



DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS.

EJERCICIO FISCAL: 2.024

MARCO LEGAL: CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 7º DE LA LEY 5.189/2014

| C. I. N° | Nombre y Apellido del Beneficiario | Cargo o función que desempeña | Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha | Destino de la Comisión de servicio | Periodo de la Comisión de servicio | Motivo de la Comisión de servicio | Viático Asignado ₡ | Informe Final de Misión |
|----------|--------------------------------------|--|---|------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 3566712 | MARLENE GISSELLE PINEDA DE VILLASBOA | Directora de Postgrado | Res. N° 15/2024 de fecha 07/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 01 y 02 de febrero de 2024 | Mantener reunión con la coordinadora de la Sección "B" sede Ayolas a fin de conocer sobre las necesidades en relación a los cursos de Postgrados como: diplomados, especializaciones y/o maestrías, identificar la cantidad de alumnos en proceso de trabajo de grado y los graduados año 2.022 y 2.023, aplicar un instrumento de recolección de datos en coordinación con las secretarías de la sección a fin de conocer el deseo de capacitación en cursos de postgrado de los mismos, mantener una reunión con docentes a fin de detectar las necesidades de capacitaciones en relación al perfil de los mismos y finalmente comunicar y promocionar el inicio de la nueva cohorte de Especialización en Docencia Universitaria, prevista para el segundo semestre, en la sede Pilar. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 14/2024 de fecha 07/02/2024 | Asunción - Dpto. Central | 05 de febrero de 2024 | Tramitar el cambio de Encargado de la SubUOC No1, gestionar la creación de un Usuario administrador para el sistema SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) y presentar Formulario de solicitud de inscripción para la tercera convocatoria del Curso de Profesionalización ante la Compras Públicas en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 16/2024 de fecha 12/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 13 y 14 de febrero de 2024 | Realizar relevamiento de necesidades de insumos, control de mantenimiento de infraestructura en la Sección Ayolas y acompañamiento en las actividades de inicio del año académico 2024. | 1.030.910 | SI |
| 1392227 | PETRONA ELIZABETH FRETES AYALA | Vicedecana - Coordinadora de Secciones | Res. N° 16/2024 de fecha 12/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 13 y 14 de febrero de 2024 | Coordinar las actividades relacionadas con el inicio del año académico 2024 en la Sección Ayolas, además de brindar apoyo y acompañamiento a los funcionarios en sus diversas responsabilidades. | 1.030.910 | SI |
| 4017140 | BASILIA ELIZABETH CABRAL ACOSTA | Encargada de Secciones | Res. N° 16/2024 de fecha 12/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 13 y 14 de febrero de 2024 | Ofrecer orientación académica a las secretarías, supervisar las cargas en el sistema SIAWEB y gestionar la documentación correspondiente a la carrera de Administración de Empresas en la Sección Ayolas. Así mismo, realizar tareas necesarias para la apertura del año lectivo 2024 | 1.030.910 | SI |
| 3238772 | RODOLFO ANIBAL VILLASBOA FERREIRO | Encargado de RR.HH. | Res. N° 16/2024 de fecha 12/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 13 y 14 de febrero de 2024 | Realizar la planificación y el control de todas las actividades relacionadas al personal de la Sección Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 16/2024 de fecha 12/02/2024 | Ayolas - Dpto. de Misiones | 13 y 14 de febrero de 2024 | Colaborar con la Encargada de Secciones en la orientación académica a las secretarías, supervisión de las cargas en el sistema SIAWEB y manejo de la documentación relacionada con la carrera de Administración de Empresas en la Sección Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 30/2024 de fecha 04/03/2024 | Asunción, Dpto. Central | 05 al 06 de marzo de 2024 | Participar de los talleres de capacitación dirigidos a convocantes a ser realizadas en el salón auditorio del ITS (Instituto Técnico Superior de Compras Públicas), según el siguiente detalle: • El día martes 05 de marzo a las 10:00 hs., "Programa Anual de Contrataciones" • El día miércoles 06 de marzo a las 10:00 hs., "Taller carga de Programa Anual de Contrataciones" | 1.546.366 | SI |
| 1392227 | PETRONA ELIZABETH FRETES AYALA | Vicedecana - Coordinadora de Secciones | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Coordinar tareas y participar del inicio del Periodo Lectivo 2024 en la Sección "B" Ayolas, Misiones en fecha 11/03/2024. Además, dirigir una reunión con los docentes de la Sección el 12/03/2024 para proporcionar indicaciones sobre las actividades académicas. | 1.030.910 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Participar en el inicio del Periodo Lectivo 2024 en la Sección "B" de Ayolas, Misiones, el día 11/03/2024. Asimismo, actuar como oradora en la reunión con los docentes de la Sección el 12/03/2024 para impartir indicaciones sobre las actividades académicas. | 1.030.910 | SI |
| 4017140 | BASILIA ELIZABETH CABRAL ACOSTA | Encargada de Secciones | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Acompañar a la Coordinadora de Secciones y a la Directora General Académica en las actividades relacionadas con el inicio del periodo lectivo 2024. Coordinará las tareas de carácter técnico-académico de las Secretarías Académicas y asistir a las reuniones que se llevarán a cabo en la Sección el 12/03/2024, convocadas por la Coordinadora de Secciones y la Directora General Académica. | 1.030.910 | SI |
| 4781709 | LIZA ANDREA GALEANO PORTILLO | Secretaria Académica | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Colaborar con la Encargada de Secciones y las secretarías de la Sección en la organización de actividades para el inicio del período lectivo 2024. Asistir a las secretarías de Secciones en acciones relacionadas con los exámenes finales, homologación y convalidación de materias, así como en la coordinación logística de reuniones de trabajo organizadas por la Dirección General Académica y la Coordinadora de Secciones, junto con la Encargada de Secciones. | 1.030.910 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|---|-----------|----|
