

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES,
ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS



**PROGRAMA DE
ESTUDIOS**

CARRERA:

CONTADURÍA PÚBLICA NACIONAL

3º CURSO

PLAN D_2017



ÍNDICE

PRINCIPIOS ÉTICOS DE LA CONDUCTA PROFESIONAL	<u>1</u>
INVESTIGACIÓN I	<u>7</u>
PROYECTOS I	<u>11</u>
CONTABILIDAD FINANCIERA III	<u>18</u>
GABINETE III	<u>24</u>
CONTABILIDAD DE GESTIÓN I	<u>30</u>
FINANZAS EN LAS EMPRESAS	<u>35</u>
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	<u>41</u>
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	<u>47</u>



PRINCIPIOS ÉTICOS DE LA CONDUCTA PROFESIONAL

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Principios Éticos de la Conducta Profesional**
- c) **Clave** : **CC3.1**
- d) **Régimen** : **Semestral (Primer Semestre)**
- e) **Área** : **Complementario.**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Horas reloj total** : **42,67Hs. Hs. Teórica: 34,17 Hs. Práctica:8,5**
- h) **Horas cátedras semanales:** **4 hs.**
- i) **Horas cátedra total:** **64 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Las profesiones, entendidas como las diversas tareas socialmente útiles que el hombre cumple en la sociedad, adquieren sentido y valor en el marco de lo que D. Von Hildebrand llama “profesión primaria”, que consiste en vivir en conformidad con la dignidad y la responsabilidad humanas. Esto, advierte respecto de la dimensión moral inherente a cualquier actividad humana, incluida la profesional y, por consiguiente, de la conveniencia de la reflexión filosófica sobre el tema. Así, resulta evidente que la asignatura Ética constituye un complemento necesario para aquellas de carácter técnico-científico, pues para el profesional, el qué hacer debe importan tanto o más que el saber hacer.

La ética ayuda a dirigir la conducta entre los obstáculos que presentan el ambiente, las pasiones y las doctrinas erróneas. Por eso, cada profesión ha elaborado –al para que sus preceptos y normas intrínsecas – una deontología o código de desempeño axiológico. La ética profesional del Contador/Auditor, en concreto, está constituida por el conjunto de derechos y obligaciones morales emanados de sus funciones y que derivan de la condición básica de persona de los sujetos vinculados directa o indirectamente con las mismas. No se puede pretender, sin embargo, la adopción de un recetario moral formalista y estricto, aplicable a las diversas contingencias del ejercicio de la profesión, sino más bien consolidar una actitud de vigilancia constante en relación con las implicancias éticas de las actuaciones personales y profesionales.

Si bien en una sociedad pluralista difícil presentar una opción ética que armonice con los valores de todos los grupos e individuos, es inadmisibles que, en nombre de la neutralidad, muchas veces un modo subrepticio de relativismo, se eluda el compromiso con una concepción de la vida moral. Por ello, en concordancia con el pensamiento y a cultura básica regionales, a quien se propone como eje de reflexión y aprendizaje, la ética personalista, No obstante, para conservar el carácter ecuménico y abarcativo de la Cátedra y para no caer en el adoctrinamiento, se prevé un espacio de análisis de las doctrinas contemporáneas más relevantes



III- COMPETENCIAS GENÉRICAS:

- Identificar el campo de la ética, en tanto disciplina y su relación con el ejercicio de la profesión
- Reconocer que el ser personal del hombre es el fundamento de la ética
- Descubrir los valores que subyacen en las diversas esferas de la relación interpersonal y de la vida humana
- Conocer y valorar los códigos y normas éticas establecidos para el ejercicio de la Contabilidad y la Auditoría
- Analizar y juzgar las actuaciones personales, a la luz de los principios y códigos éticos que orientan el ejercicio de la profesión
- Asumir el compromiso de actuar responsablemente en las situaciones que corresponde hacerlo como profesional

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Analizar los ámbitos de aplicación de los Códigos de ética del contador/Auditor
- Aplicar los conocimientos sobre la ética profesional en diversos casos particulares.
- Aplicar los conocimientos sobre moralidad para orientar acciones positivas en su relacionamiento en sociedad.
- Comprender el objeto de ética y su importancia
- Conoce y valora los códigos y normas éticas establecidas para el ejercicio de la Contabilidad y la Auditoría.
- Descubre los valores que subyacen en las diversas esferas de la relación interpersonal y de la vida humana.
- Determinar las bases antropológicas de la Moralidad humana.
- Distinguir la importancia de las funciones que cumplen los diferentes principios éticos en la profesión.
- Emite opinión crítica sobre la conciencia moral.
- Identifica el campo de la Ética, en tanto disciplina y su relación con el ejercicio de la profesión.
- Identificar el papel central de las personas como fundamento de la ética
- Reconoce la importancia de las leyes positivas y naturales.
- Obtener conclusiones válidas sobre la dimensión ética de la profesión.
- Reconoce que el ser personal del hombre es el fundamento de la ética.
- Valorar la importancia de la ética en la formación del Contador/Auditor.
- Valorar la importancia de la virtud en la formación del Contador/Auditor

V- CONTENIDOS

UNIDAD I: LA ÉTICA

1.1. El objeto de la Ética.



- 1.2. Características de la Ética.
- 1.3. Definición de la Ética.
- 1.4. Moral. Diferencias entre moral y ética
- 1.5. Relaciones entre la Ética y otros saberes.
- 1.6. La Ética profesional.
- 1.7. Importancia de la Ética en la formación del Contador/Auditor.
- 1.8. Estructura antropológica de la moralidad. Acto humano, Opción fundamental, Actitudes y Hábitos
- 1.9. Base biológica y Bases psicológicas: el pathos y el ethos.
- 1.10 Libertad y voluntad humanas.
- 1.11. El perfeccionamiento personal como tarea.
- 1.12. Valores éticos y Derechos Humanos.

UNIDAD II: CRITERIOS DE LA MORALIDAD

- 2.1. La formación de la conciencia moral.
- 2.2. El razonamiento moral como aspiración a la autonomía. Anomia. Heteronomía.
- 2.4. El razonamiento moral en términos de relaciones
- 2.5. La identidad y sus relaciones con el desarrollo moral
- 2.6. Componentes morales de la identidad.
- 2.7. La moral como capacidad para enfrentar la vida: La idea de altura moral
- 2.8. Industria de la Cultura e Influencia en la formación del carácter narcisista

UNIDAD III: DIMENSIÓN ÉTICA DE LA PROFESIÓN

- 3.1. Profesión: Concepto.
- 3.2. La autorrealización a través de la profesión.
- 3.3. La profesión y la vocación.
- 3.4. Finalidad de la profesión.

UNIDAD IV: BASES DE LA ÉTICA PROFESIONAL

- 4.1. La ética profesional frente a la ética general.
- 4.2. Trabajo y profesión en la vida contemporánea.
- 4.3. Valores éticos empresariales.
- 4.4. Ética interna en las organizaciones lucrativas.
- 4.5. Fines de la empresa: Objetivo Financiero. Beneficio

UNIDAD V: PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA ACCIÓN

- 5.1. El principio de legalidad.
- 5.2. El principio de profesionalidad.
- 5.3. El principio de confidencialidad.
- 5.4. El principio de fidelidad a responsabilidades concretas.
- 5.5. El principio de buena fe
- 5.6. El principio de evitar conflictos de intereses
- 5.7. El principio de respeto a la integridad de las personas



UNIDAD VI: CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL

- 6.1. Concepto.
- 6.2. Ámbito de aplicación.
- 6.3. Funciones.
- 6.4. Contenido.
- 6.5. Códigos de ética del Contador/Auditor:
 - 6.5.1. Código del Institute of Internal Auditors (IIA).
 - 6.5.2. Código de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI).
 - 6.5.3. Código de la Federación Internacional de Contadores (IFAC).
 - 6.5.4. Código del Consejo de Contadores Públicos de Paraguay (CCPP).

UNIDAD VII: UNA GESTIÓN DESDE LA ÓPTICA DE LAS VIRTUDES

- 7.1. La fortaleza.
- 7.2. La justicia.
- 7.3. La prudencia.
- 7.4. La templanza.

UNIDAD VIII: ORIENTACIONES PRÁCTICAS

- 8.1. La empresa y los trabajadores.
- 8.2. Los trabajadores y la empresa.
- 8.3. Los socios y los accionistas.
- 8.4. Los clientes, los consumidores y los usuarios.
- 8.5. Los mediadores y distribuidores.
- 8.6. Los proveedores.
- 8.7. Los competidores.
- 8.8. La comunidad.
- 8.9. El medio ambiente

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Las Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje serán Activas - Participativas, con trabajos individuales y grupales atendiendo situaciones reales de nuestra realidad local, regional y nacional. Se enfatizará la utilización de métodos activos, propiciando el aprendizaje con la investigación y el análisis de los contenidos por parte del estudiante. Cuando las situaciones pedagógicas así lo requieran, el docente empleará también la técnica expositiva.

Las técnicas utilizadas permitirán:

- Propiciar el uso adecuado de conceptos, terminología científica.
- Realizar Investigación documental para propiciar el conocimiento del escenario de la Ética.
- Exposición y análisis de casos prácticos a fin de responder a los objetivos del estudio de la Ética.



- Recopilación de experiencias personales y de grupo, fomentando el trabajo de equipo a través de diferentes técnicas grupales.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes, aplicando las tecnologías de la información.
- Fomento del trabajo colaborativo.
- Utilizar diversos métodos de estudio tales como el esquema, resumen, síntesis, mapas conceptuales, respuesta a cuestionario individuales y grupales dados para sistematizar los contenidos desarrollados.
- Propiciar actividades intelectuales de reflexión, análisis, síntesis, deducción e inducción para el fortalecimiento en la toma de decisiones, tales como ensayos y análisis de contenidos.
- Desarrollar actividades que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van adquiriendo durante el desarrollo de la asignatura: como observación de videos, análisis de casos y análisis de contenidos

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación será realizada por medio de actividades de proceso y producto, atendiendo lo establecido en el Sistema de evaluación de la Carrera.

- Reporte y solución de estudio de casos, para establecer un enlace con situaciones reales que se presentan en el ámbito de la ética.
- Elaboración y presentación de reportes de investigación documental, haciendo el análisis de las diferentes fuentes bibliográficas.
- Participación en clase, para detectar la comprensión de los temas.
- Diseño de mapas conceptuales o mentales, como herramientas para demostrar el aprendizaje de diversos temas.
- Pruebas escritas, para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos, de carácter acumulativo.
- Ejercicios experienciales, para potenciar las habilidades de comprensión y reforzar la temática sustentada.
- Exposición individual y de equipos de trabajo, que permita fortalecer la comunicación personal y seguridad al expresar sus ideas.
- Porcentaje mínimo de rendimiento será del 70 %.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Consejo de contadores públicos del Paraguay (2006). *Código de Ética Profesional Asunción*.
- Fernández Fernández, José Luis. *Ética para empresarios y directivos*. (2015) Madrid. ESIC.
- Gutiérrez, Raúl (2006). *Introducción a la Ética*. (Vigésima octava edición). México: Esfinge.
- Hernández Baqueiro, Alberto (2006) *Ética Actual y Profesional*. México: Thomson.



