AUDITORÍA DE LAS EXISTENCIAS Y COSTO DE VENTA

Normas o principios de contabilidad aplicables a existencias y costo de venta. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría, en materia de existencias y costo de venta y planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de existencias y costo de venta. Análisis y evaluación del control interno para existencias y costo de venta. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicable: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD XIV - AUDITORÍA DE INVERSIONES PERMANENTES, UTILIDADES EN FILIALES Y ASOCIADAS, INGRESOS POR DIVIDENDOS E INGRESOS POR INTERESES

Normas y principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de inversiones permanentes y planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de inversiones permanentes. Análisis y evaluación del control interno para inversiones permanentes. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo

UNIDAD XV- AUDITORÍA DE GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS, INTANGIBLES, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS; LOS GASTOS DE AMORTIZACIÓN Y DEPRECIACIÓN, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO

Normas y principios de contabilidad generalmente aceptados aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de gastos pagados por anticipados. Propiedad, planta y equipos, y cuentas relacionadas. Planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y



evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD XVI - AUDITORÍA DE PASIVOS, REMUNERACIONES E IMPUESTOS Y SUS CUENTAS DE RESULTADOS RELACIONADAS

Normas y principios contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de pasivos, impuestos y cuentas relacionadas. Planeación del trabajo de auditoría de estas partidas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD XVII - AUDITORIA DE LAS CUENTAS DEL ESTADO DE MOVIMIENTO DEL CAPITAL CONTABLE

Normas y principios de contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de capital contable: planeación del trabajo de auditoría, objetivos de auditoría. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.

UNIDAD XVIII - AUDITORÍA DE OTRAS CUENTAS DE RESULTADOS Y REVISIÓN DEL ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO

Normas y principios de contabilidad aplicables a estos rubros. Conocimiento de las operaciones del cliente de auditoría en materia de otras cuentas de resultados y del estado de flujos del efectivo. Planeación del trabajo de auditoría de estas áreas. Objetivos de auditoría de estas partidas. Análisis y evaluación del control interno para estas cuentas. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Documentación de la auditoría. Eventos subsecuentes y contingencias. Ejercicios. Modelo.



UNIDAD XIX- CULMINACIÓN DE LA AUDITORIA

Normas y principios de contabilidad aplicables a otros eventos subsecuentes y otras contingencias. Objetivos de auditoría de otros eventos subsecuentes y otras contingencias. Análisis y evaluación del control interno para dichas circunstancias. Evaluación de la importancia relativa y los riesgos de auditoría. Procedimientos de auditoría aplicables. Procedimientos de auditoría aplicables: procedimientos analíticos. Pruebas de auditoría: cumplimiento de controles y sustantivas de operaciones. Evaluación de la documentación de la auditoría: evidencias y papeles de trabajo. Preparación de informes de auditoría: dictamen financiero y control interno. Ejercicios. Modelo.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

A partir de los antecedentes, conceptos básicos y corrientes de la Auditoria, los alumnos podrán analizarlos y trasladarlos a nuevos contextos, así mismo reconocerá el proceso de la Auditoria para relacionarlo con las áreas funcionales de la empresa, fomentando la disposición al cambio, trabajo en equipo, el análisis, critica con juicios de valor, investigación e interpretación de conceptos. Para el conocimiento práctico se realizarán varios ejercicios y trabajos de aplicación práctica, individuales y grupales. Se contará con recursos bibliográficos, casos estructurados por el profesor y casos reales de la vida práctica.

“La participación del alumno en el desarrollo de las clases favorece el aprendizaje, la planificación de actividades, la identificación y resolución de problemas en relación a las competencias citadas, así como obtener logros significativos en la toma de decisiones y e l cumplimiento de sus objetivos”

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Evaluaciones parciales con puntajes acumulativos, que sumados pesaran el 70 de la calificación final. Con carácter acumulativo y de procesos. Evaluación final 30%. Recuperatorios dos oportunidades.

Pruebas diagnósticas, cuando se considere necesaria su aplicación.

Pruebas orales, escritas. Trabajos prácticos cooperativos y seminarios con criterios e indicadores de evaluación.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Arens, Alvin. (2007). *Auditoría. Un Enfoque Integral*. (11^a ed.). México: Editorial Pearson Educación.
- Slosse, Carlos A. et al. (1995). *Auditoria Un Nuevo Enfoque Empresarial*. (2^a ed.). Ediciones Macchi.
- FernandMastre, D. Adolfo. et al. (2005). *Auditoría y Control Interno*. Madrid: Editorial Cultural S.A.
- *Normas Internacionales de Auditoría y Control de Calidad*. - IFAC.CCP. (2008). Auditoría Financiera de PYMES.
- Miller. (2005-2006).NIC/NIIF *International Accounting Standards Board. Guía de NIC/NIIF*.
- IFAC. Código de Ética.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos (2011). *Auditoría de Estados Financieros y su Documentación* (Incluye Ilustración de la Documentación de una Auditoria con base en Normas Internacionales).

COMPLEMENTARIA:

- www.ccpy.org.py. Colegio de Contadores de Paraguay
- www.consejo.com.py. Consejo de Contadores Públicos del Paraguay
- www.aicpa.org. American Institute of Certified Public Accountants
- www.ifrs.org. International Accounting Standards Board.
- www.fasb.org. Financial Accounting Standards Board.
- www.gasb.org. Governmental Accounting Standards Board.
- www.ifac.org. International Federation of Accountants Auditing (International Auditing and Assurance Standards Board).
- www.imcp.org. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas y Procedimientos de Auditoría
- www.redcontable.com. Red Contable.



CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : **Contaduría Pública Nacional**
- b) Asignatura : **Contabilidad Gubernamental**
- c) Clave : **CTP4.9**
- d) Régimen : **Anual**
- e) Área : **Técnico - Profesional.**
- f) Curso : **Cuarto.**
- g) Total de horas reloj : **64,00.** Hs. Teóricas: **25,6.** Hs. Prácticas: **38,4.**
- h) Horas cátedras semanales: **3 hs.**
- i) Total de horas cátedras: **96 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En las últimas décadas, el Sector Público en el Paraguay ha ido creciendo significativamente para atender, cada vez en mayor medida, un conjunto de necesidades sociales.

Paralelamente a dicho proceso, y como consecuencia del mismo, se ha ido exponiendo por parte de los agentes económicos y sociales la necesidad de obtener información del Sector Público, en particular, de sus características y de sus necesidades de financiación, así como de la aplicación de las mismas.