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Colaborar con la Encargada de Secciones y las secretarías de la Sección en la organización de actividades para el inicio del período lectivo 2024. Asistir a las secretarías de Secciones en acciones relacionadas con los exámenes finales, homologación y convalidación de materias, así como en la coordinación logística de reuniones de trabajo organizadas por la Dirección General Académica y la Coordinadora de Secciones, junto con la Encargada de Secciones. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 31/2024 de fecha 04/03/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de marzo de 2024 | Participar en las actividades del inicio del período lectivo 2024, realizar un relevamiento de muebles y equipos donados por le EBY a través del centro de estudiantes de la sección Ayolas, de tal manera a poder coordinar con las encargados de patrimonio de la Universidad, la inclusión de los mismos dentro del patrimonio de la facultad y así asignarle la rotulación correspondiente. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 61/2024 de fecha 01/04/2024 | Asunción, Dpto. Central | 15 de marzo de 2024 | Participar del curso presencial de "Precios de Referencia" dirigido a convocantes, realizado en el salón auditorio del ITS (Instituto Técnico Superior de Compras Públicas), el día viernes 15 de marzo a las 10:00 hs. | 773.183 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 73/2024 de fecha 05/04/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones - Santa Rosa, Dpto. Misiones | 25 al 26 de marzo de 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Trabajos académicos de organización en la Sección "B" Ayolas, Misiones, el día lunes 25 de marzo; Participar de la reunión organizada por la Municipalidad de Santa Rosa, en la ciudad de Santa Rosa, Misiones, con presencia del Señor Rector, Vice Rectora, Decanos, Vice Decanas, Director General Académico, Directora de Calidad, Coordinadores de las filiales, autoridades departamentales de Misiones con el objetivo de afianzar alianzas estratégicas interinstitucionales, socializar las normativas y orientaciones referentes a la figura de aula extendida y otros temas relevantes que hacen a la vida institucional, llevada a cabo el día 26 de marzo del presente año. | 1.030.910 | SI |
| 1392227 | PETRONA ELIZABETH FRETES AYALA | Vicedecana | Res. N° 73/2024 de fecha 05/04/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones - Santa Rosa, Dpto. Misiones | 25 al 26 de marzo de 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Trabajos académicos de organización en la Sección "B" Ayolas, Misiones, el día lunes 25 de marzo; Participar de la reunión organizada por la Municipalidad de Santa Rosa, en la ciudad de Santa Rosa, Misiones, con presencia del Señor Rector, Vice Rectora, Decanos, Vice Decanas, Director General Académico, Directora de Calidad, Coordinadores de las filiales, autoridades departamentales de Misiones con el objetivo de afianzar alianzas estratégicas interinstitucionales, socializar las normativas y orientaciones referentes a la figura de aula extendida y otros temas relevantes que hacen a la vida institucional, llevada a cabo el día 26 de marzo del presente año. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 74/2024 de fecha 08/04/2024 | Asunción, Dpto. Central | 9 de abril de 2024 | Participar del curso presencial de "PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES" dirigido a convocantes, realizado en el salón auditorio del ITS (Instituto Técnico Superior de Compras Públicas), el día martes 09 de abril a las 10:00 hs. | 773.183 | SI |
| 3238772 | RODOLFO ANIBAL VILLASBOA FERREIRO | Encargado de Recursos Humanos | Res. N° 77/2024 de fecha 09/04/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 al 12 de abril de 2024 | Supervisar el adecuado funcionamiento de las tareas administrativas, control de registros de entradas y salidas del personal docente y administrativo los días 11 y 12 de abril, y verificar los registros del mes de marzo; con el propósito de mantener un control periódico efectivo, detectar ausentismos y establecer directrices que impulsen un mejor desempeño de los funcionarios, contribuyendo así a mejorar la calidad educativa. | 1.030.910 | SI |
| 4959238 | ROMINA DEL PILAR OLMEDO PINO | Coordinadora de Resultados e Impacto | Res. N° 87/2024 de fecha 18/04/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 22, 23 y 24 de abril de 2024 | Realizar una reunión con egresados del Aula de Ayolas y entrevistar a cada uno de ellos, actualizar la base de datos institucional sobre diversos aspectos relacionados al seguimiento a egresados, renovando estadísticas de la coordinación y evidenciando el seguimiento sistemático a cada egresado. Posteriormente realizar visitas a los empleadores de los mismos, con la intención de conocer el grado de satisfacción con la formación de cada estudiante e identificar posibles áreas de mejoras que requieran ajustes en la malla curricular. | 1.546.365 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 87/2024 de fecha 18/04/2024 | Asunción, Dpto. Central | 22 de abril de 2024 | Trasladarse hasta la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas con el propósito de presentar los expedientes de solicitud de adecuación de líneas presupuestarias de códigos de contratación en el marco de la Resolución VAF 09/2.024 del Ministerio de Administración Financiera del MEF y Circular N° 13/2.024 de la DNCP, de manera a recibir asesoramiento y aclaraciones personalizadas de los técnicos de la DNCP para agilizar el proceso de aprobación, en vista a la proximidad de los plazos fijados por el MEF. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 87/2024 de fecha 18/04/2024 | Asunción, Dpto. Central | 30 de abril de 2024 | Participar del curso presencial de "SEGUIMIENTO DE CONTRATOS" dirigido a convocantes, a ser realizado en el salón auditorio del ITS (Instituto Técnico Superior de Compras Públicas), el día martes 30 de abril a las 09:00 hs. | 773.183 | SI |
| 3827322 | ANDREA YOLANDA TOÑANEZ VILLALBA | Encargada de Liquidación | Res. N° 87/2024 de fecha 18/04/2024 | Asunción, Dpto. Central | 30 de abril de 2024 | Participar del curso presencial de "SEGUIMIENTO DE CONTRATOS" dirigido a convocantes, a ser realizado en el salón auditorio del ITS (Instituto Técnico Superior de Compras Públicas), el día martes 30 de abril a las 09:00 hs. | 773.183 | SI |
| 4770050 | PEDRO RAMON GONZALEZ ROJAS | Secretario General | Res. 98/2024 de fecha 02/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 22 al 24 de mayo de 2024 | Acompañamiento a la Coordinadora de Resultado e Impacto, a fin de llevar a cabo una reunión con todos los egresados del Aula de Ayolas - Misiones, con el propósito de entrevistar a cada uno de ellos y actualizar la base de datos institucional sobre diversos aspectos relacionados al seguimiento a egresados, renovando estadísticas de la coordinación y evidenciando el seguimiento sistemático a cada egresado. Posteriormente realizar visitas a los empleadores de los mismos, con la intención de conocer el grado de satisfacción con la formación de cada estudiante e identificar posibles áreas de mejoras que requieran ajustes en la malla curricular. | 1.546.365 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|-----------|----|