- Ibarra Barrón, Carlos (2008). *Elementos fundamentales de Ética*. (Primera reimpresión). Naucalpan de Juárez: Addison Wesley Longman.
- Rodríguez Lozano, V. y otros (2008). *Ética*. Naucalpan de Juárez: Addison Wesley Longman.

COMPLEMENTARIA:

- AA. VV. (1999). *¿Qué tipo de hombre es usted?*, Buenos Aires: Centro de Investigaciones de Ética Social.
- AA. VV. (1996). *Antropología: Perspectiva latinoamericana*. (Sexta reimpresión). Santafé de Bogotá: Ediciones USTA.
- AA. VV. (1990) *El hombre latinoamericano y su mundo*. Novena edición., Bogotá: Editorial Nueva América.
- AA. VV. (1991). *El hombre latinoamericano y sus valores*. (Sexta edición). Bogotá: Editorial Nueva América.
- AA. VV. (1994) *Temas de ética latinoamericana*. (Cuarta edición). Bogotá: El Búho.
- Aranguren, José Luis L. (1994). *Ética*. Barcelona: Altaya.
- Barone, Luis Roberto, Dir. (2013). *Formación Ciudadana: Ética y valores*. Tomo I Montevideo: Arquetipo.
- Barone, Luis Roberto, Dir. (2013). *Formación Ciudadana: Ética y valores*. Tomo II. Montevideo: Arquetipo.
- Blázquez, Niceto (1980). *Los derechos del hombre*. Madrid: La Editorial Católica, S. A.
- Bosoer, Fabián (2006). *Formación Ética y Ciudadana: Ética, Ley y Derechos Humanos*. Buenos Aires: Tinta Fresca.
- Franca, Omar, Galdona, Javier (1998). *Introducción a la Ética Profesional*. Asunción: Paulinas.
- Gastaldi, Italo Francisco (1992). *El hombre, un misterio*. (Cuarta Edición). Buenos Aires: Ediciones Don Bosco.
- González Bedoya, Jesús (1987). *Curso de Ética. Introducción a algunas teorías*. Barcelona: Editorial Mitre.
- Hamburger Fernández, Álvaro Andrés (2005). *Ética de la empresa*. Bogotá: Editorial Paulinas.
- Resck. Luis Alfonso (2012). *Ética en su dimensión individual y social*. Asunción: Fondec.
- Rodríguez Luño, Ángel (1991). *Ética*. (Quinta edición). EUNSA. Pamplona.
- Toppi, Hernán y otros (2016). *Construcción de la Ciudadanía*. Buenos Aires, Alfaomega.
- Velazco, Pedro. *La ética, un quehacer y un desafío*. Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción", Asunción, s/f



INVESTIGACIÓN I

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Investigación I**
- c) **Clave** : **CTP3.2**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Total de horas reloj** : **85,33. Hs. Teóricas: 51,2 Hs. Prácticas:34,13**
- h) **Horas cátedras semanales: 4 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 128 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

No hay modo de crear nuevos conocimientos sobre un tema, de plantear el estudio de los pequeños o grandes problemas que afectan a nuestra sociedad, si no se tiene intuición e imaginación, si no se exploran, con mente abierta, los diversos caminos que pueden llevar a responder las interrogantes planteadas.

Pero esa disposición creativa, que es verdaderamente indispensable, de nada sirve si no se la encauza por medio de un riguroso proceso de análisis, de organización del material disponible, de ordenamiento y de crítica a las ideas pues, de otro modo, no obtendríamos un conocimiento científico sino simples opiniones, de similar valor a las que cualquiera puede expresar sin mayor reflexión sobre un determinado tema.

Pero, no basta sólo con la creatividad ni con el rigor analítico, ya que la investigación científica requiere también de una sólida disciplina de trabajo. Y esta consideración es aplicable a los alumnos de nuestra Facultad por el alto contenido práctico de esta disciplina, que pretende ser la base para que alumno inscriba formalmente su Proyecto de Investigación en esta Facultad teniendo ya desarrollado gran parte del mismo, de manera a facilitar su culminación y defensa, que es un requisito para la obtención del título de grado. Y, dado su importancia, la elaboración del Anteproyecto de Investigación debe tener un carácter inevitable de labor artesanal donde, cada alumno, deben desarrollar destrezas, conocimientos y aptitudes particulares. Es lo que pretende esta disciplina, porque la experiencia muestra, con toda claridad, que sólo investigando se aprende a investigar.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.



IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Está preparado para realizar investigación en todas las áreas de la contabilidad-auditoría.
- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría-NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Posee conocimientos de auditoría de gestión, ambiental y forense.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - ORIGEN Y DESARROLLO DE LA CIENCIA MODERNA

Principios constitutivos de la modernidad. La emergencia del conocimiento científico. El nacimiento de la filosofía moderna.

Bibliografía:

Rafael Echeverría (2004) Introducción a la filosofía moderna (Cap. 2 y 3)

Rojas, Raúl (2004) El proceso de la investigación científica. (Cap. 1)

UNIDAD II - INTRODUCCIÓN A LA EPISTEMOLOGÍA

Concepto de epistemología, aplicación uso, importancia. Concepto de conocimiento. Supuesto filosófico de las escuelas del origen y la esencia del conocimiento: empirismo-racionalismo relación sujeto-objeto (realismo-idealismo). Materialismo, Hermenéutica, Fenomenología.

Bibliografía:

Briones Guillermo (2002) Epistemología de las Ciencias Sociales (Cap. 1 y 2).

Nitsche, Corbalan s/f. Introducción a la Epistemología.

UNIDAD III -LA FILOSOFÍA DE LA INVESTIGACIÓN FINANCIERA

Aspectos introductorios. La dualidad del pensamiento occidental. Epistemología o qué es el conocimiento. Empirismo y racionalismo. Realismo versis idealismo. Filosofía Kantiana. La alternativa realista. Relativismo. Positivismo lógico e instrumentalismo. Predicción y explicación. Popper y el falsacionismo.

Bibliografía:

B. Ryan, R. Scapens Y M. Theobald (2004) Metodología de la investigación en Finanzas y Contabilidad. Ed. Deusto. Barcelona. España.



UNIDAD IV - PARADIGMAS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES

Kuhn Paradigmas y revoluciones científicas, Lakatos programas de investigación, Feyerabend contra el método. Paradigma Positivista cuantitativista y Hermenéutico cualitativista. Integración de los Paradigmas

Bibliografía:

Briones Guillermo (2002) Epistemología de las Ciencias Sociales (Cap. 5)

Vieytes, Rut (2004) Metodología de la Investigación... (Cap. 4)

UNIDAD V - INVESTIGACIÓN CUALITATIVA- CUANTITATIVA

Diferencias metodológicas entre la investigación cualitativa y la Investigación cuantitativa. Diferentes tradiciones o tipos de investigación dentro de cada paradigma.

Bibliografía:

Briones Guillermo (2002) Epistemología de las Ciencias Sociales (Cap. 6)

Vieytes, Rut (2004) Metodología de la Investigación... (Cap. 4)

UNIDAD VI - LA CONSTRUCCIÓN DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN

La construcción del marco teórico. Momentos del proceso de investigación: Momento epistémico: la construcción del objeto; Momento técnico-metodológico; Momento teórico. Los documentos de la investigación: ponencias, proyectos, informes parciales e informe final. Problema de investigación. Objetivos de la investigación. Ejemplos de los errores más comunes en el planteo de los objetivos. Diferencias entre objetivos que dan lugar a metodologías cuantitativas y cualitativas. Investigación según el alcance de los objetivos: exploratoria, descriptiva, correlacional y explicativa. Hipótesis y variables

Bibliografía:

VIEYTES, R. *Metodología de la investigación en Organizaciones, Mercado y Sociedad. Epistemología y técnicas*. Buenos Aires: De las Ciencias, 2004. Capítulos 1, 3 y 19; Cap. 4 sólo pp. 191 a 217; Cap. 5 sólo pp. 220 a 242.

UNIDAD VII - REDACCIÓN CIENTÍFICA

Características del texto y la redacción científica. La estructura de Artículo Científico. Distintos tipos de Artículo Científico. Trabajo Académico: Ensayo, Monografía y Tesis. Como citar. Normas de Estilo APA.

Bibliografía:

Guie de Redacción Científica AACP.

Normas APA.

Manual de Redacción Académica.



VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el proceso de enseñanza- aprendizaje, se promoverá la participación de los alumnos, el desarrollo de los procesos intelectuales, la creatividad y el empleo de técnicas de investigación.

Se proveerá experiencias para que los alumnos analicen, investiguen, sinteticen, formulen conclusiones, juzguen críticamente. Las clases se transformarán en un laboratorio en el cual el docente se limitará a orientar el aprendizaje de sus alumnos.

Algunas técnicas a ser utilizadas son:

- Exposición didáctica
- Estudio documental
- Aprendizajes basados en problemas
- Técnica de Seminario
- Discusión en pequeños grupos
- Estudio dirigido grupal e individual
- Video debate

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

A fin de evaluar los conocimientos adquiridos se utilizarán las siguientes técnicas de evaluación: Pruebas escritas, control de lectura, ensayo, mapa mental, ficha de resumen mapa conceptual, presentación oral y escrito de trabajos, resumen de revisión bibliográfica presentado en tiempo y forma; respaldado en fuentes bibliográficas debidamente identificado según normas técnicas, resolución de casos. Análisis epistemológico realizado a diversos informes de investigación (Artículos Científicos)

Igualmente, se ajustará a los criterios establecidos en el Reglamento sobre el Sistema de Evaluación y Promoción vigente de la Institución.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICAS

- Arias Galicia, Fernando (compilador). *Lecturas para curso de metodología de la Investigación*. Editorial Trillas.
- Briones, Guillermo (2002). *Epistemología de las Ciencias Sociales. Composición electrónica*: Colombia: ARFO Editores e Impresores Ltda.
- Díaz, Ester, & Heler, Mario (1989). *El conocimiento científico. Hacia una visión crítica de la ciencia*. Editorial Eudeba.
- Ryan, B., Scapens, R., & Theobald, M. (2004). *Metodología de la investigación en Finanzas y Contabilidad*. Barcelona. España: Ed. Deusto.



- Vieytes, Rut (2004). *Metodología de la Investigación en Organizaciones, Mercado y Sociedad, Epistemología y Técnicas*. Buenos Aires: Editorial las Ciencias.