Para dar respuesta a la necesidad de formar profesionales capaces de procesar información del Sector Público, se incluye este plan de estudios dentro del Plan Curricular de la carrera de Contaduría Pública, que comprende desde los conceptos básicos fundamentales de la contabilidad y del presupuesto público, así como de la correspondiente información financiera, a fin de permitir tanto su análisis como la elaboración de ésta, profundizando en un campo de la disciplina contable que, tradicionalmente, no ha sido estudiado en igual medida que el aplicable a la economía empresarial o del Sector Privado.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.



- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad – NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público – NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría – NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes, sean empresas, entidades públicas y organismos no gubernamentales.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA

Introducción.

Origen, desarrollo y fundamento de la contabilidad del Estado.

Definición de la contabilidad pública.

Objetivos y requisitos de la información contable pública.

- Consideraciones generales.
- Tipos de usuarios.
- Necesidades de información de los usuarios.
- Objetivos de la información contable pública.
- Requisitos de la información contable pública.

División de la Contabilidad Pública.

UNIDAD II - SUJETO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA

Hacienda pública.

- Definición.
- Carácter.
- Diferencias esenciales con la hacienda privada.

Sector público.

- Consideraciones generales.
- Definición.
- El sector público nacional.
 - Organismos de la administración central.
 - Entidades descentralizadas.



UNIDAD III - ASPECTOS CONCEPTUALES Y LEGALES DE SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

Consideraciones generales.

Base legal.

Definición.

Objetivos.

- Generales.
- Específicos.

Principales características.

Estructura organizativa y funciones.

Criterios metodológicos básicos.

Interrelaciones con los sistemas de administración financiera.

Centralización normativa y descentralización operativa.

UNIDAD IV - PRINCIPIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

Consideraciones generales.

Principios de contabilidad pública.

Normas generales del sistema.

Normas específicas.

Plan de cuentas.

- Generalidades.
- Base legal.
- Estructura del plan de cuentas.
- Clasificación del plan de cuentas.
- Codificación.

Integración contable y presupuestaria.

Tratamiento contable de bienes de uso.

Actualización de recursos y obligaciones.



Transferencias de fondos.

Comprobantes contables.

Procedimientos contables.

UNIDAD V - CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Ejecución del presupuesto de gastos.

Consideraciones generales.

Base legal.

Análisis de las etapas o fases en la ejecución de los gastos.

- a. Previsión.
- b. Obligación.
- c. Pago.
- d. Cumplimiento del libramiento de pago o de entrega de fondos.

Registro de las diversas etapas o fases del gasto.

- a. Autorización presupuestaria.
- b. Plan financiero.
- c. Administración de caja.
- d. Procesos de pagos.
- e. Registro contable del egreso.

Ejecución del presupuesto de ingresos.

Aspectos generales.

Base legal.

Análisis de las etapas o fases.

- a. Liquidación.
- b. Recaudación.

Registro de las diversas etapas o fases del ingreso.

- a. Momentos o fases de las entradas.
- b. Registro contable de los ingresos.



UNIDAD VI - CONCEPTO CONTABLE DE LOS RECURSOS

Concepto económico, financiero y contable de los recursos.

Fuente de los recursos.

Clasificación desde el punto de vista de las finanzas públicas.

- Recursos del tesoro.
- Recursos del crédito público.
- Recursos institucionales.

Clasificación desde el punto de vista contable.

Clasificación por origen del ingreso.

Preceptos fundamentales de la contabilidad ejecutiva en materia de recursos.

UNIDAD VII - CONCEPTO CONTABLE DEL GASTO PÚBLICO

Gastos del estado.

Concepto económico.

Concepto financiero y contable.

Clasificación contable, periódicos o fases de los gastos públicos.

- Por origen de la autorización.
- Por el carácter de su autorización.
- Por su financiación.
- Por su carácter económico – contable.

Preceptos fundamentales de la contabilidad ejecutiva.

Clasificador del gasto público por objeto del gasto.

UNIDAD VIII - EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DEL ESTADO

Proceso contable completo de una entidad pública.

Consideraciones generales.

Periodo de apertura y desarrollo de actividades.

- Apertura de cuentas patrimoniales.
- Análisis de las transacciones.
- Registro contable de las operaciones del sector público.



- Tratamiento contable de incorporación de Bienes de Uso.
- Informes mensuales.

Periodo de cierre y liquidación.

- Valuación y depreciación de Bienes de Uso.
- Actualización de los Bienes de Cambio.
- Cierre de las cuentas de ingresos y egresos de gestión.
- Cierre y apertura de las cuentas de acreedores presupuestarios.
- Informes anuales.

Aplicación Práctica:

- Biblioteca de asientos de la Administración Central.
- Biblioteca de asientos de la Administración Descentralizada.
- Biblioteca de asientos de los Gobiernos Departamentales.
- Biblioteca de asientos de las Municipalidades.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Se utilizará la metodología participativa, estimulando el razonamiento y la capacidad de análisis crítico, como una forma de asimilar la información y los procedimientos propios conducentes a la resolución de casos que implican registros contables y elaboración de informaciones financieras pertinentes.

Para el desarrollo de las clases se contará con material para la resolución de planteamientos, en cada clase se motivará a la activa participación de los alumnos, mediante una diversidad de casos vinculados a realidades operativas de las entidades públicas con el propósito de desarrollar habilidades de comprensión y aplicación de los temas tratados, el método estudio de casos, para la aplicación del conocimiento, será el eje metodológico principal en este curso.

El proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrollará implementando técnicas activas de aprendizaje. Estas técnicas consistirán en talleres de gestión contable – administrativo en el ámbito de la contabilidad pública

Las técnicas a ser utilizadas durante el proceso son: clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales, trabajo con material bibliográfico, estudios de casos, resolución de Ejercicios, conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda, utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación consistirá en un acompañamiento permanente en el proceso práctico de aprendizaje del alumno, a fin de reconocer sus logros y realimentar aquellas capacidades no alcanzadas.



Algunas de los tipos de evaluación e emplearse son:

- a. Análisis de tareas.
- b. Resolución de problemas
- c. Pruebas escritas
- d. Observación
- e. Cuestionarios

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Schneider, Casilda de (2000). *Contabilidad Gubernamental*. (Segunda Edición). Asunción – Paraguay.
- Ale, MiguelAngel (1998). *Manual de Contabilidad Pública*. (Tercera Edición). Argentina:Ediciones Macchi.
- Lopez, Bernardino Benito (1995). *Manual de Contabilidad Pública*. España:Ediciones Pirámides S.A.
- Crespo, MiguelAngel (1995). *Contabilidad Pública*. España:Ediciones Mc Graw – Hill.