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. 100/2024 de fecha 03/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 06 y 07 mayo de 2024 | Revisión de cargas de planes anuales y libros de cátedra de docentes del primero al quinto curso, en los programas establecidos, para la detección de necesidades de asistencia técnica. Asistencia técnica a los docentes con dificultades para la carga de los procesos y documentos académicos en el SIAWEB. Capacitación a las secretarías del Aula de Ayolas sobre actualizaciones de SIAWEB y Aula Virtual Moodle. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. 100/2024 de fecha 03/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 06 y 07 mayo de 2024 | Revisión de cargas de planes anuales y libros de cátedra de docentes del primero al quinto curso, en los programas establecidos, para la detección de necesidades de asistencia técnica. Asistencia técnica a los docentes con dificultades para la carga de los procesos y documentos académicos en el SIAWEB. Capacitación a las secretarías del Aula de Ayolas sobre actualizaciones de SIAWEB y Aula Virtual Moodle. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. 100/2024 de fecha 03/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 06 y 07 mayo de 2024 | Revisión de cargas de planes anuales y libros de cátedra de docentes del primero al quinto curso, en los programas establecidos, para la detección de necesidades de asistencia técnica. Asistencia técnica a los docentes con dificultades para la carga de los procesos y documentos académicos en el SIAWEB. Capacitación a las secretarías del Aula de Ayolas sobre actualizaciones de SIAWEB y Aula Virtual Moodle. | 1.030.910 | SI |
| 4959238 | ROMINA DEL PILAR OLMEDO PINO | Coordinadora de Resultado e Impacto | Res. 100/2024 de fecha 03/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 06 y 07 mayo de 2024 | Revisión de cargas de planes anuales y libros de cátedra de docentes del primero al quinto curso, en los programas establecidos, para la detección de necesidades de asistencia técnica. Asistencia técnica a los docentes con dificultades para la carga de los procesos y documentos académicos en el SIAWEB. Capacitación a las secretarías del Aula de Ayolas sobre actualizaciones de SIAWEB y Aula Virtual Moodle. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. 106/2024 de fecha 06/05/2024 | Asunción, Dpto. Central | 07 de mayo de 2024 | Participar de la mesa de trabajo con el Director de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, quién recibió a la comitiva de la Universidad Nacional de Pilar, a las 09:00 hs del día miércoles 07/05/2024, a fin de dilucidar dudas sobre temas relacionados a saldos de códigos de contratación de años anteriores como también en relación a la migración automática de compromisos de códigos de contrataciones de años anteriores, y principalmente los créditos presupuestarios previsionados y/o comprometidos, afectados a la Fuente de Financiamiento 30 Organismo Financiador 088.- | 773.183 | SI |
| 3566712 | MARLENE GISSELLE PINEDA DE VILLASBOA | Directora de Postgrado | Res. 114/2024 de fecha 09/05/2024 | San Ignacio, Dpto. Misiones | 10 de mayo de 2024 | Asistir al Curso - Taller en Mercado de Capitales a ser desarrollado el día viernes, 10 de mayo del corriente, a las 18:30 hs, en la ciudad de San Ignacio – Misiones, lugar: "Salón Auditorio de la Facultad de Ciencias Aplicadas – UNP". | 257.728 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. 129/2024 de fecha 20/05/2024 | Asunción, Dpto. Central | 23 y 24 de mayo de 2024 | Realizar consultas técnicas en el CONES, sobre créditos académicos y los ajustes necesarios de los Proyectos Académicos y Planes de Estudios, en el marco de la implementación de la Resolución CONES N° 221/2024 "QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS-PARAGUAY Y LOS CRITERIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS CURSOS DE PREGRADO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO EN LAS MODALIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)". | 1.546.366 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. 129/2024 de fecha 20/05/2024 | Asunción, Dpto. Central | 23 y 24 de mayo de 2024 | Realizar consultas técnicas en el CONES, sobre créditos académicos y los ajustes necesarios de los Proyectos Académicos y Planes de Estudios, en el marco de la implementación de la Resolución CONES N° 221/2024 "QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS-PARAGUAY Y LOS CRITERIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS CURSOS DE PREGRADO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO EN LAS MODALIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)". | 1.546.366 | SI |
| 3199335 | CAROLINA DEJESUS VELAZCO TORALES | Secretaria Académica | Res. 129/2024 de fecha 20/05/2024 | Asunción, Dpto. Central | 23 y 24 de mayo de 2024 | Realizar consultas técnicas en el CONES, sobre créditos académicos y los ajustes necesarios de los Proyectos Académicos y Planes de Estudios, en el marco de la implementación de la Resolución CONES N° 221/2024 "QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS-PARAGUAY Y LOS CRITERIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS CURSOS DE PREGRADO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO EN LAS MODALIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)". | 1.546.366 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. 130/2024 de fecha 20/05/2024 | Asunción, Dpto. Central | 23 de mayo de 2024 | Realizar trámites concernientes a bajas pendientes de funcionarios contratados quienes ya no forman parte del plantel de la institución, ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.- | 773.183 | SI |
| 883322 | ALBERTO MARTINEZ JIMENEZ | Director Escuela de Administración | Res. 132/2024 de fecha 24/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 27 y 28 de mayo de 2024 | Monitorear el desarrollo académico de las cátedras y de las actividades de la carrera de Administración de Empresas del Aula de Ayolas, Misiones, y controlar las cargas de datos en SIAWEB de los Planes Anuales y Libros de Cátedra para la regularización de los datos. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. 132/2024 de fecha 24/05/2024 | Ayolas, Dpto. Misiones | 27 y 28 de mayo de 2024 | Monitorear el desarrollo académico de las cátedras y de las actividades de la carrera de Administración de Empresas del Aula de Ayolas, Misiones, y controlar las cargas de datos en SIAWEB de los Planes Anuales y Libros de Cátedra para la regularización de los datos. | 1.030.910 | SI |
| 4770050 | PEDRO RAMON GONZALEZ ROJAS | Secretario General | Res. 145/2024 de fecha 07/06/2024 | San Juan Bautista, Dpto. de Misiones | 12, 13 y 14 de junio de 2024 | Llevar a cabo reuniones con todos los egresados del Aula de San Juan Bautista, Misiones, con el propósito de entrevistarlos y actualizar la base de datos institucional sobre diversos aspectos relacionados al seguimiento a egresados, renovando estadísticas de la coordinación y evidenciando el seguimiento sistemático a cada egresado. Posteriormente realizar visitas a los empleadores de los mismos, con la intención de conocer el grado de satisfacción con la formación de cada estudiante e identificar posibles áreas de mejoras que requieran ajustes en la malla curricular. | 1.546.365 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|-----------|----|