COMPLEMENTARIAS

- Sampieri, Roberto y otros (2.006). *Metodología de la Investigación*. (4 edición) México: Mc Graw-Hill.
- Rojas, Soriano (2004). *El proceso de la investigación científica*. Edit Trillas
- Bernal, César Augusto (2006). *Metodología de Investigación*. Editorial Pearson



PROYECTOS I

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Proyectos I**
- c) **Clave** : **CTP3.3**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional.**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Total de horas reloj** : **85,33. Hs. Teóricas: 25,60 Hs. Prácticas: 59,73.**
- h) **Horas cátedras semanales: 4 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 128 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En la actualidad el desarrollo económico y social nos presentan nuevos desafíos para la generación de “idea” y la “concreción” de los mismos. La carencia en la creación de puestos de trabajo, el crecimiento de las demandas de los productos y servicios, el aumento poblacional, nos incentiva cada vez más a los profesionales a realizar nuevas actividades, por todo esto debemos utilizar ciertos instrumentos que sean útil a la humanidad, por ello la preparación y evaluación de proyectos se ha convertido en una herramienta de uso prioritario entre los agentes económicos que participan en la distribución y la asignación de los recursos escasos para la implementación en iniciativas de inversión.

La globalización económica nos estimula a desarrollar nuevos desafíos, muchas veces traducidos en bienes y servicios, esto lo debemos afrontar con productividad y competitividad en las actividades empresariales.

Esto solo se logrará con la implementación de proyectos, hoy más que nunca en nuestro país necesita el desarrollo de nuevas empresas en el sector privado para desarrollar planes de negocios y de esta manera aportar en la economía nacional. (Oportunidad de negocio – Fuentes laborales).

Desde esta asignatura se pretende inculcar en el alumno/a estas capacidades que todo profesional del área debe conocer y aplicar para su desarrollo personal, profesional y como ciudadano que redundará en beneficios en todo el país.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.



IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Es capaz de planificar, emprender y dirigir nuevos negocios.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Diseñar, ejecutar, evaluar y adecuar los planes, programas y proyectos de negocios utilizando técnicas apropiadas.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - MARCO CONCEPTUAL

El proyecto.

- Concepto y áreas de utilización del instrumento.
- Objetivo de la elaboración de proyectos.
- Optimizar recursos disponibles y orientar la toma de decisiones.
- Los proyectos de inversión privados y públicos.
- La evaluación financiera, económica y privada y el financiamiento de los proyectos.

Ciclo de vida de los proyectos.

- Etapas.
- Características.
- Funciones e importancia de las mismas.
- Etapas de pre inversión e inversión.
- Fase de Pre factibilidad y Factibilidad.

Contenido de un estudio de pre inversión de proyecto.

- Estudio Técnico.
- Estudio de Mercado, Presupuesto (ingresos, inversión y operación).
- Evaluación Financiera.

Aspectos Macroeconómicos.

- En la Elaboración de Proyectos de Inversión.
- Impactos positivos y negativos de los proyecto de inversión.
- Externalidades.

Aspecto Legal.

- Importancia.

UNIDAD II - ESTUDIO DE MERCADO

Nociones básicas.

- Tipos de mercado.
- Objetivos del Estudio de Mercado.
- Su importancia y relación con las diferentes fases del proceso de formulación de un proyecto.
- Etapas que comprende el Estudio de Mercado.



- Fuentes de Información (primarias y secundarias).

La demanda.

- Concepto.
- Factores condicionantes.
- Preferencia del consumidor y sus restricciones.
- Evolución Histórica y proyección de la demanda.
- Elasticidad de la demanda.
- Aplicación Práctica.

La oferta.

- Concepto.
- Función de Producción.
- Comportamiento de la Curva de Producción.
- Capacidad Productiva Nacional.
- Origen de la oferta del producto final y de las materias primas.
- Evolución histórica y proyección de la capacidad productiva.
- Estimación de materia prima, mano de obra y otros insumos.
- Aplicación Práctica.

Precio.

- Formación y naturaleza de los precios.
- Evolución histórica y proporción de los mismos.
- Aplicación Práctica.

UNIDAD III - ESTUDIO TÉCNICO

Definición del Producto.

- Descripción funcional del producto.
- Determinación de las partes componentes.

Procesos de Producción.

- Concepto.
- Descripción gráfica.
- Tipos de Procesos.

Materias Primas e Insumos.

- Características de la materia prima.
- Balance de materia.
- Productos principales, subproductos y residuos industriales.
- Características de los insumos de producción.

Programa de Producción Anual.

- Conceptos.
- Volúmenes y periodos de:
 - Adquisición de materias primas e insumos de producción
 - Elaboración de los productos y subproductos.
- Niveles de Inventario.



- Proyecciones.
- Aplicación Práctica.

Tamaño.

- Concepto e Importancia.
- Capacidad o tamaño óptimo.
- Tamaño mínimo de producción.
- Factores condicionantes.
- Aplicación Práctica.

Localización.

- Macro y Micro Localización.
- Descripción de fuerzas vocacionales.
- Aplicación Práctica.

Aspectos organizacionales.

- Concepto.
- Formas de organización jurídica.
- Tipos e instrumentos de organización.

Impacto ambiental.

- Concepto.

UNIDAD IV - ESTUDIO ECONÓMICO-FINANCIERO

Introducción.

- Concepto de Inversiones.
- Plan de Inversión y el Presupuesto de Gastos e Ingresos.

Inversiones en el proyecto.

- Estructura General de Inversiones. -Inversiones Fijas. -Gastos Capitalizables.
- Capital de Trabajo. -Concepto y Estructuración General. -Formulación del Plan de Inversiones.
- Cronograma. -Financiamiento. -Aplicación Práctica.

Presupuesto de gastos e ingresos.

Costo de Producción.

- Concepto. -Estructura General del Costo. -Criterio de Clasificación.
- Preparación del Presupuesto. -Costos Fijos y Variables. -Conceptos.
- Relación de Costos de Producción. -Estimación del Capital de Trabajo.

Ingreso y Resultado de Operación.

- Concepto.
- Presupuesto de Ingreso.
- Estado de Ganancias y Pérdidas de Operación.
- Punto de Nivelación.
- Determinación e Importancia.

Aplicación Práctica.

Financiamiento y proyecciones.



- Objetivos.
- Relación con el Plan de Inversiones.

Plan de Financiamiento.

- Concepto.
- Preparación del Plan.
- Fuentes y condiciones de financiamiento.
- Servicio de la Deuda.
- Efecto del financiamiento sobre el Proyecto.

Origen y Aplicación de Fondos.

- Concepto y Propósito.
- Estructura General.
- Determinación del Flujo de Fondos.
- Aplicación Práctica.
- Flujo de Caja.

UNIDAD V - EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- Concepto.
- Objetivo y Alcance.
- Definición de Costos y Beneficios.
- El Horizonte del Proyecto y la formación del flujo de costos y beneficios.

Medidas de Evaluación.

- La heterogeneidad de los valores.
- Discusión Conceptual de las unidades de medidas de la evaluación.
- Valor Presente Neto.
- Tasa Interna de retorno.
- Relación Beneficio Costo y Periodo de Recuperación de la Inversión.
- Diferencias y relaciones entre las unidades de medida.
- Alcances y limitaciones. Aplicación Práctica.

Criterios de Evaluación.

Evaluación Financiera o Privada.

- Objetivos fundamentales de la evaluación financiera.
- Concepto del Costo de Oportunidad de los Factores.

Evaluación Económica y Social.

- Objetivos fundamentales.
- La función del bienestar.
- Los precios de cuenta.

Evaluación del Proyecto con y sin financiamiento externo.

- Interpretaciones conceptuales.
- Análisis de Sensibilidad.
- Concepto y Propósito.
- Evaluación del Impacto Ambiental.



Aplicación Práctica.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el proceso de enseñanza- aprendizaje, se promoverá la participación de los alumnos, el desarrollo de los procesos intelectuales, la creatividad y el empleo de la técnica de Proyectos.

Se proveerá experiencias para que los alumnos analicen, investiguen, sintetizen, formulen conclusiones, juzguen críticamente. Las clases serán desarrolladas implementando técnicas activas, en el cual el docente se limitará a orientar el aprendizaje de sus alumnos.

Algunas de las técnicas de enseñanza-aprendizaje a ser utilizadas son: Técnicas grupales, exposición, diálogo, resolución de problemas, estudio de casos, trabajos de investigación bibliográfica, proyectos, entre otros.

La evaluación de la asignatura se realizará cuando el docente y los alumnos consideren oportuno. Las mismas consistirán en pruebas escritas, pruebas orales, observación, interrogatorio, puesta en común, entre otros. El mismo se ajusta a lo establecido en el Sistema de evaluación de la Carrera.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Baca Urbina, Gabriel. *Evaluación de Proyectos*. (4ª Edición). Editorial Mac. Graw-Hill.
- Baca Urbina, Gabriel. *Evaluación de Proyectos*. (5ª Edición). Editorial Mac. Graw-Hill.
- Sapag Chain, Nassir&Sapag Chain, Reinaldo. *Preparación y Evaluación de Proyectos*. (5ª Edición). Mac. Graw-Hill.

COMPLEMENTARIA:

- Sapag Chain, Nassir. *Criterio Evaluación de Proyectos*.
- Solanet, Manuel A., Cozzetti, A. &Rapetti, E. O. *Evaluación Económica de Proyectos de Inversión*.
- Melnick, Julio. *Manual de Proyectos de Desarrollo Económico*. Naciones Unidas.



CONTABILIDAD FINANCIERA III

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional.**
- b) **Asignatura** : **Contabilidad Financiera III.**
- c) **Clave** : **CTP3.4**
- d) **Área** : **Técnico Profesional.**
- e) **Curso** : **Tercero.**
- f) **Horas reloj total** : **64,00 Hs** **Hs. Teórica: 19,2.** **Hs. Práctica: 44,8.**
- g) **Horas cátedras semanales: 3 Hs.**
- h) **Horas cátedras total: 96 Hs**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En general, el propósito de la contabilidad es obtener información económica para facilitar, a los usuarios de la misma, el diagnóstico de problemas y la toma de decisiones empresariales.

Para la contabilidad financiera, los destinatarios son, aparte de la dirección de la empresa, los acreedores y proveedores, clientes, empleados, accionistas, etc. La contabilidad financiera tiene como objetivo principal la obtención de información histórica sobre las relaciones económicas de la empresa con el exterior, esta información tiene su principal exponente en las cuentas anuales, integradas por el Balance General y Cuadro de Resultados que determinan la situación patrimonial, financiera y económica de una empresa.

Se trata de información sobre la globalidad de la empresa, valorada en unidades monetarias, que se elabora y se presenta de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF, así como las del sector público, NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría-NIA, las Normas Contables del Colegio de Contadores del Paraguay y las disposiciones legales.