COMPLEMENTARIA:

- Ministerio de Hacienda (2001). *Manual de Contabilidad Integrada*. Sub – Secretaria de Estado de Administración Financiera – Dirección General de Contabilidad Pública. Asunción Paraguay.
- Gorostiaga, Angel, Gutiérrez S., Santiago. *Sistema integrado de contabilidad gubernamental*. Organización de Estados Americanos.
- Schneider, Casilda de, &Rodríguez, Rosario (1995). *Sistema de modernización de la administración financiera del estado*. Trabajo presentado en la XXI Conferencia Internacional de Contabilidad. Cancún - México.



ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional.
- b) Asignatura : Administración de Cooperativas.
- c) Clave : AO4.10.1
- d) Régimen : Semestral (Primer Semestre)
- e) Área : Optativa.
- f) Curso : Cuarto.
- g) Total de horas reloj : 42,67 Hs. Teóricas: 21,33 Hs. Prácticas: 21,34
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Contador Público debe poseer conocimiento acabado respecto a las características particulares que poseen las entidades cooperativas y, por ende, su proceso administrativo. En el Paraguay el ámbito del cooperativismo ha ganado un espacio importante en la generación de diversos tipos de negocios; por tanto, se torna necesario interpretar las necesidades y requerimientos de las cooperativas en cada coyuntura histórica; con una sólida formación intelectual, moral, económica y social que le permita conocer las características y modalidades específicas de las cooperativas de nuestro país.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Trabajar de forma autónoma y en equipos multidisciplinares.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - EL COOPERATIVISMO

Definición.

Origen. Historia del Cooperativismo. El movimiento cooperativo en Paraguay.

Principios y valores.



Clases y tipos de cooperativas.

Integración de las cooperativas.

UNIDAD II - MARCO LEGAL Y ADMINISTRATIVO

Marco legal de las cooperativas en el Paraguay.

Sistema de administración y gestión de las cooperativas.

Estructura formal de una Cooperativa. Sus órganos de gobierno. Reglamentos y Resoluciones.

Constitución de una Cooperativa, requisitos. Casos prácticos.

Las Cooperativas de viviendas, requisitos y funcionamiento.

UNIDAD III - REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS COOPERATIVAS

Tipificación de cooperativas.

Suficiencia patrimonial y niveles de endeudamiento.

Condiciones para captaciones de ahorro, endeudamiento externo y liquidez.

Políticas crediticias y constitución de provisiones.

UNIDAD IV - TIPIFICACIÓN DE COOPERATIVAS

Cooperativas Tipo A. Características y requerimientos.

Cooperativas Tipo B. Características y requerimientos.

Cooperativas Tipo C. Características y requerimientos.

UNIDAD V - RÉGIMEN CONTABLE

Aspectos administrativos y contables. Contabilidad por centro de costos. Depreciaciones. Cargos diferidos. Enjugamiento de pérdidas. Planificación de actividades. Documentos administrativos mínimos. Requisitos para habilitación de sucursales y agencias.

Los informes financieros. Periodicidad.

El Balance Social Cooperativo. Indicadores. Formas de elaboración. Modelos.

Central de riesgos para el sector cooperativo.



UNIDAD VI - AUDITORÍA INTERNA Y AUDITORÍA INDEPENDIENTE

La Auditoría Interna. Aspectos generales. Funciones. Programas de trabajo. Periodicidad.

Selección y rotación de auditores independientes de las entidades cooperativas. Exigencia de contratación. Requisitos. Trámite de inscripción. Obligaciones de los auditores independientes contratados. Responsabilidades. Sanciones.

UNIDAD VII - FUSIÓN, INCORPORACIÓN, ACCIONES CORRECTIVAS Y DISOLUCIÓN DE COOPERATIVAS

Procedimientos de fusión. Procedimientos de incorporación. Evaluación. Autorización. Reconocimiento de personería jurídica. Disolución por incorporación.

Vigilancia localizada, planes de acción e intervención de las cooperativas.

Proceso de liquidación de entidades cooperativas.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el desarrollo de las clases se emplean técnicas activas que propicien la participación de los alumnos tales como: Estudio dirigido grupal, foro, debate, discusiones, resolución de problemas, juego de roles, tareas dirigidas, investigaciones, trabajos individuales.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Pruebas orales y escritas, observación y registro en lista de cotejo, registro de trabajos en portafolio de evidencias.
- Análisis de tareas.
- Resolución de problemas

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Marco legal del sector cooperativo paraguayo. INCOOP. (Edición 2010).
- Ley 438/94. Que regula la constitución, organización y funcionamiento de las cooperativas y del sector cooperativo.
- Ley 5501/15. Que modifica varios artículos de la ley 438/94 De Cooperativas.



COMPLEMENTARIA:

- Portillo Navarro, M.J. (2014). *La recaudación tributaria y los beneficios fiscales de las cooperativas en el IS. Análisis y evolución.* CIRIEC (82, 253-286). España: Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa.
- Cooperativas, Un mundo compartido. Ministerio de Industria y Comercio. *FOCEM*, Grupo Empresarial Nora Ruoti.



MERCADO DE CAPITALES

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional.
- b) Asignatura : Mercado de Capitales.
- c) Clave : AO4.10.2
- d) Régimen : Semestral (Primer Semestre)
- e) Área : Optativa
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 42,67 Hs. Teóricas: 27 Hs. Prácticas: 15,67.
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Mercado de Capitales tiene como objetivo principal conocer el funcionamiento del mercado de valores, reconocer los factores que entran en juego en la toma de decisiones de inversión y financiamiento en el mercado de capitales y apreciar la importancia de un mercado financiero desarrollado como medio para incrementar la rentabilidad y el beneficio social.

El Mercado de Capitales es una de las disciplinas fundamentales en la formación profesional de los alumnos de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, con la cual se pretende facilitar a los alumnos las destrezas para la interpretación y manejo de las herramientas de valorización de instrumentos del mercado de capitales.

Con el objetivo de seguir un nuevo trayecto de cambios paradigmáticos y estrategias pedagógicas basadas en el Enfoque Cognitivo y de Realización Personal, este programa proyecta las prácticas efectivas en la interpretación objetiva de la realidad y en el fomento del análisis textual que busca identificar las finalidades comunicativas de los actores en este escenario, así se podrá lograr la competencia que implica saber utilizar los conocimientos y las habilidades del mundo financiero.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universales establecidas.
- Tener la capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conoce los conceptos de Mercado de Capitales, su evolución e importancia en una economía globalizada.



- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.
- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector Público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría – NIA, las Normas Contables nacionales y las disposiciones legales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee la capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Capaz de elaborar información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económicos-financieros de los entes en una economía globalizada.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - INTRODUCCIÓN

1. Activos financieros: deuda contra obligaciones en acciones, precio y riesgo de un activo financiero, activos financieros contra activos tangibles, función de los activos financieros
2. Mercados financieros: justificación de los mercados financieros, función de los mercados financieros, clasificación de los mercados financieros, participantes del mercado, clasificación de los mercados financieros globales, motivación para el uso del mercado extranjero y del mercado europeo.
3. Mercados derivados: tipos de instrumentos derivados, función de los instrumentos derivados

UNIDAD II - INTERMEDIARIOS FINANCIEROS E INNOVACIONES FINANCIERAS

1. Instituciones financieras.
2. Función de los intermediarios financieros: intermediación del vencimiento, reducción del riesgo por medio de la diversificación, reducción de costos por el proceso de contratación y el proceso informativo, mecanismo de pagos.



3. Innovaciones financieras: clasificación de las innovaciones financieras, motivación para las innovaciones financieras

UNIDAD III - Propiedades y fijación de precios de los activos financieros

1. Propiedades de los activos financieros: monetización, divisibilidad y denominación, reversibilidad, flujo de efectivo, período de vencimiento, convertibilidad, divisas, liquidez, proyección de rendimientos, complejidad, estatus fiscal.
2. Principios de la fijación del precio de activos financieros: la tasa de descuento adecuada, ilustración, propiedades de los precios y de los activos.
3. Volatilidad de precios de los activos financieros: efectos de cambios en las propiedades de los activos

UNIDAD IV - MODELOS DE RIESGO - RENDIMIENTO Y COMO SE FIJAN LOS PRECIOS DE LOS ACTIVOS

Teoría de la cartera: rendimiento de inversión, riesgo de la cartera diversificación, riesgo de los valores individuales, como se llevan a cabo las proyecciones beta

Modelo de valuación de los activos de capital: supuestos subyacentes prueba del modelo de valuación de activos de capital

UNIDAD V - ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE MERCADOS - DE LINEAMIENTO GENERAL

Wall Street: introducción y definición del término, historia, el mercado primario y el secundario, cómo funciona el sistema, quienes compran acciones, el futuro.

Paraguay: introducción y breve historia, marco regulatorio, cómo funciona el sistema, quienes compran acciones.

Como leer las páginas financieras. Introducción, los promedios (Dow Jones, NASDAQ, PDV, etc.), las tablas de acciones, la actividad del mercado de acciones, la amplitud del mercado, reporte de utilidades, dividendo y divisiones de acciones, la venta por la modalidad "short", interpretación de las noticias de empresas.

UNIDAD VI - MERCADOS PRIMARIOS Y SUSCRIPCIÓN DE VALORES

1. Proceso tradicional para la emisión de nuevos valores.
2. Banca de inversión.
3. Reglamentación del mercado primario.
4. Variaciones en el proceso de suscripción: acuerdo de compra, proceso de subasta,



oferta de derechos de prioridad.

5. Colocación privada de valores – Normas.

UNIDAD VII - MERCADOS SECUNDARIOS

1. Función de los mercados secundarios.

2. Lugares en que se negocian acciones y valores.

3. Estructura de mercado.

4. Mercados perfectos.

5. Papel de los corredores y accionistas en mercados reales: en EE.UU., en Paraguay.

6. Eficiencia de mercado: eficiencia operacional, eficiencia de los precios.

UNIDAD VIII - MERCADOS DE VALORES CORPORATIVOS

1. Mercado de acciones comunes: características de las acciones comunes, lugares de comercio casas de bolsa, mercado de mostrador, sistemas electrónicos independientes de comercio, mecánicas de comercio, venta al descubierto, transacciones marginales, costos de transacciones, papel de los corredores de la casa de bolsa y los mercados, sistema nacional de mercado, arreglos comerciales para los inversionistas institucionales, operaciones en bloque, operaciones programadas, indicadores del mercado de acciones, eficiencia de precios del mercado de acciones.

2. Mercado de deuda - instrumentos: riesgo crediticio y papel de las compañías valuadoras de riesgo, papel comercial, emisores de papel comercial, valores crediticios, papel en colocación directa contra el papel por medio de corredores, pagares a medio plazo, aceptaciones bancarias, préstamos bancarios – arrendamiento financiero, bonos corporativos, características básicas de la emisión de bonos corporativos, bonos con características especiales, índices de calidad, sectores altamente productivos, mercado secundario, mercado de bonos europeos, acciones preferentes, de tasa ajustable, de reventa y subasta, bancarrota y derecho de los acreedores.

UNIDAD IX - MERCADOS PARA LAS DEUDAS GUBERNAMENTALES

1. Valores del Tesoro: tipos de valores del tesoro, mercado primario y secundario, bonos del tesoro separados, otros valores del gobierno o sus agencias.

2. Mercados de valores municipales: tipos y características de los valores municipales, bonos de obligación general, bonos de ingresos, notas municipales, características del rescate, mercado primario y secundario.



UNIDAD X - MERCADOS DE INSTRUMENTOS DERIVADOS

1. Mercado de futuros financieros: contratos de futuros, liquidación de una posición, papel de la cámara de compensación, requerimientos de márgenes, aspectos de apalancamiento de los futuros, estructura de mercado, límites diarios de precios, papel de los futuros en los mercados financieros.
2. Mercado de opciones: contratos de opciones, diferencias entre los contratos de opciones y de futuros, riesgos y características de las opciones. Compra - venta de opciones de compra. Compra - venta de opciones de venta. El valor de dinero en el tiempo, papel económico de los mercados de opciones.
3. Mercado de swaps (permuta financiera) de tasas de interés y contratos sobre tasas de interés.
4. Mercado para los instrumentos de control de riesgo de los tipos de cambio

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Se implementarán métodos y técnicas que permitan la participación activa de los alumnos en forma individual y grupal incentivando la construcción de aprendizajes significativos a través de investigaciones bibliográficas, dinámicas de grupos, que lleven a la consecución de los objetivos propuestos.

- Interrogatorio.
- Lluvia de ideas.
- Cuestionario.
- Trabajo dirigido individual y grupal.
- Exposición didáctica
- Trabajo de investigación bibliográfica.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación consistirá en un acompañamiento permanente en el proceso práctico de aprendizaje del alumno, a fin de reconocer sus logros y realimentar aquellas capacidades no alcanzadas.