| 4959238 | ROMINA DEL PILAR OLMEDO PINO | Coordinadora de Resultado e Impacto | Res. 145/2024 de fecha 07/06/2024 | San Juan Bautista, Dpto. de Misiones | 12, 13 y 14 de junio de 2024 | Llevar a cabo reuniones con todos los egresados del Aula de San Juan Bautista, Misiones, con el propósito de entrevistarlos y actualizar la base de datos institucional sobre diversos aspectos relacionados al seguimiento a egresados, renovando estadísticas de la coordinación y evidenciando el seguimiento sistemático a cada egresado. Posteriormente realizar visitas a los empleadores de los mismos, con la intención de conocer el grado de satisfacción con la formación de cada estudiante e identificar posibles áreas de mejoras que requieran ajustes en la malla curricular. | 1.546.365 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaría Académica | Res. 145/2024 de fecha 07/06/2024 | San Juan Bautista, Dpto. de Misiones | 12, 13 y 14 de junio de 2024 | Llevar a cabo reuniones con todos los egresados del Aula de San Juan Bautista, Misiones, con el propósito de entrevistarlos y actualizar la base de datos institucional sobre diversos aspectos relacionados al seguimiento a egresados, renovando estadísticas de la coordinación y evidenciando el seguimiento sistemático a cada egresado. Posteriormente realizar visitas a los empleadores de los mismos, con la intención de conocer el grado de satisfacción con la formación de cada estudiante e identificar posibles áreas de mejoras que requieran ajustes en la malla curricular. | 1.546.365 | SI |
| 3566712 | MARLENE GISSELLE PINEDA DE VILLASBOA | Directora de Postgrado | Res. 147/2024 de fecha 13/06/2024 | Asunción, Dpto. Central | 13 Y 14 de junio de 2024 | Trasladarse hasta las oficinas del CONES, para realizar consultas técnicas sobre créditos académicos y los ajustes de los Proyectos Académicos y Planes de Estudios, en el marco de la implementación de la Resolución CONES N° 221/2024 "QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS-PARAGUAY Y LOS CRITERIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS CURSOS DE PREGRADO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO EN LAS MODALIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)". | 1.546.366 | SI |
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. 147/2024 de fecha 13/06/2024 | Asunción, Dpto. Central | 13 Y 14 de junio de 2024 | Trasladarse hasta las oficinas del CONES, para realizar consultas técnicas sobre créditos académicos y los ajustes de los Proyectos Académicos y Planes de Estudios, en el marco de la implementación de la Resolución CONES N° 221/2024 "QUE ESTABLECE EL SISTEMA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS-PARAGUAY Y LOS CRITERIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS CURSOS DE PREGRADO, CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO EN LAS MODALIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)". | 1.546.366 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. 154/2024 de fecha 20/06/2024 | Asunción, Dpto. Central | 25 de junio de 2024 | Asistir a los cursos de capacitación presenciales dirigidos a convocantes, organizados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en las dependencias del Instituto Técnico Superior de Compras Públicas, conforme al siguiente detalle: 25 de junio de 2024, de 10:00 a 12:00 horas: Tema: "Sistema de Seguimiento de Contratos". La participación en estos cursos es de vital importancia debido a la reciente implementación de la nueva legislación que regula las contrataciones públicas (Ley 7021/2022), junto con su decreto reglamentario y las resoluciones que la complementan. Es crucial y apremiante que estemos debidamente informados y capacitados sobre estas normativas, ya que su correcta aplicación afectará directamente a las convocatorias previstas para el presente Ejercicio Fiscal. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. 154/2024 de fecha 20/06/2024 | Asunción, Dpto. Central | 26 y 27 de junio de 2024 | Asistir a los cursos de capacitación presenciales dirigidos a convocantes, organizados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), en las dependencias del Instituto Técnico Superior de Compras Públicas, conforme al siguiente detalle: 26 de junio de 2024, de 10:00 a 12:00 horas: Tema: "Convenio Marco". 27 de junio de 2024, de 10:00 a 12:00 horas: Tema: "Procedimientos vía la Excepción". La participación en estos cursos es de vital importancia debido a la reciente implementación de la nueva legislación que regula las contrataciones públicas (Ley 7021/2022), junto con su decreto reglamentario y las resoluciones que la complementan. Es crucial y apremiante que estemos debidamente informados y capacitados sobre estas normativas, ya que su correcta aplicación afectará directamente a las convocatorias previstas para el presente Ejercicio Fiscal. | 1.546.366 | SI |
| 4770050 | PEDRO RAMON GONZALEZ ROJAS | Secretario General | Res. N° 170/2024 de fecha 05/07/2024 | Asunción, Dpto. Central | 10 de julio de 2024 | Traslado a la ciudad de Asunción, Departamento Central, a las instalaciones de la empresa VIT S.A. (eFirma Certificación Digital), con el propósito de gestionar la renovación de contratos de certificados de firma electrónica cualificada. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 170/2024 de fecha 05/07/2024 | Asunción, Dpto. Central | 10 de julio de 2024 | Traslado a la ciudad de Asunción, Departamento Central, a las instalaciones de la empresa VIT S.A. (eFirma Certificación Digital), con el propósito de gestionar la renovación de contratos de certificados de firma electrónica cualificada. | 773.183 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 171/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 10 y 11 de julio de 2024 | Realizar un seguimiento exhaustivo de las actividades desarrolladas durante el primer semestre del periodo lectivo 2024, incluyendo la recopilación y análisis de datos académicos, así como la evaluación de los logros alcanzados y los desafíos enfrentados. Así mismo, se pretende dar seguimiento al nivel de cumplimiento de la incorporación de SIAWEB en la labor docente, conforme a las disposiciones institucionales. También, en coordinación con las secretarías académicas se llevará a cabo la habilitación en el SIAWEB y en el aula virtual de las materias, docentes y estudiantes del aula Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 2019387 | LILIANA OLIVIA TRIXIE VELAZCO MARECO | Directora de Investigación y Extensión | Res. N° 171/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 10 y 11 de julio de 2024 | Realizar un seguimiento a los alumnos que iniciaron el semillero de investigación y que no tienen avances en el proceso de elaboración de los artículos científicos. Además, en el área de extensión, se llevará a cabo la socialización con docentes del mecanismo a ser utilizado para el desarrollo de los proyectos de extensión áulicos. | 1.030.910 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|-----------|----|