La Contabilidad Financiera es una de las disciplinas fundamentales en la formación profesional de los alumnos de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, con la cual se pretende proporcionar a los alumnos las habilidades académicas y tecnológicas, para identificar, formular y resolver problemas propios de la disciplina, durante su vida profesional.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.



- Demostrar compromiso con la calidad.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee capacidad profesional en contabilidad, en áreas financieras y fiscales.
- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría-NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes, sean empresas, entidades públicas y organismos no gubernamentales.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (N.I.C.).

Breve reseña de los I.A.S.C./I.A.S.B. Introducción.

Conocimiento, alcance de las Normas Internacionales de Contabilidad.

Introducción Marco de conceptos.

Objetivos de los Estados Financieros.

Hipótesis Fundamentales: Base de acumulación y Negocio en Marcha.

Características Cualitativas de los Estados Financieros.

Comprensibilidad.

Relevancia.

Fiabilidad.

Comparabilidad.

Restricciones a la información relevante y fiable.

Elementos de los Estados Financieros.

Reconocimiento de los Elementos de los Estados Financieros.

Medición de los Elementos de los Estados Contables.

Concepto de Capital y Mantenimiento de Capital.

Finalidad de los Estados Financieros.

Responsabilidad por la Emisión de los Estados Financieros.

Componentes de los Estados Financieros.

Consideraciones Generales.

Presentación Razonable y Cumplimiento de las NIC.

Políticas Contables.

Negocio en marcha.

Base de Contabilidad por Acumulación (Devengación).

Uniformidad en la presentación.



Importancia Relativa y Agrupación de datos.
Compensación de Cuentas Contables.
Información Comparativa.
Balance General.
Estado de Resultado.
Cambio de Capital (Estado de Evolución del Patrimonio Neto).
Estado de Flujo de Efectivo.
Notas a los Estados Financieros.
Y cuadros complementarios.
Vigencia.
Ejercicio y elaboración de trabajo práctico.
Estado de Evolución del Patrimonio Neto:
Componentes.
Importancia del cuadro. Concepto.
Requisitos que deben satisfacer.
Contenido, componente como parte integral de los estados financieros.
Rubros que lo integran y forma de presentación.
Concepto. Requisitos que deben satisfacer.
Aporte de Propietarios, Resultados Acumulados.
Rubros que lo integran y forma de presentación (presentación de modelos).
Ganancia por Acciones (NIC 33).
Empresas cuyas acciones cotizan en bolsa.
Empresas cuyas acciones no se cotizan en bolsa.
Ganancias por acción básica y diluida.
Tipos de Sociedades
S.A. etapa de constitución y funcionamiento.
Acto asambleario – ordinarios y extraordinarios en etapa de liquidación.
Acciones comunes y preferidas.
Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD II - INFORMACIÓN FINANCIERA INTERMEDIA (NIC N° 34).

Objetivo, Alcance y Definiciones.

Contenido de la información financiera intermedia:

Componentes mínimos de la información financiera intermedia.

- Forma y contenido de los estados financieros intermedios.
- Notas explicativas seleccionadas.
- Información a revelar sobre el cumplimiento de las NIC.
- Periodos para los que se exige presentar estados financieros intermedios.
- Importancia relativa.
- Información a revelar en los estados financieros anuales.
- Problemas de reconocimiento y medición.
- Ajustes a las cifras presentadas en periodos intermedios anteriores.

Ejercicio e ilustración relativa a los periodos intermedios.



UNIDAD III - ACTIVOS INTANGIBLES (NIC N° 38).

Objetivos, alcance y definiciones.

Activos Intangibles, identificación, Control y Beneficios Económicos.

Reconocimiento y medición iniciales de un Activo Intangible (sistema de registración).

Otros Activos intangibles: Fase de investigación, Fase de desarrollo y costo de un activo generado internamente.

Reconocimiento de un Gasto.

Desembolsos posteriores a la Adquisición.

Amortización, Revelación y registro de adquisición de activos operacionales tangibles e intangibles.

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD IV - CAMBIOS CONTABLES (NIC 8 Y 10).

Ganancia o Pérdida Neta del Periodo, Errores Fundamentales y Cambios en Políticas Contables (NIC 8).

Objetivo, alcance y Definiciones.

Ganancia o pérdida neta para el periodo.

Perdidas extraordinarias.

Ganancias o pérdidas por actividades ordinarias.

Cambios en estimaciones contables.

Errores fundamentales (tratamiento punto de referencia y alternativo).

Cambios en Políticas contables.

Hechos ocurridos Después de la Fecha del Balance (NIC. 10).

Objetivo, alcance y Definiciones

Hechos ocurridos después de la fecha del balance que implican ajuste.

Hechos ocurridos después de la fecha del balance que no implican ajuste.

Dividendos,

Negocio en Marcha e información a revelar.

Fecha de autorización para publicación.

Revelación y sucesos que ocurren después de la fecha del balance.

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD V – ARRENDAMIENTOS (NIC N° 17).

Introducción – Definiciones.

Explicación:

- Clasificación de arrendamientos.
- Tratamiento contable arrendamiento financiero y arrendamiento operativo, por parte arrendatario y arrendador.
- Terrenos y edificios.
- Venta y arrendamiento en vía de regreso.
- Revelaciones en los estados financieros.
- Arrendamiento entre partes relacionadas.
- Contabilización y revelación para subarrendamientos y transacciones similares.



Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VI - INFORMACIÓN FINANCIERA POR ÁREAS (NIC. N° 14 Y 31).

Introducción – Definiciones.

Explicación:

- Métodos de presentación de la información segmentada de información parcial. Área industrial, geográfica, ingresos y gastos por áreas.
- Identificación de áreas.
- Resultado por áreas
- Activos por áreas.

Informes financieros en negocios conjuntos. (NIC 31).

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VII - MONEDA EXTRANJERA (NIC N ° 21 – FASB 52).

Efectos de la variación en tipos de cambio moneda extranjera:

Objetivo, alcance y definiciones.

Transacciones en moneda extranjera:

Reconocimiento inicial.

Reportes en fechas subsecuentes.

Reconocimiento de diferencia de cambio.

Estados financieros de operaciones extranjeras.

Clasificación de operaciones extranjeras.

Operaciones extranjeras que son integrales a las operaciones de la empresa.

Entidades extranjeras.

Traducción de estados contables en moneda extranjera.

Revelaciones.

F.A.S.B. 52. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitido por el Instituto de Contadores Públicos de E.E.U.U.

Ejercicios (registro contable) – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD VIII - ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC N° 7).

Objetivo, alcance y definiciones.

Beneficios de la información de flujo de efectivo.

Presentación de un estado de flujo de efectivo:

- Actividades operativas.
- Actividades de inversión.
- Actividades de financiamiento.

Informes de flujo sobre una base neta y brutos.

Flujo de efectivo en moneda extranjera.

Partidas extraordinarias.

Intereses, dividendos e impuestos.

Transacciones no de efectivo.

Componentes del efectivo y sus equivalentes.



Propósito de un estado de flujos de efectivo
Derogación del cuadro de Origen y Aplicación de Fondos o Estado de Variación de Caja.

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD IX - ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADO POR INFLACIÓN (NIC N° 15 Y 29).

Información que refleja los efectos de los precios cambiantes.

Introducción – Definiciones.

Respuesta a precios cambiantes:

- Enfoque de poder adquisitivo general
- Enfoque de costos actuales.

Estado actual.

Revelaciones mínimas.

La elección y asignación de índices, ajustes simplificados y ejemplos numéricos.

Información financiera en economías hiperinflacionarias.

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD X - VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL (N.I.C. 22).

Caracterización usual.

Cuando hay aportes irrevocables y los que pueden modificar el Patrimonio.

Acciones ordinarias, preferidas, participación en Joint Ventures.

Cambios de Criterios, Valor recuperable.

Aplicación del Método del V.P.P.

Cálculo del V.P.P. y diferencias e/ costos de compras y el V.P.P. Contable.

Resultados a reconocer. Ventas.

Ejercicios – Aplicación de casos prácticos.

UNIDAD XI - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS (NIC. N° 27 Y 28).

Estados financieros consolidados:

Introducción – Definiciones

Necesidad de estados financieros consolidados.

Procedimientos de consolidación.

Contabilización de inversiones en subsidiarias.

Políticas de consolidación.

Interés minoritario.

Dividendos en acciones de subsidiarias.

Contabilización inversiones en asociadas (NIC 28)

Ejercicios – (Balance Consolidado –Global y Proporcional).

UNIDAD XIV - NORMAS CONTABLES EN EL MERCOSUR.

Normas Legales y contables de exposición en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

Estados contables en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.



Estados de Situación Patrimonial en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

Estado de Flujo de efectivo en Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Durante el desarrollo de las clases se aplicarán estrategias de enseñanza-aprendizaje activas-participativas.

Las clases serán teóricas y prácticas. Para el desarrollo de las capacidades básicamente teóricas se recurrirá a las exposiciones didácticas, lecturas dirigidas, intercambio de información, previo análisis y discusión, e investigación bibliográfica.

Las clases prácticas estarán enfocadas en trabajos individuales y grupales aplicando técnicas de resolución de problemas, estudios de casos simulados, entre otros.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación responde a lo establecido en el Sistema de Evaluación de la Carrera.

Se aplicarán durante el proceso de enseñanza aprendizaje, pruebas escritas y orales, presentación de trabajos prácticos, observaciones, utilizando instrumentos válidos para evaluar las capacidades previstas en el programa. En la evaluación final se utilizará la prueba escrita.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Normas Internacionales De Contabilidad (NIC). Emitidas por la IASC/IASB
- PCGA vigente en los EE.UU. – FASB 52.
- Biondi, Mario. *Contabilidad Superior*. Última Edición.
- Horngren, Sundem & Elliot. *Contabilidad Financiera*

COMPLEMENTARIA:

- Martin, Julio. *Contabilidad de Costos – Ejercicios*.
- Ripoll, Vicente. *Introducción a la Contabilidad de Gestión*. Ed. Mc. Graw Hill.
- Martins, Eliseu. *Contabilidad de Costos*. Editorial Atlas.
- Polimeni, R.S., Fabozzi, F.J. & Adelberg, A.H. *Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*. (3era. Edición). Editorial Mc. Graw Hill.
- Horngren, CH & Sunden, G. *Contabilidad de Costos* -. Editorial Prentice may.
- Ramírez Padilla, David Noel. *Contabilidad Administrativa*. (Quinta Edición). McGraw Hill México.



GABINETE III

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Gabinete III**
- c) **Clave** : **CTP3.5**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Total de horas reloj: 64. Hs. Teóricas: 12,8. Hs. Prácticas:51,2.**
- h) **Horas cátedras semanales: 3 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 96 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En general, el propósito de **Gabinete** es obtener información económica abordando tanto los aspectos conceptuales como los procedimentales e instrumentales o de registro de la información, para facilitar a los usuarios de la misma, el diagnóstico de problemas y la toma de decisiones empresariales.