Algunas de los tipos de evaluación e emplearse son:

- Consenso de respuestas.
- Análisis de tareas.
- Exposiciones orales.
- Prueba escrita en evaluaciones sumativas
- Observación, a través de la lista de cotejo.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Fabozzi, F., Modigliani, F. & Ferri, M. *Mercados e Instituciones financieras*.
- Verchik, Ana (1993). *Mercado de capitales. Los nuevos mercados*. Tomo I.
- Verchik, Ana (1993). *Mercado de capitales. Las operaciones de bolsa, futuros, opciones, productos, divisas y tasas de interés*. Tomo II.

COMPLEMENTARIA:

- Little, Jeffrey. *Como entender a Wall Street*.
- Sobremazas, Julio. *Como invertir en la bolsa*.
- Costa Ran, Luis. *Commodities, Mercados Financieros sobre Materias Primas*.
- Soufi, Samer. *Los mercados de Futuros y Opciones. Estrategias para ganar*.
- Pérez, Juan&Cachón, José. *Activos y los Mercados Financieros, Las acciones*.
- *Instruments of the Money Market* - FED OF N. Y
- Cooper, K.& Fraser, D. *The Financial Marketplace*.
- Harrington, D., Fabozzi, F. &Fogler, R. *The New Stock Market*.
- Legislación Paraguaya pertinente.



ADMINISTRACIÓN DEL TURISMO

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Administración del Turismo
- c) Clave : AO4.10.3
- d) Régimen : Semestral (Primer Semestre)
- e) Área : Optativa
- f) Curso : Cuarto.
- g) Total de horas reloj : 42,67 Hs. Teóricas: 21,33 Hs. Prácticas: 21,34
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Ñeembucú como zona con gran potencial turístico necesita contar con profesionales idóneos que brinden asesoramiento a los empresarios interesados en la explotación de este rubro. El Contador Público, en su rol de asesor integral debe poseer las herramientas que le permitan el eficiente desempeño en esta asignatura.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Trabajar de forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I – TURISMO

Generalidades. Concepto y definiciones de turismo.

Turismo en el contexto del desarrollo sostenible.

El rol gubernamental y el turismo.

El sistema turístico nacional. Marco regulatorio.

Los consejos de turismo.



La Secretaría Nacional de Turismo. Funciones y competencias.

UNIDAD II - TURISMO EN LA REGIÓN DEL ÑEEMBUCÚ

Historia de la región.

Lugares que visitar.

Servicios turísticos ofrecidos en Ñeembucú.

Agencias de turismo.

Entidades públicas del sector turístico.

UNIDAD III - EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

Definición y competencias.

Nomenclatura y clasificación de prestadores.

Documentaciones exigidas para la inscripción.

Revalidación.

Cese de actividades.

UNIDAD IV - GUÍA TURÍSTICO

Definiciones y clasificación.

Inscripción, requisitos.

Infracciones y sanciones.

El guía de nacionalidad extranjera.

El idóneo en turismo. Habilitación y registro.

Las posadas turísticas.

UNIDAD V – ASPECTOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS.

El presupuesto público destinado al sector turístico en el Paraguay.

Planes y proyectos turísticos. Fondos de promoción turística. Rendición de cuentas.

Régimen Contable de las empresas turísticas.

Régimen Tributario de las empresas turísticas.



Sistema REGISTUR

Rendiciones de cuentas de fondos obtenidos.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

En esta asignatura las estrategias de enseñanza-aprendizaje están diseñadas para promover el aprendizaje de los alumnos, utilizando los recursos y las técnicas adecuadas para el logro de las competencias y capacidades previstas en la misma. Algunas de las técnicas activas-participativas a ser utilizadas son: Conferencias didácticas, lectura comentada, investigación bibliográfica, estudio de casos, el seminario investigativo, técnicas grupales, resolución de problemas, ejercicios y tareas, entre otros.

Las estrategias de evaluación son variadas y están establecidas en diferentes momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje; se enfatizará en la administración de la evaluación diagnóstica y proceso-formativa, así como en la evaluación sumativa, utilizando diferentes tipos de instrumentos, como: prueba escrita, lista de cotejo, prueba oral, interrogatorio, puesta en común, entre otros.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Decreto N° 8.111 – Por la Cual se Reglamenta la Ley 2828/05, "DEL TURISMO"
- Ley N° 1.388/98 – Que Crea la Secretaría Nacional de Turismo
- Ley N° 2828/05 – Del Turismo

COMPLEMENTARIA:

- *Acerenza, M. Á. (2007). Desarrollo Sostenible y Gestión del Turismo. México: Trillas.*
- *Ascanio, A. (2011). Economía del Turismo. Técnica y procedimientos de valoración. . Colombia: Ediciones de la U.*
- Resol. N° 332/10 – Por la Cual se Reglamenta la Inscripción en el Registro Nacional de Turismo
- Resol. N° 925/11 – Por la Cual se Reglamenta el Ejercicio de la Profesión de Guía de Turismo
- Resol. N° 953/11 – Por la Cual se Reglamenta las Actividades de Turismo de Naturaleza en la Modalidad de Turismo de Aventura



- Resol. N° 1.489/14 – Por la Cual se Suspende la Vigencia de la Resol. N° 953/11, y se Establece un Régimen Transitorio de Regulación de Actividades de Turismo de Naturaleza en la Modalidad de Turismo de Aventura
- Resol. N° 1.001/11 – Por la Cual se Establece la Periodicidad para la Revalidación de los Prestadores de Servicios Turísticos
- Resol. N° 1.076/11 – Por la Cual se Establece el Reglamento del Programa de Posadas Turísticas
- Resol. N° 1.222/11 – Por la Cual se Establece el Procedimiento para Declaración de Cese de Actividades de Prestadores de Servicios Turísticos
- Resol. N° 404/12 – Por la Cual se Reglamenta el Cese de Actividades en Forma Temporal de los Prestadores de Servicios Turísticos
- Resol. N° 1270-2015 Por la cual se amplía la Resol. N° 404-12
- Resol. N° 813/12 – Por la Cual se Reglamenta el Turismo de Naturaleza en la Modalidad de Turismo de Camping
- Resol. N° 1.362/12 – Por la Cual se Reglamenta el Turismo de Naturaleza en la Modalidad de Turismo en el Ámbito Rural
- Resol. N° 838/13 – Por la Cual se Reglamenta la Prestación del Servicio de Turismo de Naturaleza en la Modalidad de Pesca
- Resol. N° 280/15 – Por la Cual se Autoriza el Uso de la Herramienta Informática REGISTUR
- Resol N° 944-2016 Se aprueba la utilización de la Firma Digital REGISTUR
- Resol. N° 746/15 – Por la Cual se Reglamenta la Prestación de Servicios de Turismo de Naturaleza en su Modalidad de Turismo Fluvial y Lacustre
- Resol. N° 833/11 – Por la Cual se Autoriza la Creación y Habilitación del Registro de Idóneos en Turismo
- Resol. N° 834/11 – Por la Cual se Reglamenta los Procedimientos para el Funcionamiento del Registro de Idóneos en Turismo y Resol. N° 901/11 – Por la Cual se Modifica el Art. 2°, Inciso a, de la Resol. N° 834/11.