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. N° 171/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 10 y 11 de julio de 2024 | Realizar un seguimiento exhaustivo de las actividades desarrolladas durante el primer semestre del periodo lectivo 2024, incluyendo la recopilación y análisis de datos académicos, así como la evaluación de los logros alcanzados y los desafíos enfrentados. Así mismo, se pretende dar seguimiento al nivel de cumplimiento de la incorporación de SIAWEB en la labor docente, conforme a las disposiciones institucionales. También, en coordinación con las secretarías académicas se llevará a cabo la habilitación en el SIAWEB y en el aula virtual de las materias, docentes y estudiantes del aula Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. N° 171/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 10 y 11 de julio de 2024 | Realizar un seguimiento exhaustivo de las actividades desarrolladas durante el primer semestre del periodo lectivo 2024, incluyendo la recopilación y análisis de datos académicos, así como la evaluación de los logros alcanzados y los desafíos enfrentados. Así mismo, se pretende dar seguimiento al nivel de cumplimiento de la incorporación de SIAWEB en la labor docente, conforme a las disposiciones institucionales. También, en coordinación con las secretarías académicas se llevará a cabo la habilitación en el SIAWEB y en el aula virtual de las materias, docentes y estudiantes del aula Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 171/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 10 y 11 de julio de 2024 | Realizar un seguimiento exhaustivo de las actividades desarrolladas durante el primer semestre del periodo lectivo 2024, incluyendo la recopilación y análisis de datos académicos, así como la evaluación de los logros alcanzados y los desafíos enfrentados. Así mismo, se pretende dar seguimiento al nivel de cumplimiento de la incorporación de SIAWEB en la labor docente, conforme a las disposiciones institucionales. También, en coordinación con las secretarías académicas se llevará a cabo la habilitación en el SIAWEB y en el aula virtual de las materias, docentes y estudiantes del aula Ayolas. | 1.030.910 | SI |
| 4501886 | LUIS ALBERTO TORRES VERA | Miembro del Consejo Directivo | Res. N° 172/2024 de fecha 05/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 de julio de 2024 | Acompañar a la delegación de la Dirección Académica de la Facultad en las actividades previas al receso universitario, y realizar un seguimiento de las necesidades y dificultades de los estudiantes del aula de Ayolas, en su calidad de Representante del estamento estudiantil ante el Consejo Directivo de la FCCAE-UNP. | 515.455 | SI |
| 3238772 | RODOLFO ANIBAL VILLASBOA FERREIRO | Encargado de Recursos Humanos | Res. N° 174/2024 de fecha 12/07/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de julio de 2024 | Realizar el relevamiento de datos sobre asistencias del personal docente correspondientes al primer semestre de la carrera de Administración de Empresas del Aula de Ayolas. Este trabajo incluye el control in situ de los horarios de entrada y salida de los mismos. Coordinar con los docentes del segundo semestre el mecanismo de registro de asistencia. Finalmente, realizar una reunión con las encargadas de la sección para establecer directrices que sirvan para mantener un mejor control y reducir el ausentismo de los docentes. | 1.030.910 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 175/2024 de fecha 12/07/2024 | Asunción, Dpto. Central | 16 de julio de 2024 | Trasladarse hasta la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), para participar de la capacitación dirigida a convocantes sobre Gestión de Contratos, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas el día martes 16 de julio de 10:00 a 12:00. | 773.183 | SI |
| 3827322 | ANDREA YOLANDA TOÑANEZ VILLALBA | Encargada de Liquidación | Res. N° 175/2024 de fecha 12/07/2024 | Asunción, Dpto. Central | 16 de julio de 2024 | Trasladarse hasta la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), para participar de la capacitación dirigida a convocantes sobre Gestión de Contratos, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas el día martes 16 de julio de 10:00 a 12:00. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 184/2024 de fecha 25/07/2024 | Asunción, Dpto. Central | 31 de julio de 2024 | Trasladarse hasta la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), para participar de la capacitación dirigida a convocantes sobre Sistema de Seguimiento de Contratos, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas el día miércoles 31 de julio de 10:00 a 12:00. | 773.183 | SI |
| 1392227 | PETRONA ELIZABETH FRETES AYALA | Vicedecana | Res. N° 190/2024 de fecha 05/08/2024 | Encarnación, Dpto. de Itapúa | 07 de agosto de 2024 | Realizar una visita a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa, con el objetivo de coordinar acciones para concretar programas de movilidad nacional de estudiantes y fortalecer vínculos de cooperación con la institución. | 773.183 | SI |
| 4770050 | PEDRO RAMON GONZALEZ ROJAS | Secretario General | Res. N° 193/2024 de fecha 08/08/2024 | Asunción, Dpto. Central | 14 de agosto de 2024 | Acudir al Ministerio de Educación y Ciencias, con el propósito de hacer seguimiento a Títulos de Grado de egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, que presentan retrasos para su emisión. El objetivo es identificar los inconvenientes o problemas que estén causando estos retrasos y subsanarlos con la mayor celeridad posible, garantizando respuestas oportunas a los egresados afectados. | 773.183 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 195/2024 de fecha 16/08/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 19 y 20 de agosto de 2024 | Socializar con los docentes del aula las normativas relacionadas con el incentivo docente, adoptadas a nivel de Universidad y la implementación del Manual de Evaluación del Desempeño Docente en la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas. Además, se llevará a cabo la presentación ante toda la comunidad educativa de la Resolución N° 120/2024, que otorga a los alumnos del 5º curso de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública y Ciencias Administrativas, cuya cohorte finalizó en 2014, la habilitación de una mesa examinadora especial para exámenes finales y recuperatorios, por un plazo de 6 meses. Esta medida les brindará una última oportunidad para completar la malla curricular y continuar con la elaboración de sus trabajos finales de grado. El día martes se recibirá a los todos los alumnos interesados en conocer su situación académica, con el objetivo de individualizar las materias pendientes y ofrecerles la posibilidad de acogerse a los beneficios de la mencionada resolución. | 1.030.910 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|-----------|----|