Gabinete tiene como objetivo principal la obtención de información histórica sobre las relaciones económicas de la empresa con el exterior. Esta información tiene su principal exponente en las cuentas anuales, integradas por el Balance General, el Estado de Resultados (Estados Financieros). Se trata de información sobre la globalidad de la empresa, valorada en unidades monetarias, que se elabora y se presenta de acuerdo con la legislación contable vigente.

Es una de las disciplinas fundamentales en la formación profesional de los alumnos de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, con la cual se pretende proporcionar a los alumnos las habilidades académicas y tecnológicas, para identificar, formular y resolver problemas propios de la disciplina, durante su vida profesional.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Utilizar tecnologías de la información y la comunicación.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Registra las operaciones contables en los libros de contabilidad.



- Identifica el hecho económico más relevante que relacionan a la empresa con su entorno.
- Utiliza los instrumentos contables conceptuales y materiales necesarios para desarrollar la contabilidad.
- Posee capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría, en áreas financieras y fiscal.
- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.
- Es capaz de elaborar estados financieros referentes a las acciones de responsabilidad social y ambiental emprendidas por las organizaciones.
- Capaz de generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes, sean empresas, entidades públicas y organismos no gubernamentales.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I – REGISTRO DE OPERACIONES

Desarrollar ejercicios correlativos en forma mensual, mínimo dos meses con operaciones que darán lugar a la registración de los siguientes libros:

- Diario
- Inventario
- Caja
- Mayor
- Banco
- Cuentas Personales

Las operaciones versarán sobre:

Escritura de Constitución de una Sociedad Anónima.

Los cuatros asientos típicos de constitución de una S.A., como la Emisión de Acciones, Suscripción de Acciones, Integración de Acciones y la Capitalización de las Integraciones.

Registración de diferentes operaciones de una Empresa Distribuidora que realiza operaciones comerciales gravadas con el 5 y 10% y operaciones exentas de impuesto, en los libros habilitados para cada operación, utilizando los comprobantes, liquidaciones y planillas pre-impresos tales como:

- Las Facturas Créditos, Facturas Contados, Boletas de Ventas, Recibos de dinero, Liquidación de Salarios, Planillas de Sueldos, Planilla de I.P.S., Declaración Jurada de Impuestos, Planilla de Prorratio de Ingresos de los últimos seis meses de las diferentes operaciones que realiza una empresa, para descargar el I.V.A.



Boletín de la Subsecretaría de Estado Tributación sobre tipos de cambios para operaciones realizadas en Dólares Americanos, Fichas de Mercaderías para determinar el Costo de las Mercaderías Vendidas, Planilla de Revalúo y Depreciación de Bienes del Activo Fijo.

Los pagos de los gastos de publicación de un extracto de la Constitución de la Sociedad en un diario de gran circulación y en la gaceta oficial.

Los pagos de impresión de talonarios, de la patente comercial, de publicidad radial, de sueldos y jornales con las retenciones para el seguro social obligatorio.

La utilización de cheques y depósitos bancarios y su registración correspondiente en los libros respectivos.

Los pagos de aguinaldos a los empleados.

Los pagos a los Proveedores por la compra a Crédito de las Mercaderías.

Los cobros realizados a los Clientes por venta a Créditos de las Mercaderías.

Los resúmenes de Ingresos y Egresos del libro Auxiliar Caja registrado en el libro Diario.

Los asientos de Costos de las Mercaderías Vendidas, de Revalúo de Bienes del Activo Fijo, de Depreciación de Bienes del Activo Fijo.

Asientos de descarga de la cuenta IVA Gral. Crédito Fiscal para su compensación.

Mayorización de las cuentas que tuvieron movimientos en el libro Mayor de tres columnas.

UNIDAD II - ESTADOS CONTABLES

Se confeccionará un Balance de Sumas y Saldos al final del ejercicio.

Se confeccionará el Balance General de Situación al cierre del ejercicio para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio.

En caso de utilidad, se calculará el impuesto correspondiente (IRACIS), aplicando el porcentaje o tasa establecida del 10% sobre la Renta Neta Imponible.

Se registrará el asiento de provisión que corresponde al impuesto que se va pagar por el cierre del ejercicio.

Se destinará un 5% de la utilidad líquida para la Reserva Legal exigido por la ley y se registrará el asiento correspondiente a la reserva legal.

Una vez hecha los ajustes correspondientes, se confeccionará el Balance General definitivo para establecer la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa.

También se confeccionará el Cuadro de Resultado correspondiente con los gastos operativos, los costos, las depreciaciones y amortizaciones hasta determinar la utilidad final o resultado del ejercicio.

Todos estos Estados Financieros se confeccionarán de acuerdo a la última exigencia de la Subsecretaría de Estado de Tributación, en lo que respecta al tema de HECHAUKA.

UNIDAD III - CIERRE DE LAS CUENTAS PATRIMONIALES Y LIQUIDACIÓN DE LAS CUENTAS DE RESULTADOS

Se registrará el asiento de cierre de las cuentas patrimoniales por balance.



Se registrará el asiento de liquidación de las cuentas de resultados por balance. Todas estas cuentas se mayorizarán para el cierre del libro mayor.

UNIDAD IV - REAPERTURA DE LAS CUENTAS PATRIMONIALES

Todas las cuentas patrimoniales se volverán a abrirse en el mes de enero, para ello en el libro Diario se registrará el asiento de Reapertura de dichas cuentas cerrados por balance.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Las clases de Gabinete serán desarrolladas en laboratorio donde docentes y alumnos trabajarán activamente para el logro de las competencias y capacidades propuestas en el programa. La sala de laboratorio será acondicionada con el fin de brindar todo lo necesario para que las clases se desarrollen sin ninguna dificultad (armario, mesas y sillas cómodas, aire acondicionado, servicio de internet, etc.)

La demostración inicial de la forma de registración será realizada por el docente utilizando diversos medios auxiliares tales como: pizarra, recursos audiovisuales, TIC's, carteles, láminas, entre otros.

La elaboración de los trabajos estará a cargo del alumno quien será capaz de resolver los problemas propuestos en la guía práctica de operaciones contables de manera individual, debiendo ser orientado por el docente.

El profesor contará con la estrecha cooperación de por lo menos dos ayudantes de laboratorio con el propósito de favorecer un máximo de atención personalizada a los alumnos en sus requerimientos de consultas.

Los materiales y documentos trabajados durante la clase, serán resguardados en mobiliarios adecuados debiendo permanecer en la institución.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Se evaluará a través de la observación, el análisis de la producción de los alumnos y pruebas escritas. Los estudiantes estarán en conocimiento de los criterios e indicadores de evaluación que se han de tener en cuenta para valorar sus acciones.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Biondi, Mario. *Contabilidad Superior* (última Edición).
- Fowler Newton, Enrique (2011). *Contabilidad Básica*. (5° Edición).
- Ripoll, Vicente. *Introducción a la Contabilidad de Gestión*.
- Velázquez, Ernesto G. (2006). *Manual de Derecho Societario*.

COMPLEMENTARIA:

- Código Civil Paraguayo. Capítulo Sociedades.
- Ley del Comerciante. N° 1034/1983.
- Ley de la reforma tributaria y sus modificaciones/N° 121/91.
- Ley de reordenamiento administrativo y adecuación .fiscal y sus modificaciones. N° 2421/04.
- Modificación de la Ley 2421/04/ N° 5061/13.



- Decretos Reglamentarios de Leyes Impositivas.
- Resoluciones Relativas a Leyes Impositivas.
- Declaraciones Juradas.
- Planilla De Prorrato de gastos.



CONTABILIDAD DE GESTIÓN I

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Contabilidad de Gestión I**
- c) **Clave** : **CTP3.6**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional**
- f) **Curso** : **Tercero**
- g) **Horas reloj total** : **85,33 hs. Teórica: 25,6 hs. Práctica 59,73Hs.**
- h) **Horas cátedras semanales: 4 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 128 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La contabilidad de gestión tiene como objetivo principal aportar información relevante, histórica o previsional, monetaria o no monetaria, parcial o total, sobre la circulación interna de la empresa para la toma de decisiones. Por tanto, se trata de aportar luz a interrogantes que no tienen respuesta en la contabilidad financiera. Dado su carácter interno, cada organización puede utilizar el sistema de contabilidad de gestión que le parezca más adecuado a sus necesidades.

A pesar de las diferencias entre la contabilidad externa y la interna, existen importantes relaciones entre ambas contabilidades. Buena parte de la información que utiliza la contabilidad de gestión procede de la contabilidad financiera, ya que ésta tiene la información sobre los gastos que se han producido durante un período de tiempo considerado. Al mismo tiempo, la contabilidad de gestión proporciona información de costos a la contabilidad financiera, como la referida a precios de materias primas, productos en curso o productos terminados, que utilizará la contabilidad externa para valorar las existencias al finalizar el ejercicio.

La Contabilidad de Gestión es una de las disciplinas fundamentales en la formación profesional de los alumnos de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, con la cual se pretende proporcionar a los alumnos las habilidades académicas y tecnológicas, para identificar, formular y resolver problemas propios del ámbito, durante su vida profesional.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis, para identificar, discriminar y aprehender los fundamentos y técnicas de la Contabilidad de Costos y aplicar los métodos de costeo, produciendo información pertinente de los resultados internos de la empresa, útil para la toma de decisiones.
- Identificar, plantear y resolver problemas relacionados a la determinación de los costos.



- Ajustar su conducta a las normas éticas, conforme a los valores institucionales y de la carrera, de manera a incidir positivamente en su entorno, a partir de su desempeño profesional.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aplicar las herramientas de la disciplina, orientadas a determinar los costos de manera a aprovechar de las oportunidades del mercado.
- Capaz de determinar el sistema de costos adecuado para las empresas.
- Posee conocimientos que le permiten elaborar información de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas.
- Manifestar actitudes éticas conforme a los valores de la carrera.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - CONTABILIDAD DE GESTIÓN

La Gestión de Empresas. Funciones de la Gestión. Rol de la Contabilidad de Gestión. Funciones de la Información para la Gestión. Concepto de Contabilidad de Gestión. Contabilidad Financiera y Contabilidad de Costos. Características de la Contabilidad de Gestión.

Área de acción y aplicaciones de la Contabilidad de Gestión. La Contabilidad de Gestión en empresas de fabricación y en empresas de servicios. La Contabilidad de Gestión en un entorno competitivo.

UNIDAD II - EL COSTO

Concepto de costos y gastos El costo de producción. Elementos del Costo de Producción. Clasificación de los Costos.

Métodos de costos:

Costo por Absorción o Total. Costo Variable o Directo.