COMERCIO INTERNACIONAL

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : **Contaduría Pública Nacional**
- b) Asignatura : **Comercio Internacional**
- c) Clave : **AO4.11.1**
- d) Régimen : **Semestral (Segundo Semestre)**
- e) Área : **Optativa**
- f) Curso : **Cuarto**
- g) Total de horas reloj : **42,67 Hs. Teóricas: 21,33. Hs. Prácticas: 21,34**
- h) Horas cátedras semanales: **4 hs.**
- i) Total de horas cátedras: **64 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Comercio Internacional con un interviniente tan importante como el MERCOSUR participa en todos los órdenes y sentidos en la actividad económica del país, amalgamando actividades como el financiamiento, las uniones comerciales, los tratados comerciales, los organismos económicos especializados, entre otros tópicos. Ahí radica la importancia y trascendencia para que el futuro contador se apropie de este conjunto de conocimientos que inciden directamente en la actividad económica de nuestro país.

La asignatura de Comercio Internacional dentro del plan de estudios de la Carrera de Contaduría Pública Nacional, resulta sumamente importante en virtud a la actividad que dicho profesional debe realizar en los diversos espacios donde se encontrará inserto.

De conformidad a las estructuras económicas actuales en el mundo globalizado, obligan a los profesionales a acceder el cúmulo de saberes que les permitan conocer e interpretar el mundo que les rodea, y más de cerca aún la región del Mercosur conformado por: Brasil, Argentina, Uruguay, Venezuela y Paraguay, atendiendo la operatividad y especialización que son elementos indispensables para la competencia profesional.

En este sentido la asignatura representa una herramienta valiosa e imperante que coadyuva a la formación integral y proporciona elementos suficientes y necesarios para asimilar los fenómenos económicos que día a día se van dinamizando de manera vertiginosa.



III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Ajustar a su conducta a las normas éticas universales establecidas.
- Tener la capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conoce los conceptos de comercio internacional, su evolución e importancia en una economía globalizada.
- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.
- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad – NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF completas y para fines, así como las del sector público – NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría – NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee la capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Capaz de elaborar información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económicos financieros de los entes en una economía globalizada.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I

Introducción al Comercio Internacional.

Definición y conceptos de Comercio Internacional.

El sector externo – Evolución del Comercio Internacional.

La globalización de las economías.

Análisis de los principales mercados.

UNIDAD II

Organismos y mercados internacionales.

Principales organismos mundiales.



Tratados internacionales – Negociaciones internacionales – Introducción.

Comercio intercomunitario – Zonas Francas.

Unión Europea – Mercosur.

UNIDAD III

Términos de comercio internacional INCOTERMS: Introducción a los INCOTERMS.

Definiciones y conceptos de INCOTERMS.

Funcionamientos de los INCOTERMS: Análisis.

Criterios de selección de los INCOTERMS: Limitaciones.

UNIDAD IV

Documentación del comercio internacional.

Conceptos de control de entradas y salidas de mercancías al país.

Las Aduanas: conceptos y definiciones.

Documentos en el comercio internacional.

Sistema de Codificación – Nomenclatura arancelaria. Definición y utilización.

Liquidación y pagos – Costos de exportación e importación. (Asignación de precios)

UNIDAD V

Operaciones de Comercio Internacional.

Conceptos y definiciones de contratos internacionales.

Términos de intercambio – Internacional.

Crédito documentario: definición y conceptos.

Clasificación del crédito documentario.

UNIDAD VI

Financiación Internacional: Introducción a las formas de pago internacional.

Términos de negociación internacional.

Fuentes de financiación.



Organismos financieros de apoyo a la explotación.

Líneas de créditos para la exportación e importación.

Gestión de líneas de créditos para operar en comercio exterior.

UNIDAD VII

Tratados de Mercosur.

Implicancias económicas, sociales y políticas del tratado.

Disposiciones legales sobre el tema.

Debilidades del tratado.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

La asignatura se desarrollará con técnicas activas- participativas, tales como:

- Expositiva didáctica.
- Philips 66.
- Philips 22.
- Dialogo.
- Interrogativo.
- Lluvia de ideas.
- Trabajo dirigido individual y grupal.
- Correlación con lo real.
- Cuestionario.
- Trabajo supervisado

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Algunas técnicas de evaluación a ser utilizadas durante el desarrollo de actividades de aprendizaje para verificar el logro de capacidades propuestas son:

- Lista de cotejo.
- Bitácora.
- Consenso de respuestas.
- Puesta en común.
- Análisis de tareas.
- Exposiciones orales.
- Prueba escrita.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Chacholiades, Miltiades. *Economía Internacional*.
- Kindleberger, Charles. *Economía Internacional*.
- Código Aduanero del Paraguay.
- Ray, Arturo. *Comercio Internacional*.
- Granell, Francisco (1989). *La exportación y los mercados internacionales* (Capítulos: 2, 3 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12), España:Hispano Europea.

COMPLEMENTARIA:

- Fratalocchi, Aldo (1986). *Como exportar e importar*. Cangallo, Argentina.
- Funetes Tejos, Hugo&Scchiapacasse, Quito (1981). *Manual de Exportaciones*, Chile.
- Ledesma, Carlos A. (1990). *Principios de Comercio Internacional*. Argentina: Macchi.



CONTABILIDAD Y AUDITORÍA AMBIENTAL

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Contabilidad y Auditoría Ambiental
- c) Clave : AO4.11.2
- d) Régimen : Semestral (Segundo Semestre)
- e) Área : Optativa
- f) Curso : Cuarto
- g) Total de horas reloj : 42,67 Hs. Teóricas: 17,07. Hs. Prácticas: 25,60
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Medioambiente, se constituye hoy en un eje transversal para el desempeño profesional. Una institución o empresa ambientalmente sustentable, necesita considerar el impacto ambiental en su gestión administrativa general o en sus procesos productivos, en el caso de las empresas; en el caso de uso y aplicación de recursos renovables.