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. N° 195/2024 de fecha 16/08/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 19 y 20 de agosto de 2024 | Socializar con los docentes del aula las normativas relacionadas con el incentivo docente, adoptadas a nivel de Universidad y la implementación del Manual de Evaluación del Desempeño Docente en la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas. Además, se llevará a cabo la presentación ante toda la comunidad educativa de la Resolución N° 120/2024, que otorga a los alumnos del 5º curso de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública y Ciencias Administrativas, cuya cohorte finalizó en 2014, la habilitación de una mesa examinadora especial para exámenes finales y recuperatorios, por un plazo de 6 meses. Esta medida les brindará una última oportunidad para completar la malla curricular y continuar con la elaboración de sus trabajos finales de grado. El día martes se recibirá a los todos los alumnos interesados en conocer su situación académica, con el objetivo de individualizar las materias pendientes y ofrecerles la posibilidad de acogerse a los beneficios de la mencionada resolución. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. N° 195/2024 de fecha 16/08/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 19 y 20 de agosto de 2024 | Socializar con los docentes del aula las normativas relacionadas con el incentivo docente, adoptadas a nivel de Universidad y la implementación del Manual de Evaluación del Desempeño Docente en la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas. Además, se llevará a cabo la presentación ante toda la comunidad educativa de la Resolución N° 120/2024, que otorga a los alumnos del 5º curso de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública y Ciencias Administrativas, cuya cohorte finalizó en 2014, la habilitación de una mesa examinadora especial para exámenes finales y recuperatorios, por un plazo de 6 meses. Esta medida les brindará una última oportunidad para completar la malla curricular y continuar con la elaboración de sus trabajos finales de grado. El día martes se recibirá a los todos los alumnos interesados en conocer su situación académica, con el objetivo de individualizar las materias pendientes y ofrecerles la posibilidad de acogerse a los beneficios de la mencionada resolución. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 195/2024 de fecha 16/08/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 19 y 20 de agosto de 2024 | Socializar con los docentes del aula las normativas relacionadas con el incentivo docente, adoptadas a nivel de Universidad y la implementación del Manual de Evaluación del Desempeño Docente en la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas. Además, se llevará a cabo la presentación ante toda la comunidad educativa de la Resolución N° 120/2024, que otorga a los alumnos del 5º curso de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública y Ciencias Administrativas, cuya cohorte finalizó en 2014, la habilitación de una mesa examinadora especial para exámenes finales y recuperatorios, por un plazo de 6 meses. Esta medida les brindará una última oportunidad para completar la malla curricular y continuar con la elaboración de sus trabajos finales de grado. El día martes se recibirá a los todos los alumnos interesados en conocer su situación académica, con el objetivo de individualizar las materias pendientes y ofrecerles la posibilidad de acogerse a los beneficios de la mencionada resolución. | 619.054 | SI |
| 4501886 | LUIS ALBERTO TORRES VERA | Miembro del Consejo Directivo | Res. N° 196/2024 de fecha 16/08/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 23 de agosto de 2024 | Participar en una reunión en el aula de Ayolas, en su calidad de Representante Estudiantil ante el Consejo Directivo, el día 23 de agosto del presente año. La reunión contará con la presencia de los estudiantes de los distintos cursos de dicha aula y tiene como objetivo abordar temas relacionados con sus necesidades y preocupaciones, para así transmitir al Consejo Directivo las inquietudes planteadas y colaborar en la búsqueda de soluciones efectivas. Además, pretende realizar la socialización de las olimpiadas estudiantiles y extender una invitación a los estudiantes para que participen como atletas en estos juegos. | 515.455 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 197/2024 de fecha 16/08/2024 | Asunción, Dpto. Central | 22 de agosto de 2024 | Trasladarse hasta la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), para participar de la capacitación dirigida a convocantes sobre Sistema de Seguimiento de Contratos, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas. | 773.183 | SI |
| 3827322 | ANDREA YOLANDA TOÑANEZ VILLALBA | Encargada de Liquidación | Res. N° 197/2024 de fecha 16/08/2024 | Asunción, Dpto. Central | 22 de agosto de 2024 | Trasladarse hasta la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), para participar de la capacitación dirigida a convocantes sobre Sistema de Seguimiento de Contratos, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas. | 773.183 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 212/2024 de fecha 04/09/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 05 y 06 de septiembre de 2024 | Realizar la socialización de la Resolución N° 350/2024, "Por la cual se reglamenta el procedimiento en la segunda convocatoria para la asignación adicional a la labor docente para el ejercicio fiscal 2024 en la Universidad Nacional de Pilar". Esta actividad resulta de suma importancia en vista de la necesidad de proporcionar la mayor claridad posible en la ejecución de dicho procedimiento en todas las aulas. Adicionalmente, durante esta visita, las funcionarias ejecutarán el trabajo correspondiente al primer criterio de levantamiento de evidencias, efectuando el seguimiento del Desempeño Docente, con miras a asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1.030.910 | SI |
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. N° 212/2024 de fecha 04/09/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 05 y 06 de septiembre de 2024 | Realizar la socialización de la Resolución N° 350/2024, "Por la cual se reglamenta el procedimiento en la segunda convocatoria para la asignación adicional a la labor docente para el ejercicio fiscal 2024 en la Universidad Nacional de Pilar". Esta actividad resulta de suma importancia en vista de la necesidad de proporcionar la mayor claridad posible en la ejecución de dicho procedimiento en todas las aulas. Adicionalmente, durante esta visita, las funcionarias ejecutarán el trabajo correspondiente al primer criterio de levantamiento de evidencias, efectuando el seguimiento del Desempeño Docente, con miras a asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. N° 212/2024 de fecha 04/09/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 05 y 06 de septiembre de 2024 | Realizar la socialización de la Resolución N° 350/2024, "Por la cual se reglamenta el procedimiento en la segunda convocatoria para la asignación adicional a la labor docente para el ejercicio fiscal 2024 en la Universidad Nacional de Pilar". Esta actividad resulta de suma importancia en vista de la necesidad de proporcionar la mayor claridad posible en la ejecución de dicho procedimiento en todas las aulas. Adicionalmente, durante esta visita, las funcionarias ejecutarán el trabajo correspondiente al primer criterio de levantamiento de evidencias, efectuando el seguimiento del Desempeño Docente, con miras a asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1.030.910 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|-----------|----|