UNIDAD III - COSTO DE MATERIALES

Concepto y clasificación. Costo de Materiales comprados. Criterios de valoración. Inventario periódico y permanente de Materiales. Costo de las diferencias de inventario. Contabilización de los materiales. Control de los Materiales. Ejercicios prácticos.

UNIDAD IV - COSTO DE PERSONAL

Concepto y Clasificación. Los sistemas de retribución. Las prestaciones sociales, imputación. Contabilización de los costos de M.O. Registro y control de mano de obra. Legislación nacional sobre salarios y sus efectos sobre el costo. Ejercicios prácticos.



UNIDAD V - COSTO INDIRECTO

Concepto y clasificación. Imputación de los Costos Indirectos de Fabricación.

Registro Contable de los Costos Indirectos. Departamentalización. Reparto e imputación de Costos Indirectos, con Departamentalización. Registro contable de los Costos Indirectos, con Departamentalización.

Bases de reparto. Tasas predeterminadas de costos indirectos. Imputación de Costos Indirectos mediante tasas predeterminadas. Contabilización de los Costos Imputados mediante tasas predeterminadas. Ejercicios prácticos.

UNIDAD VI - CÁLCULO DE COSTOS E INFORMES INTERNOS

Usos y usuarios de la información contable. Inventario o Existencias vinculadas al Proceso Productivo. Relación entre los elementos del coste y los inventarios: a) Inventario permanente. b) Ficha de almacén de inventarios. Informes internos: a) Estado de costo de producción. b) Estado de costo de producción vendido y Resultados. Ejercicios prácticos. Sistemas de Contabilidad de Costos: su elección: Las opciones de cálculo de costo: a) Sistema de acumulación de costos por Ordenes de trabajo y Costos por proceso. b) Sistema de Costo completo industrial y de Costo variable c) Sistema de Costo histórico, costos predeterminados: Estimados o Presupuestados y estándar.

UNIDAD VII - SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO

Características de los costos por órdenes. Tipos de Costos por órdenes. Ordenes de Producción. Contabilización de las órdenes de Producción. La hoja de Costo. Ordenes de Trabajo. Contabilización de las órdenes de Trabajo. Sobre aplicación o sub aplicación de Costos Indirectos de Producción. Contratos a largo plazo. Contabilización de Contrato a largo plazo. Ejercicios prácticos.

UNIDAD VIII - SISTEMA DE ACUMULACIÓN DE COSTOS POR PROCESOS

Características de los Costos por Procesos. Centro de Costos y Unidades de Costos. Cálculos del Costo Unitario. La producción equivalente. Costo de Productos en Proceso. Contabilización de los costos de los procesos. Unidades agregadas durante el proceso. Valoración de las existencias por periodos. Existencias iniciales de productos en proceso. Unidades dañadas. Unidades defectuosas. Periodos Normales y Anormales. Imputación. Ejercicios prácticos.

UNIDAD IX - PRODUCCIÓN CONJUNTA

Introducción. Co-productos y Costos conjuntos. Métodos de imputación de los Costos conjuntos. Contabilización de los Costos Conjuntos. Subproductos. Determinación de los costos de los subproductos. Contabilización de los Subproductos. Contabilización e Residuos y Desperdicios. Tratamiento de las Mermas y Desperdicios. Ejercicios Prácticos.



UNIDAD X - EL SISTEMA DE COSTO VARIABLE

Aplicación del Sistema de Costo Variable. Los márgenes sobre costes variables y la toma de decisiones. El Direct Costing evolucionado. La valoración de las existencias en un sistema de coste. El análisis de rentabilidad. El umbral de rentabilidad. Ejercicios prácticos.

UNIDAD XI - LA CONTABILIDAD DE COSTOS EN EMPRESAS DE SERVICIOS

Introducción. La Contabilidad de Costos en una empresa de servicios. Empresa de Servicios con un proceso operativo de carácter continuo. La problemática de la imputación de los costos no asignables. La Contabilidad de costos por pedido. Consideraciones finales.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Serán utilizadas estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el alumno, a partir de técnicas participativas, que le permitan construir su aprendizaje.

Así mismo, considerando el enfoque curricular de la Universidad Nacional de Pilar, “Cognitivo y de Realización Personal”, atendiendo a los diferentes tipos de saberes propuestos, serán utilizadas las siguientes técnicas:

Para el saber: la motivación a partir de lluvia de ideas con el uso de medios gráficos y situaciones organizacionales. Estudio dirigido con guía única, Exposición Didáctica con apoyo de equipos audiovisuales, Puesta en común, revisión e investigación bibliográfica, síntesis, resúmenes, mapas conceptuales.

Para el saber hacer: Resolución de ejercicios y Estudio de casos.

Para el saber ser: se utilizarán ejemplificaciones de manera a analizar conductas en el ámbito organizacional, para identificar aquellas deseables desde el punto de vista ético.

En cuanto a la evaluación, la misma partirá de la diagnóstica para conocer de qué manera llegan los alumnos a la cátedra y como punto de partida para la planificación.

Así mismo, se utilizará la evaluación formativa para dar seguimiento al progreso del alumno de manera a adoptar las medidas de retroalimentación necesarias para el logro de las competencias y capacidades definidas.

A partir de la heteroevaluación, se aplicará con un enfoque de proceso, evaluaciones sumativas basadas en el desarrollo de las unidades, que tendrán un peso del 70% para la calificación final, utilizando evaluaciones de lápiz y papel, trabajos prácticos, seminarios y, listas de cotejo para evaluar las capacidades actitudinales.

La evaluación final, tendrá un peso del 30% en la calificación final.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- Biondi, Mario (2007). *Contabilidad Superior*.(Última Edición).
- Devaca Pavon, Ángel (2013). *Contabilidad de Costos*. Imprenta Capiata.
- Horngren C.H. y G. Sunden (2004).*Contabilidad de Costos*. Editorial Prentice may.
- Martins, Eliseu (2009). *Contabilidad de Gestión*. Imprenta Salesiana.
- Marti de Adalid, MA. T., Solorio, E. (2015). *Contabilidad de Costos*. (5ta. Ed.). México: Limusa.

COMPLEMENTARIA

- Horngren y otros (2003). *Contabilidad Financiera*.
- Polimeni, R.S. y otros (2004). *Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*. (3era. Edición). Editorial Mc. Graw Hill.



FINANZAS EN LAS EMPRESAS

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Finanzas en la Empresas**
- c) **Clave** : **CTP3.7**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Total de horas reloj** : **85,33. Hs. Teóricas: 25,6.Hs. Prácticas: 59,73.**
- h) **Horas cátedras semanales: 4 hs.**
- i) **Total de horas cátedras: 128 hs.**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Las funciones financieras claves de una empresa son el financiamiento, la inversión y las decisiones referentes a dividendos en una organización. Una empresa exitosa generalmente alcanza un alto nivel de percepción de recursos financieros por incremento de las ventas, lo cual siempre está acompañado de un buen nivel de inversión en activos por parte de la empresa.

Con el desarrollo de esta disciplina se pretende que el alumno estudie, investigue y desarrolle habilidades gerenciales referentes a estrategias para determinar una sólida tasa de crecimiento de las ventas y aprovechar las oportunidades o alternativas más ventajosas de financiación para mejorar la inversión de las empresas, utilizar informaciones para decidir las inversiones específicas que deben hacerse y las fuentes o formas alternativas de fondos para financiar estas inversiones. Asimismo, la comprensión e interpretación de la información financiera constituye uno de los aspectos básicos para la formación de profesionales en Contaduría Pública quienes, por esencia, deben ser especialistas en el campo financiero. El proceso de enseñanza aprendizaje proporciona al alumno herramientas y técnicas matemáticas de aplicación a los estados y datos financieros, con el fin de contar con la capacidad de obtener de ellos medidas y relaciones que sean significativas y útiles para la toma de decisiones en las empresas.

En resumen, con las experiencias del proceso enseñanza – aprendizaje de esta disciplina se pretende que el alumno esté preparado para analizar e interpretar la realidad financiera de una organización, que requieren de capacidades específicas que proporciona la disciplina y una actitud equilibrada y ética para proporcionar información útil y oportuna al más alto nivel de una empresa.

III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Aplicar criterios cuantitativos y considerar aspectos cualitativos para la toma de decisiones empresariales.
- Procesar, reunir e interpretar datos relevantes de la situación de una empresa que le permitan emitir juicios u opiniones sobre la realidad económica – financiera.



IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Elaborar un marco conceptual de los términos más importantes de cada unidad temática.
- Comprender la utilidad del área de finanzas en la formación profesional.
- Elaborar síntesis de las ideas principales de cada unidad temática.
- Analizar la realidad financiera nacional y local.
- Comprender los conceptos de las partidas que integran el balance general y las consideraciones de los mismos en función al análisis de Estados Financieros.
- Desarrollar habilidades para desarrollar correctamente un Balance General.
- Interpretar correctamente las normas internacionales y su aplicación a balances en función de análisis.
- Conocer el concepto, los objetivos e informaciones de interés de los estados financieros.
- Comprender los distintos métodos y procedimientos de análisis.
- Comprender los conceptos de los indicadores financieros en función al análisis de la situación empresarial.
- Desarrollar habilidades para calcular correctamente índices financieros.
- Interpretar correctamente los resultados de los índices financieros.
- Relacionar los diferentes indicadores financieros con las variables internas y externas de una empresa para la toma de decisiones.
- Elaborar informe sobre la situación económica – financiera de una empresa.
- Interpretar correctamente los principales problemas de una organización.
- Analizar los aspectos referentes a la solvencia y solidez empresarial.
- Extraer conclusiones sobre administración financiera de caja y bancos de una empresa.
- Proponer alternativas de solución a las dificultades de una organización.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I –LA NATURALEZA DE LAS FINANZAS

La importancia de la administración financiera.

Responsabilidades de los administradores financieros.

La función financiera.

Las finanzas dentro de la estructura organizacional de la empresa.

La naturaleza de la empresa.

Metas de la empresa.

El entorno económico y sus efectos en la empresa.

- Contexto económico.
- Inflación.
- Recesión.
- Efectos de la crisis económica en la situación financiera de las empresas.



UNIDAD II –LA INFORMACIÓN ECONÓMICA – FINANCIERA BÁSICA

Estados contables.

Principios y normas referentes a la elaboración de los Estados Contables.

El balance general: Generalidades, activo, pasivo, patrimonio neto: concepto, aspectos a considerar para su análisis, composición.

El estado de resultados: Normativas vigentes, marco conceptual, clasificación en función al análisis.

El estado de variación del patrimonio neto.

El estado de flujo de efectivo.

Estados comparativos y porcentuales.

UNIDAD III –ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Concepto.

Objetivo del análisis.

Relaciones de dependencia.

Preparación de la información para su análisis.

Comparabilidad de los estados financieros con periodos anteriores.