Es objeto del desarrollo de esta materia, que el alumno estudie, investigue y desarrolle capacidades relacionadas a través de la presentación de los aspectos más relevantes en materia ambiental que se asocian con la contabilidad y auditoría ambiental, destacando al mismo tiempo la responsabilidad que tienen los contadores – auditores en los asuntos sociales en general, y medioambientales en particular. Luego del desarrollo del contenido programático, el alumno podrá apreciar la importancia del medioambiente en el desarrollo sustentable de la economía y adquirir conciencia de la gran responsabilidad pública por su gestión profesional como consecuencia de su trabajo especializado.

Así, a través del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumno desarrollará las capacidades técnicas necesarias para dimensionar adecuadamente el impacto ambiental de sus decisiones profesionales y enmarcar su tarea profesional en el contexto del respeto por el medioambiente.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar y resolver problemas relacionados al medio ambiente.
- Trabajar individualmente y en equipos multidisciplinarios realizando auditorías ambientales.



- Tener la suficiente capacidad para investigar, aprender y adaptarse a situaciones nuevas y legislaciones muy cambiantes.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Promover el desarrollo sustentable del medio ambiente.
- Identificar los problemas climáticos relevantes, que degradan el medio ambiente y plantear alternativas de soluciones.
- Valorar la importancia de la Auditoría Ambiental para la preservación de la naturaleza.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Adquiere la capacidad profesional para planificar, organizar, ejecutar y dirigir trabajos de Auditorías Ambientales.
- Demuestra capacidad para recolectar, analizar, interpretar y evaluar informaciones acerca de los fenómenos climáticos en el orden local, nacional y mundial.
- Es capaz de elaborar informes para la adecuación de las empresas a las nuevas legislaciones en materia de medio ambiente.
- Posee capacidad para desempeñarse como Auditor Medioambiental y valorar la importancia de la naturaleza.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - MEDIO AMBIENTE

Desarrollo sostenible y ambiente.

Política de desarrollo sostenible ambiental.

El Municipio y la gestión ambiental.

Normativa jurídica paraguaya en materia de recursos naturales y medio ambiente

Gestión ambiental.

Definición de la gestión ambiental.

Política ambiental.

Instrumentos para la gestión ambiental.

Antecedentes del sistema de gestión y auditoría ambiental: Consejo de la Comunidad Europea, Normas ISO 14000.

Sistema de Gestión Ambiental: objetivos, componentes, ventajas, implementación del sistema de gestión ambiental.



Compromisos internacionales del Paraguay en materia de Medio Ambiente: Tratados del Mercosur, Convenios Internacionales.

UNIDAD II - AUDITORÍA AMBIENTAL

Características, marco conceptual y legal de la auditoría ambiental.

Definición.

Marco legal.

Funciones de la auditoría ambiental.

Construcción de un sistema de auditoría ambiental.

Licencias ambientales.

Tipos de auditoría. De regularidad, financiera, conformidad y rendimiento.

Auditoría de gestión. Definición, objetivos, alcance, diferencias entre auditoría de gestión y auditoría financiera. Metodología y proceso para la realización de la auditoría de gestión, fase de planeamiento, fase de ejecución, fase de informe.

El Control de la gestión ambiental del Estado en el Paraguay.

UNIDAD III - NORMAS DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL

Normas de auditoría medioambientales. Aplicación de las normas de auditoría, introducción, definición, postulados básicos, normas generales, normas de procedimiento, normas para la preparación de informes.

Ejecución de la auditoría ambiental.

UNIDAD IV - PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA AMBIENTAL

Estudio, evaluación y comprobación del sistema de control interno aplicados por los órganos de control ambiental.

Programa de trabajo de la auditoría ambiental.

Papeles de trabajo de la auditoría ambiental.

Informe de auditoría ambiental.



VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACION.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Exposición didáctica: de los contenidos atendiendo a las capacidades propuestas por el programa de estudios.
- Lluvias de ideas: sobre indagación de los conocimientos del contexto natural y social.
- Indagación: Actividades que incluya la búsqueda de información sobre las concepciones de la realidad local y ambiental. Los contenidos del trabajo identifican los siguientes factores: actividades de desarrollo económico, social y cultural del Departamento.
- Proyectos: hacen referencia a la actividad de enseñanza que le permita obtener la experiencia real con elementos presentes en el entorno y estrategias adaptadas al tema.
- Trabajo grupal en clase: que propicie la responsabilidad y el trabajo en equipo.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Preguntas guiadas: por el docente con respecto al tema desarrollado. Las mismas serán ubicadas al final de cada tema.
- Socialización: puesta en común y exposición de los conocimientos adquiridos.
- Análisis bibliográfico: utilizando las técnicas de lectura en grupo.
- Presentación de informe: de avances de las partes del Proyecto y exposición grupal.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Prueba escrita: con criterios e indicadores que evalúen las competencias adquiridas a través de los contenidos.
- Presentación de informe: en forma procesual a fin de evaluar los avances del trabajo grupal.
- Exposición participativa: que resalten los valores actitudinales como la responsabilidad y el trabajo en equipo.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Conesa Fernández, Vicente. *Auditorías Medioambientales – Guía Metodológica*(Segunda Edición)
- Guía para la Realización de Auditorías Ambientales - <http://datateca.unad.edu.co>

COMPLEMENTARIA:

- Harrison, Lee. *Manual de Auditoría Medioambiental*(Segunda Edición).
- Manual de Técnicas para la Detección e Investigación de Fraude. Editado por Accountability.
- Orientación para la ejecución de auditorías de actividades con una perspectiva medioambiental. Grupo de trabajo INTOSAI.
- Guía metodológica para la auditoría ambiental realizada por las EFS. (Agosto 2002).
- Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental.



FINANZAS PÚBLICAS

I- IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional.
- b) Asignatura : Finanzas Públicas
- c) Clave : AO4.11.3
- d) Régimen : Semestral (Segundo Semestre)
- e) Área : Optativa.
- f) Curso : Cuarto.
- g) Total de horas reloj : 42,67 Hs. Teóricas: 21,33. Hs. Prácticas: 21,34.
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La responsabilidad social que tenemos como ciudadanos nos compromete que este tercer milenio nos encuentre en una sociedad en que los hombres luchen por la verdad y destierren la corrupción. La buena administración de los recursos públicos requiere la conciencia ciudadana, acabados conocimientos financieros, que obren en base a la riqueza nacional, con miras al Bienestar Social.