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 212/2024 de fecha 04/09/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 05 y 06 de septiembre de 2024 | Realizar la socialización de la Resolución N° 350/2024, "Por la cual se reglamenta el procedimiento en la segunda convocatoria para la asignación adicional a la labor docente para el ejercicio fiscal 2024 en la Universidad Nacional de Pilar". Esta actividad resulta de suma importancia en vista de la necesidad de proporcionar la mayor claridad posible en la ejecución de dicho procedimiento en todas las aulas. Adicionalmente, durante esta visita, las funcionarias ejecutarán el trabajo correspondiente al primer criterio de levantamiento de evidencias, efectuando el seguimiento del Desempeño Docente, con miras a asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | 1.030.910 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 241/2024 de fecha 04/10/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 08 y 09 de octubre de 2024 | Realizar el seguimiento y control de las actividades académicas durante los dos días en los que se realizará la visita, en atención al cierre próximo del presente periodo lectivo. Las actividades programadas son las siguientes: - Controles de registros de asistencia de docentes a clases, para la verificación del presentismo y ausentismo docente, así como la obtención del porcentaje de desarrollo de las clases del periodo académico. - Control de carga de planillas de proceso y planillas de asistencias de alumnos de cada una de las asignaturas de la carrera Administración de Empresas del Aula de Ayolas. En base a los datos proporcionados realizarán los requerimientos correspondientes a los docentes y se podrá contar con la proyección de los índices de deserción académica 2024. - A partir de estos controles elaborarán, en colaboración con las encargadas de secretaría, las propuestas de Horarios de exámenes de recuperación y finales, los que deberán ser publicados a mediados de octubre e iniciados a finales del mismo mes. - Seguimiento de estudiantes en proceso de Defensa de Tesis, para coordinar los cronogramas correspondientes. | 1.030.910 | SI |
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. N° 241/2024 de fecha 04/10/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 08 y 09 de octubre de 2024 | Realizar el seguimiento y control de las actividades académicas durante los dos días en los que se realizará la visita, en atención al cierre próximo del presente periodo lectivo. Las actividades programadas son las siguientes: - Controles de registros de asistencia de docentes a clases, para la verificación del presentismo y ausentismo docente, así como la obtención del porcentaje de desarrollo de las clases del periodo académico. - Control de carga de planillas de proceso y planillas de asistencias de alumnos de cada una de las asignaturas de la carrera Administración de Empresas del Aula de Ayolas. En base a los datos proporcionados realizarán los requerimientos correspondientes a los docentes y se podrá contar con la proyección de los índices de deserción académica 2024. - A partir de estos controles elaborarán, en colaboración con las encargadas de secretaría, las propuestas de Horarios de exámenes de recuperación y finales, los que deberán ser publicados a mediados de octubre e iniciados a finales del mismo mes. - Seguimiento de estudiantes en proceso de Defensa de Tesis, para coordinar los cronogramas correspondientes. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. N° 241/2024 de fecha 04/10/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 08 y 09 de octubre de 2024 | Realizar el seguimiento y control de las actividades académicas durante los dos días en los que se realizará la visita, en atención al cierre próximo del presente periodo lectivo. Las actividades programadas son las siguientes: - Controles de registros de asistencia de docentes a clases, para la verificación del presentismo y ausentismo docente, así como la obtención del porcentaje de desarrollo de las clases del periodo académico. - Control de carga de planillas de proceso y planillas de asistencias de alumnos de cada una de las asignaturas de la carrera Administración de Empresas del Aula de Ayolas. En base a los datos proporcionados realizarán los requerimientos correspondientes a los docentes y se podrá contar con la proyección de los índices de deserción académica 2024. - A partir de estos controles elaborarán, en colaboración con las encargadas de secretaría, las propuestas de Horarios de exámenes de recuperación y finales, los que deberán ser publicados a mediados de octubre e iniciados a finales del mismo mes. - Seguimiento de estudiantes en proceso de Defensa de Tesis, para coordinar los cronogramas correspondientes. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 241/2024 de fecha 04/10/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 08 y 09 de octubre de 2024 | Realizar el seguimiento y control de las actividades académicas durante los dos días en los que se realizará la visita, en atención al cierre próximo del presente periodo lectivo. Las actividades programadas son las siguientes: - Controles de registros de asistencia de docentes a clases, para la verificación del presentismo y ausentismo docente, así como la obtención del porcentaje de desarrollo de las clases del periodo académico. - Control de carga de planillas de proceso y planillas de asistencias de alumnos de cada una de las asignaturas de la carrera Administración de Empresas del Aula de Ayolas. En base a los datos proporcionados realizarán los requerimientos correspondientes a los docentes y se podrá contar con la proyección de los índices de deserción académica 2024. - A partir de estos controles elaborarán, en colaboración con las encargadas de secretaría, las propuestas de Horarios de exámenes de recuperación y finales, los que deberán ser publicados a mediados de octubre e iniciados a finales del mismo mes. - Seguimiento de estudiantes en proceso de Defensa de Tesis, para coordinar los cronogramas correspondientes. | 1.030.910 | SI |
| 5830501 | NADUA ALEXIA DUARTE ENCINA | Estudiante | Res. N° 243/2024 de fecha 04/10/2024 | Encarnación, Itapúa | 21 de octubre de 2024 | Cumplir con las actividades académicas previstas en el programa de Movilidad en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa, conforme a la Res. 243/2024 de la FCCAE-UNP. | 618.546 | SI |
| 5567717 | DAISY ROMINA ARMOA | Estudiante | Res. N° 243/2024 de fecha 04/10/2024 | Encarnación, Itapúa | 21 de octubre de 2024 | Cumplir con las actividades académicas previstas en el programa de Movilidad en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa, conforme a la Res. 243/2024 de la FCCAE-UNP. | 618.546 | SI |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

| | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|-----------|----|
| 3238772 | RODOLFO ANIBAL VILLASBOA FERREIRO | Encargado de Recursos Humanos | Res. N° 254/2024 de fecha 17/10/2024 | Encarnación, Itapúa | 21 de octubre de 2024 | Trasladarse a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa con el objetivo de acompañar a las estudiantes de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la UNP, beneficiadas por el programa de movilidad estudiantil interinstitucional "Programa de Movilidad Nacional: Nos Movemos y Aprendemos", impulsado para fortalecer el intercambio académico entre instituciones de educación superior. | 773.183 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 276/2024 de fecha 07/11/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de noviembre de 2024 | Realizar las siguientes actividades: Supervisión de actividades relacionadas a evaluaciones de Recuperación y Finales. Control y carga de calificaciones de proceso y asistencias faltantes en SIAWEB. Carga de calificaciones de Recuperación en SIAWEB. Control de legajos de Estudiantes del primer curso. Elaboración de informes académicos. | 1.030.910 | SI |
| 4868682 | SYRLEY LEGUIZAMÓN GARAY | Auxiliar de Secretaría | Res. N° 276/2024 de fecha 07/11/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de noviembre de 2024 | Realizar las siguientes actividades: Supervisión de actividades relacionadas a evaluaciones de Recuperación y Finales. Control y carga de calificaciones de proceso y asistencias faltantes en SIAWEB. Carga de calificaciones de Recuperación en SIAWEB. Control de legajos de Estudiantes del primer curso. Elaboración de informes académicos. | 1.030.910 | SI |
| 4466013 | TANIA ALEXANDER VILLORDO TORRES | Secretaria Académica | Res. N° 276/2024 de fecha 07/11/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de noviembre de 2024 | Realizar las siguientes actividades: Supervisión de actividades relacionadas a evaluaciones de Recuperación y Finales. Control y carga de calificaciones de proceso y asistencias faltantes en SIAWEB. Carga de calificaciones de Recuperación en SIAWEB. Control de legajos de Estudiantes del primer curso. Elaboración de informes académicos. | 1.030.910 | SI |
| 4103170 | NELIDA YOLANDA CABRERA DE ESCOBAR | Secretaria Académica | Res. N° 276/2024 de fecha 07/11/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de noviembre de 2024 | Realizar las siguientes actividades: Supervisión de actividades relacionadas a evaluaciones de Recuperación y Finales. Control y carga de calificaciones de proceso y asistencias faltantes en SIAWEB. Carga de calificaciones de Recuperación en SIAWEB. Control de legajos de Estudiantes del primer curso. Elaboración de informes académicos. | 1.030.910 | SI |
| 1392227 | PETRONA ELIZABETH FRETES AYALA | Vicedecana | Res. N° 277/2024 de fecha 07/11/2024 | Asunción, Central | 14 de noviembre de 2024 | Participar del "Taller de Actualización de Pares Evaluadores de Carreras de Grado", convocado por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, a desarrollarse en la modalidad presencial, en el salón auditorio de la Agencia, ubicado en William Richardson 546 e/ Aztecas e Incas, de la ciudad de Asunción. | 584.108 | SI |
| 1307390 | GLADYS EDUVIJS GARAY TORRES | Coordinadora Docente | Res. N° 278/2024 de fecha 08/11/2024 | Ayolas, Dpto. de Misiones | 11 y 12 de noviembre de 2024 | Llevar a cabo la recepción de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos, del Personal Docente del Aula de Ayolas, Misiones, y brindar soporte técnico a los docentes para la carga de sus respectivas declaraciones en el Portal de Declaraciones Juradas de Funcionarios Públicos del Estado, de la Contraloría General de la República, en cumplimiento de la Circular RR.HH N° 07/2024 de fecha 01/11/2024. | 1.030.910 | SI |
| 3182893 | LAURA ISABEL OZUNA DE ARCE | Directora General Académica | Res. N° 279/2024 de fecha 08/11/2024 | Asunción, Central | 14 de noviembre de 2024 | Asistir al "Taller de Actualización de Pares Evaluadores de Carreras de Grado", organizado por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), que se llevará a cabo de manera presencial en el auditorio de la Agencia, ubicado en William Richardson 546, entre Aztecas e Incas, en la ciudad de Asunción. | 773.183 | SI |
| 2893569 | GLADYS RAMONA JIMENEZ MEDINA | Docente Tiempo Completo | Res. N° 279/2024 de fecha 08/11/2024 | Asunción, Central | 14 de noviembre de 2024 | Asistir al "Taller de Actualización de Pares Evaluadores de Carreras de Grado", organizado por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), que se llevará a cabo de manera presencial en el auditorio de la Agencia, ubicado en William Richardson 546, entre Aztecas e Incas, en la ciudad de Asunción. | 773.183 | SI |
| 4781709 | LIZA ANDREA GALEANO PORTILLO | Secretaria Académica - Técnica nexa con ANEAES | Res. N° 279/2024 de fecha 08/11/2024 | Asunción, Central | 14 de noviembre de 2024 | Asistir al "Taller de Actualización de Pares Evaluadores de Carreras de Grado", organizado por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), que se llevará a cabo de manera presencial en el auditorio de la Agencia, ubicado en William Richardson 546, entre Aztecas e Incas, en la ciudad de Asunción. | 773.183 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUIS MUÑOZ AYALA | Director Administrativo | Res. N° 284/2024 de fecha 15/11/2024 | Asunción, Central | 19 y 20 de noviembre de 2024 | Trasladarse hasta las oficinas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas con el propósito de gestionar personalmente la asignación de Administradores de Contratos a los llamados adjudicados en proceso de ejecución del periodo 2024 en el módulo del SICP. Esta gestión se realiza debido a los inconvenientes registrados en el módulo. Asimismo, el día miércoles, asistirá a una reunión en el Congreso de la Nación donde se abordarán temas relacionados al Presupuesto Institucional para el ejercicio fiscal 2024. | 1.546.366 | SI |
| 3339324 | HERMINIO LUÍS MUÑOZ AYALA | DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Res. N° 299/2024 de fecha 05/12/2024 | Asunción, Dpto. Central | 09 y 10 de diciembre 2024 | Realizar gestiones ante la DNCP sobre seguimiento de contratos actuales y terminación de contratos con saldos pendientes que ya no serán ejecutados correspondientes a Ejercicios Fiscales fenecidos. | 1.546.366 | SI |
| 3238772 | RODOLFO ANIBAL VILLASBOA FERREIRO | JEFE DE TALENTO HUMANO | Res. N° 302/2024 de fecha 06/12/2024 | Asunción, Dpto. Central | 11 de diciembre 2024 | Trasladarse hasta las dependencias de la Contraloría General de la República para presentar ante dicha institución las Declaraciones Juradas debidamente firmadas y selladas de Funcionarios docentes y administrativos de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar, en el marco de la Ley N° 5.033 "QUE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS". | 574.751 | SI |