UNIDAD IV – MÉTODOS DE ANÁLISIS

Método de razones:

- Razones para el estudio de la solvencia.
- Razones para el estudio de la estabilidad.
- Razones para el estudio de la productividad.

Método de tendencias.

Método de por cientos integrales.

Método de aumentos y disminuciones.

UNIDAD V –SITUACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO

Liquidez a corto plazo:

- Concepto. Importancia.

Capital circulante o capital de trabajo:

- Concepto. Importancia.

Liquidez corriente:

- Concepto. Importancia.
- Características.

Liquidez seca o prueba ácida:

- Concepto. Importancia.

Rotación de bienes de cambio:

- Concepto.
- Características.

Rotación de créditos por ventas:

- Concepto.



- Importancia.

Rotación de proveedores:

- Concepto.
- Importancia.
- Características.

UNIDAD VI–SITUACIÓN PATRIMONIAL

Patrimonio. Concepto.

Patrimonio neto. Concepto.

Diferencia entre Patrimonio y Patrimonio Neto.

Composición cualitativa de la situación patrimonial.

Composición cuantitativa de la situación patrimonial.

Índice de endeudamiento:

- Concepto.
- Características.

Índice de solvencia:

- Concepto.
- Características.

Índice de inmovilización:

- Concepto.
- Características.

Algunas consideraciones.

Índice de solidez.

- Concepto.
- Características.

Relación entre el pasivo a largo plazo y los bienes de uso.

- Concepto.
- Características.

UNIDAD VII–SITUACIÓN ECONÓMICA

Resultado. Concepto e importancia.

Evaluación del nivel de beneficio y de su calidad.

Concepto de “calidad” del beneficio.

Análisis del balance. Verificación de la validez y calidad del beneficio declarado.

Previsión del beneficio.

Indicadores de evaluación de la situación económica:

- Rentabilidad del patrimonio neto.
- Relaciones que ayudan a analizar la rentabilidad del Patrimonio Neto.
- Ventas y su incidencia en la situación financiera.
- Relaciones para medir la importancia del volumen de ventas:
 - ✓ Relación costo de ventas – ventas.
 - ✓ Relación utilidad bruta – ventas.



- ✓ Relación gastos operativos – ventas.
- ✓ Relación gastos de administración – ventas.
- ✓ Relación gastos de comercialización – ventas.
- ✓ Relación gastos financieros – ventas.

- Rentabilidad de la inversión total.

Caso práctico.

UNIDAD VIII–SOLVENCIA Y SOLIDEZ FINANCIERA

Solvencia financiera.

- Algunas medidas para preservar la solvencia en época de crisis.
- Instrumentos de información sobre la solvencia.
- Resultados monetarios y sus efectos en la solvencia.
- Medidas para preservar la solvencia en épocas de inflación.

Solidez financiera.

UNIDAD IX–ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE CAJA Y BANCOS

Objetivos de la administración.

Ciclo de caja.

Rotación de caja.

Principales deficiencias.

Controles a establecer.

Políticas de caja y bancos.

El punto de equilibrio en la administración de negocios.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Clase expositiva didáctica.

De acuerdo con la programación establecida, conforme a la bibliografía y materiales proporcionados, los estudiantes deberán preparar previamente los contenidos específicos en el material de referencia y repasar los contenidos de las clases teóricas. En las clases expositivas didácticas se trabajarán distintos aspectos que cubran los contenidos y las competencias propias de la asignatura y se complementarán con otras técnicas como trabajos grupales, interrogatorios, lectura crítica, socialización de conclusiones, etc. Donde los estudiantes desarrollarán su capacidad de autoaprendizaje.

Clases de desarrollo de trabajos prácticos.

A partir de las sesiones magistrales, se propondrá la realización de un conjunto de actividades (aplicaciones y problemas) con carácter grupal e individual que serán presentados, discutidos y resueltos en el entorno áulico y los resultados serán evaluados conforme al desarrollo de los problemas y ejercicios propuestos que serán resueltos y entregados individualmente y se resolverá en forma conjunta en clase.



ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se aplicará conforme al Sistema de evaluación institucional, se realizará durante el proceso de enseñanza aprendizaje con carácter diagnóstico, formativo y sumativo, utilizando variadas técnicas e instrumentos de evaluación para evaluar las capacidades previstas en el programa.

Como técnicas de evaluación se utilizarán: Pruebas escritas, pruebas orales, análisis de producción de los alumnos, interrogatorio y la observación.

VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA:

- Bernstein, Leopold A. (2000). *Análisis de Estados Financieros*. Barcelona, España: Ed. Deusto.
- Biondi, Mario (1992). *Interpretación y análisis de Estados Contables*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Macchi.
- Cholvis, Francisco (1980). *Análisis e interpretación de Balances*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Prometeo.
- Fowler Newton, Enrique (1992). *Análisis de Estados Contables*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Macchi.
- Goxens, Ma. Angeles & G., José María (1999). *Análisis de Estados Contables*. Madrid, España: Ed. Prentice Hall Iberia S.R.L.
- Madrono, M. (1996). *Administración financiera del circulante*. México: Ed. MCP.
- Moreno Fernández, Joaquín A. (1995). *Las finanzas en la empresa*. México: Ed. IMCP.
- Zamorano, Enrique (1994). *Equilibrio financiero de las empresas*. México: Ed. IMCP.

COMPLEMENTARIA:

- Sasso, Hugo Luis (1997). *Cómo analizar los Estados Contables para el otorgamiento de créditos*. Buenos Aires, Argentina: Ed. Macchi.
- Weston, J. F. & Copeland, T.E. (1994). *Finanzas en administración – Vol. I y II*. México: McGraw – Hill Interamericana.



ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

I- IDENTIFICACIÓN

- a) **Carrera** : **Contaduría Pública Nacional**
- b) **Asignatura** : **Administración Presupuestaria**
- c) **Clave** : **CTP3.8**
- d) **Régimen** : **Anual**
- e) **Área** : **Técnico Profesional.**
- f) **Curso** : **Tercero.**
- g) **Total de horas reloj:85,33 Hs. Teóricas:25,60 Hs. Prácticas:59,73**

II- FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Presupuesto público es el documento financiero del Estado u otro poder de la Administración Pública, que balancea ingresos públicos y gasto público en el año fiscal. El presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones o gastos que, como máximo, pueden reconocer y los derechos o ingresos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio anual.

La clasificación del Presupuesto del Sector Público muestra un lado importante ya que resalta la flexibilidad que debe tener la preparación o formulación del presupuesto, así como la versatilidad del mismo generando un mayor entendimiento y la facilidad para interpretar cada fase del ciclo presupuestario, lo cual hace posible que las gestiones del gobierno sea organizada y controlada por el mismo. También se muestra un resumen donde se detallan las disposiciones legales vigentes relacionadas con la elaboración correcta de un Proyecto de Presupuesto Público.

Esta asignatura pretende resaltar la importancia de la administración presupuestaria del presupuesto público y su clasificación mostrándolo como un elemento de planificación y control expresado en términos económicos-financieros dentro del marco de un Plan Estratégico Nacional, capaz de ser un instrumento o herramienta que promueve la integración en las diferentes áreas que tenga el sector público.

Asimismo, se busca que el alumno comprenda que como responsable de una institución u organismo del sector público, debe conocer la suma de recursos financieros de que dispondrá y las responsabilidades que habrá que asumir, que es el responsable del manejo de los fondos puestos a su disposición, y que el sistema de cuentas presupuestarias tiene que permitirle aplicar sus recursos, a lo largo del año fiscal, en forma inteligente y en función de las metas trazadas.

La administración presupuestaria del sector público es una tarea difícil y compleja, que debe cumplir los requisitos anteriormente expuestos, procurando no sacrificar un objetivo en aras de otro. De ahí su importancia dentro de la formación profesional del egresado de la Carrera de Contaduría Pública Nacional.



III- COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Trabajar en forma autónoma y en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

IV- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conoce y aplica las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría-NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Posee capacidad para desempeñarse como asesor de negocios y del empresario.

V- CONTENIDOS

UNIDAD I - MARCO CONCEPTUAL Y LEGAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

1. Introducción
2. Definición
3. Análisis de su contenido
4. Carácter del Presupuesto en lo relativo a gastos y recursos
5. Principios Presupuestarios
6. Base jurídica del proceso presupuestario público
7. Introducción
8. Normas legales básicas
 - a) Constitución Nacional
 - b) Ley N° 1.535/99 De Administración Financiera del Estado
 - c) Decreto N° 8.127/00 Por la que se reglamenta la Ley N° 1535/99
 - d) Otras disposiciones legales.



UNIDAD II - ASPECTOS CONCEPTUALES DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

1. Introducción
2. Definición
3. Aplicación del método de la gestión en la Preparación del presupuesto
4. Características del Presupuesto por programas y realizaciones
5. Adopción de un presupuesto por programas y realizaciones
6. Diferencias entre el presupuesto tradicional y el presupuesto por programas
7. Categorías Programáticas
8. Concepto
9. Programa
10. Sub Programa
11. Actividad
12. Proyecto
13. Obra
14. Tarea

UNIDAD III - ASPECTOS CONCEPTUALES DE LA TÉCNICA DE PRESUPUESTO BASE CERO

1. Antecedentes
2. Definición
3. Metodología de Aplicación del Presupuesto Base Cero
4. Establecimiento de Premisas o Supuestos Básicos
5. Identificación de Unidades de Decisión
6. El Paquete de Decisión
7. Proceso de Jerarquización
8. Elaboración del Presupuesto Definitivo
9. Ventajas y Limitaciones del Presupuesto Base Cero
10. Aplicación en el Sector Público Nacional
11. Base Legal
12. Casos prácticos

UNIDAD IV - EL SISTEMA PRESUPUESTARIO

1. Definición
2. Características
3. Objetivos
4. La Centralización y Descentralización del Sistema Presupuestario
Base Conceptual
Aspectos Estructurales
Aplicación de la Centralización Normativa y la Descentralización Operativa al Sistema Presupuestario.
5. Relación del Sistema Presupuestario con otros sistemas administrativos del Sector Público.



6. El Presupuesto General de la Nación
7. Normas presupuestarias
8. Criterios aplicables
9. Estructura del Presupuesto

UNIDAD V - CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS, GASTOS Y FINANCIAMIENTO

1. Introducción
2. Definición
3. Objetivos de las Clasificaciones Presupuestarias
4. Interrelación con otros sistemas de información
5. Principales Aplicaciones
6. Esquema de Clasificaciones
7. Clasificación Institucional
8. Clasificación por Finalidad y Funciones
9. Clasificación programática
10. Clasificación de las fuentes de financiamiento
11. Clasificación por origen de ingreso
12. Clasificación económica del ingreso
13. Clasificación por objeto del gasto
14. Clasificación económica del gasto
15. Clasificación por origen de financiamiento y entidad beneficiaria

UNIDAD VI - EL PROCESO PRESUPUESTARIO: PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. De la Programación y Formulación del Presupuesto
2. Consideraciones Generales
3. Base Legal
4. Política Presupuestaria previa
5. Programación del Presupuesto
 - a) Programación de ingresos
 - b) Programación de gastos
 - c) Programación del financiamiento
6. Formulación de los Anteproyectos y Proyectos de Presupuesto
7. Formularios e instructivos para la programación y formulación del presupuesto
8. El Proyecto de Ley de Presupuesto
9. Del Estudio y Aprobación del Presupuesto
10. Aspectos Generales
11. Base Legal
12. Estudio y aprobación del Proyecto del Ley de Presupuesto
13. Vigencia del Presupuesto General de la Nación



UNIDAD VII - EL PROCESO PRESUPUESTARIO: EJECUCIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. De la Ejecución del Presupuesto
2. Consideraciones Generales
3. Concepto
4. Base Legal
5. Plan Financiero
Concepto
b) Forma y época de presentación
6. Etapas de la Ejecución del Presupuesto
a) Ingresos
b) Gastos
7. De las Modificaciones Presupuestarias
8. Concepto
9. Base Legal
10. Transferencia de Créditos
11. Cambio de Fuente de Financiamiento
12. Ampliación del Presupuesto
13. Procedimientos que deben seguir las entidades del Sector Público

UNIDAD VIII - EL PROCESO PRESUPUESTARIO: CONTROL, EVALUACIÓN, CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Del Control y Evaluación
2. Aspectos Generales
3. Base Legal
4. El Control Financiero
5. La Evaluación de Resultados
6. Del Cierre y Liquidación
7. Consideraciones Generales
8. Base Legal
9. Procedimientos de Cierre y Liquidación del Presupuesto

UNIDAD IX - APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Programación y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de un organismo o Entidad Pública.
2. Lineamientos Generales para la Programación y Formulación del presupuesto.
3. Establecimiento de la Estructura Programática.
Tipo 1: Programas de Actividades Centrales.
Tipo 2: Programas de Acción.
Tipo 3: Programas de Inversión.
Tipo 4: Programas de Servicio de la Deuda Pública.
4. Estimación de Ingresos.
a) Aspectos Generales.



- b) Criterios de estimación de ingresos.
- c) Llenado de formularios habilitados.
- 5. Formulación del Gasto.
 - a) Aspectos Generales.
 - b) Criterios de Programación de Gastos (Fundamentación).
 - c) Llenado de formularios habilitados.
- 6. Anteproyecto de Presupuesto.

VI- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Las Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje serán Activas - Participativas, con trabajos individuales y grupales atendiendo a situaciones reales de nuestra realidad local, regional y nacional. Se enfatizará la utilización de métodos activos, propiciando el aprendizaje con la investigación y el análisis de los contenidos por parte del estudiante.

Cuando las situaciones pedagógicas así lo requieran, el docente empleará también la técnica expositiva.

Las técnicas a ser utilizadas son:

- Conferencia didáctica.
- Trabajos de investigación individual y grupal.
- Ejercicios y tareas.
- Resolución de Problemas.
- Indagación
- Demostración.
- Estudios de casos simulados

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación será realizada por medio de actividades de proceso y producto, atendiendo lo establecido en el Sistema de evaluación de la Carrera.

Algunas actividades de evaluación:

- Reporte y solución de estudio de casos, para establecer un enlace con situaciones reales que se presentan en el ámbito del presupuesto público.
- Elaboración y presentación de reportes de investigación documental, haciendo el análisis de las diferentes fuentes bibliográficas.
- Exposición individual y de equipos de trabajo, que permita fortalecer la comunicación personal y seguridad al expresar sus ideas.
- Promover acciones evaluativas que ponga en juego la significatividad de los nuevos aprendizajes a través de su uso en la resolución de problemas, aplicación práctica a distintos contextos en la construcción de nuevos conocimientos, evitando en lo posible que el alumno acuda a la mera memorización de contenidos.



VII- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICAS:

- Caplán, Benedicto, Caplán De Cohen, Norma R. (1999). *El Presupuesto del Sector Público*.(Primera edición). Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi S.R.L.
- Las Heras, José María (1996). *Administración Financiera Gubernamental*.(Segunda edición). Buenos Aires, Argentina:Ediciones Macchi S.R.L.
- Mocciaro, Osvaldo A. (1992). *Presupuesto Integrado*. (Primera edición). Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi S.R.L.
- Petrei, Humberto(1997). *Presupuesto y Control*. Washington, D.C., Estados Unidos de América: Editado por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Ginestar, Angel (1996). *Lecturas sobre Administración Financiera del Sector Público*. Buenos Aires, Argentina: Organización de Estados Americanos.

COMPLEMENTARIAS

- La Constitución Nacional de la República del Paraguay Edición oficial – Castellano Guaraní- junio, 1992.
- Ley de Organización Administrativa de La Nación del 22 de Junio de 1909 Ley N° 109/91 Que Aprueba con Modificaciones el Dto. Ley N° 15 de fecha 8 de marzo de 1990 Que Establece las Funciones y Estructura Orgánica del Ministerio de Hacienda
- Ley N° 276/94 Orgánica y Funcional de La Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado.
- Ley N° Que Aprueba El Presupuesto General De La Nación Para El Ejercicio Fiscal... (De vigencia anual)
- Decreto N° 8.127/00 Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera del Estado.
- Decreto N° 11.561/91 Por el cual se establecen normas referentes a la expedición de los instrumentos de percepción de rentas públicas y de comprobantes de ingresos.
- Decreto. Por el cual se establecen los lineamientos generales para la formulación y programación del presupuesto general de la nación para el ejercicio fiscal... (De vigencia anual)
- Decreto. Por el cual se reglamenta la Ley que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal. (De vigencia Anual)



GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE

I. IDENTIFICACIÓN

- a) Carrera : Contaduría Pública Nacional
- b) Asignatura : Gestión para el Desarrollo Sustentable
- c) Clave : AO3.9.1
- d) Régimen : Semestral (Segundo Semestre)
- e) Área : Optativa
- f) Curso : Tercero
- g) Total de horas reloj : 42,67. Hs. Teóricas: 21,33. Hs. Prácticas: 21,34.
- h) Horas cátedras semanales: 4 hs.
- i) Total de horas cátedras: 64 hs.

II. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Los procesos de gestión de desarrollo tienen estrecha relación con las posibilidades reales de lograr el mejoramiento del ambiente y de las condiciones de vida de la población, en sus diversos lugares de actividad. La gestión para el desarrollo sustentable es una expresión muy general y en esta asignatura se hará referencia a la vinculada con los aspectos ambientales, económicos y sociales, enfatizando en las amplias perspectivas que ofrece una gestión bien orientada y con sustento en procesos participativos y formativos.

El programa proporciona la comprensión del funcionamiento de las dimensiones de la sustentabilidad y su articulación entre sí. Así también, las herramientas para el análisis de la realidad a nivel global, regional y local.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.
- Tener la capacidad de investigar, aprender y actualizarse continuamente.
- Promover el desarrollo sustentable del medio ambiente.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Posee conocimientos que le permiten elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Es capaz de analizar, interpretar, evaluar y tomar decisiones en las organizaciones.
- Capaz de elaborar información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económicos – financieros de los entes en una economía globalizada.



V. CONTENIDOS

UNIDAD I – IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

Conceptos básicos de ecología medio ambiente. Ecosistemas. Diversidad biológica. Recursos naturales. Conceptos básicos de impacto ambiental. Definición y clasificación.

UNIDAD II– VALORES Y ETICA AMBIENTAL

Definición de valores y sus características. Profesional integral. Actitudes hacia el medio ambiente. Efectos colaterales, valor estratégico y tecnología.

UNIDAD III – DESARROLLO SUSTENTABLE

La planificación para el desarrollo. Estilos de desarrollo. Dimensiones del desarrollo sustentable. Enfoque tecnológico del desarrollo sustentable. Ecodiseño. Enfoque económico y normativo del desarrollo sustentable. Normativa ambiental.

UNIDAD IV – CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Calidad de vida. Concepto. Indicadores de calidad de vida. Índices de calidad. Los valores y la participación ciudadana en el desarrollo sustentable. Tendencias. Sistemas de Gestión Medioambiental (SGMA).

UNIDAD V – GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO

Conceptos. Características generales de la gestión ambiental. Funciones. Objetivos. Principios de la gestión Ambiental. Sectores que participan. Ordenamiento ambiental del territorio.

UNIDAD VI – DESARROLLO SUSTENTABLE

Desarrollo. Concepto. Características. El papel de la educación en el desarrollo sostenible.

UNIDAD VII – UNIVERSIDAD Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Instrumentos de análisis. Vinculación de la carrera con el desarrollo. Análisis FODA. Casos. Servicios ambientales. Planificación y diseño de proyectos sustentables.

UNIDAD VIII – PROYECTO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Objetivo estratégico. Universidad sustentable. Identificación de retos actuales y futuros.



VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- Exposición didáctica: de los contenidos atendiendo a las capacidades propuestas por el programa de estudios.
- Lluvias de ideas: sobre indagación de los conocimientos del contexto natural y social.
- Indagación: Actividades que incluya la búsqueda de información sobre las concepciones de la realidad local y ambiental. Los contenidos del trabajo identifican los siguientes factores: actividades de desarrollo económico, social y cultural del Departamento y las tendencias de desarrollo. Propuestas.
- Proyectos: hacen referencia a la actividad de enseñanza que le permita obtener la experiencia real con elementos presentes en el entorno y estrategias adaptadas al tema.
- Trabajo grupal en clase: que propicie la responsabilidad y el trabajo en equipo.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Preguntas guiadas: por el docente con respecto al tema desarrollado. Las mismas serán ubicadas al final de cada tema.
- Socialización: puesta en común y exposición de los conocimientos adquiridos.
- Análisis bibliográfico: utilizando las técnicas de lectura en grupo.
- Presentación de informe: de avances de las partes del Proyecto y exposición oral grupal.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Prueba escrita: con criterios indicadores que evalúen las competencias adquiridas a través de los contenidos.
- Presentación de informe: en forma procesual a fin de evaluar los avances del trabajo grupal.
- Exposición participativa: que resalten los valores actitudinales como la responsabilidad y el trabajo en equipo.

VII. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICAS

- Reynol, D. C. (2011). *Desarrollo Sustentable. Una oportunidad para la vida, enfoque basado en competencias*. McGraw-Hill. México.
- Llorca N. y Gómez G. (2015). *Técnicas de educación e interpretación ambiental*. Síntesis, Editorial.



COMPLEMENTARIAS

- Sánchez P., Duarte C. (2010). *Educación Ambiental y calidad de vida*. Universidad Santo Tomás USTA.