El Contador Público como principal componente del sistema, deberá contar con las herramientas teóricas y prácticas que le permitan proporcionar a los usuarios de la información contable, información competente tendiente a la toma de decisiones correctas y oportunas en esta área.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee capacidad profesional en áreas financiera y fiscal.
- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en entidades públicas.
- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en entidades públicas.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - FINANZAS PÚBLICAS

Concepto de finanzas. Ciencia de las finanzas.

Distinción entre ciencia de las finanzas y ciencia de la aplicación de los principios financieros.



Aplicación de los principios financieros.

Definición de las finanzas.

Finanzas públicas.

Naturaleza y finalidad de la ciencia financiera.

Finanzas: sus causas.

El concepto de la ciencia financiera.

El conjunto de la ciencia financiera.

El nombre de finanzas y de la ciencia financiera.

Tarea de la ciencia financiera.

La circulación de bienes en la economía financiera pública.

UNIDAD II - ACTIVIDAD FINANCIERA DEL ESTADO

Autonomía y autarquía. Concepto. Disciplinas que la estudian. Generalidades. La actividad financiera del Estado y los sistemas políticos. Tendencia actual.

Caracteres de la actividad financiera. Características y distinciones de los servidores públicos. Servicios públicos generales y especiales.

UNIDAD III - GASTOS PÚBLICOS

Noción, naturaleza y organización de los gastos públicos.

Aspectos político, económico, técnico – financiero y jurídico del gasto público.

Definición de gasto público.

Aumento progresivo de los gastos públicos.

Incidencia sobre la carga pública individual.

Limitación del gasto público.

Formas o clasificación del gasto público.

Régimen legal vigente de la administración financiera del Estado.

Efectos del gasto público sobre la producción, la distribución, la desocupación y los ciclos económicos.

Criterio de devaluación del gasto público.



UNIDAD IV - INGRESOS PÚBLICOS

Generalidades.

Clasificación según la Constitución Nacional.

Ingresos Públicos: clasificación en originarios y derivados.

Clasificación en ordinarios y extraordinarios.

Ingresos públicos. Corrientes y de Capital.

Su clasificación de los ingresos públicos extraordinarios.

UNIDAD V - CONTENIDO ESENCIAL DE LAS FINANZAS FUNCIONALES

El equilibrio cíclico de los presupuestos.

Responsabilidad del Estados en el nivel de ingreso Nacional.

Gastos fiscales compensatorios.

La imposición cíclica o compensatoria.

Mantenimiento del nivel de empleo.

El presupuesto económico nacional.

Redistribución del ingreso nacional.

Modificación de la distribución primaria del ingreso por el sistema impositivo.

Redistribución del Ingreso Nacional a través del Gasto Público.

UNIDAD VI - OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

Consideraciones.

Concepto de obligación tributaria. Elementos.

Conjunto económico y vinculación económica entre entidades privadas.

Responsabilidad frente al tributo. Capacidad. Domicilio. Solidaridad.

Capacidad tributaria. Domicilio. Solidaridad.

Hecho imponible. Concepto y naturaleza jurídica.

El hecho imponible y la autonomía dogmática del Derecho Tributario.



La capacidad contributiva.

UNIDAD VII - EL IMPUESTO

Concepto. Naturaleza jurídica.

Definición de impuesto.

Impuestos directos o indirectos.

Impuestos reales y personales.

Impuestos a los ingresos y al consumo. Características de cada uno.

Impuestos ordinarios y extraordinarios.

Impuestos únicos e impuestos múltiples.

UNIDAD VIII - LAS TASAS

Definición. Fundamentos.

Determinación del valor de las tasas.

Criterios financieros y sociales para fijar el valor de las tasas.

La unidad de consumo como base para determinar la tasa.

Los servicios públicos costeados por tasas en el Paraguay.

Obligatoriedad de las tasas.

UNIDAD IX - EL PRESUPUESTO

Generalidades. Elementos.

Tipos. Presupuesto único o universal y presupuestos múltiples.

Principios presupuestarios.

Equilibrio presupuestario.

Presupuesto de explotación y presupuesto de capital.

Momentos presupuestarios.

Sistema legal vigente.

Ejecución presupuestaria.



Facultades de la Contraloría General de la República.

Bases técnicas del manejo presupuestario.

Ciclo administrativo financiero.

Diferencia entre gastos, consumo, inversión y transferencia.

El Presupuesto General de la Nación.

Vigencia del PGN.

Rendición de Cuentas.

UNIDAD XII - EL CRÉDITO PÚBLICO Y LA DEUDA PÚBLICA

Generalidades.

Divisiones del crédito público.

Crédito Público: externo e interno.

Crédito Público y deuda pública.

Clasificaciones.

Deuda pública interna y externa.

Deuda pública consolidada y flotante.

UNIDAD XIII - DERECHOS ADUANEROS

Importancia de la legislación aduanera.

Libre cambio y proteccionismo.

Proteccionismo racional.

Los impuestos aduaneros de importación.

Finalidades fiscales, económicas y sociales.

Tarifas aduaneras.

Acuerdos de integración.

Mercados comunes.

Derechos aduaneros.



La maquila, régimen legal.

Puertos y zonas francas.

Tránsito internacional.

Derechos de exportación e importación.

Aranceles aduaneros.

Estructuración y características en la legislación vigente.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el proceso de enseñanza- aprendizaje, se promoverá la participación de los alumnos, el desarrollo de los procesos intelectuales, la creatividad y el empleo de técnicas de investigación.

Se proveerá experiencias para que los alumnos analicen, investiguen, sintetizen, formulen conclusiones, juzguen críticamente. Las clases se transformarán en un laboratorio en el cual el docente se limitará a orientar el aprendizaje de sus alumnos.

Algunas de las técnicas de enseñanza-aprendizaje a ser utilizadas son: Técnicas grupales, Exposición, Diálogo, Resolución de problemas, Estudio de casos, Trabajos de investigación bibliográficos, entre otros.

La evaluación de la asignatura se realizará cuando el docente y los alumnos consideren necesario. Las mismas consistirán en pruebas escritas, pruebas orales, lista de cotejo, interrogatorio, puesta en común, análisis de producción de los alumnos, entre otros.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Constitución Nacional del Paraguay. 1992.
- Ley 1535/99 de Administración Financiera del Estado y Decreto Reglamentario.
- Ley del Presupuesto General de la Nación y Decreto Reglamentario.
- Sosa Centurión, Luis F. y otros (2015). *Finanzas Públicas*. Intercontinental Editora.

COMPLEMENTARIA:

- Ley 125/91 del Régimen Tributario del Paraguay.
- Ley 2421 de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal.