



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
Ley N° 6511/2020
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 04/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: ABRIL/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado ₡	Registro Contable - SICO		Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto ₡
1	Herminio Luís Muñoz Ayala	3.339.324	SI	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	Asunción, Dpto. Central	28 de marzo de 2025	•Participar de una capacitación en las instalaciones de la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas) sobre Programa Anual de Contrataciones. Reglamentación y Comunicación a través del SICP, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas. •Traslado hasta la Oficina de Atención al Público, ubicada sobre EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña, donde se realizará consultas referentes a inconvenientes registrados en el acceso del Nuevo Usuario Administrador del SICP y sobre el seguimiento de las observaciones, registradas en el Informe de Revisión del SSS de la DNCP, de los contratos suscriptos en el Ejercicio Fiscal 2023.	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	NO	807.203	N 1889 de fecha 10/04/2025	E-2022	-	-
2	Liza Andrea Galeano	4.781.709	SI	JEFA DEL DPTO. DE MECIP	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	Asunción, Dpto. Central	28 de marzo de 2025	•Traslado hasta las instalaciones de la Contraloría General, donde se llevará a cabo una mesa de trabajo con la Dra. Gladys Fernández, Directora Gubernamental de Control Interno. Durante la reunión, se abordaran temas relacionados con las normas de requisitos mínimos y aclarar dudas respecto a la utilización de los formularios estandar de control en la facultad, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP), en la institución.	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	NO	807.203	N 1889 de fecha 10/04/2025	E-2022	-	-
3	Andrea Yolanda Toñáñez Villalba	3.827.322	SI	JEFA DEL DPTO. DE UOC	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	Asunción, Dpto. Central	28 de marzo de 2025	•Participar de una capacitación en las instalaciones de la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas) sobre Programa Anual de Contrataciones. Reglamentación y Comunicación a través del SICP, la misma será realizada de forma presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas. •Traslado hasta la Oficina de Atención al Público de la DNCP, ubicada sobre EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña, donde realizará consultas referentes a inconvenientes registrados en el acceso de mi Nuevo Usuario Administrador del SICP y sobre el seguimiento de las observaciones, registradas en el Informe de Revisión del SSS de la DNCP, de los contratos suscriptos en el Ejercicio Fiscal 2023.	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	NO	807.203	N 1889 de fecha 10/04/2025	E-2022	-	-
4	Alfredo Ramón Hermosa Amarilla	5.957.359	SI	MIEMBRO DE COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	Asunción, Dpto. Central	28 de marzo de 2025	•Participar de una capacitación en las instalaciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) enfocada en el Programa Anual de Contrataciones, su reglamentación y las comunicaciones a través del SICP. Este evento será llevado a cabo de manera presencial en el salón auditorio del ITS de Compras Públicas. •Realizar consultas en la oficina de Atención al Público, ubicada sobre EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña referentes a inconvenientes registrados en el acceso del Nuevo Usuario Administrador del SICP y sobre el seguimiento de las observaciones, registradas en el Informe de Revisión del SSS de la DNCP, de los contratos suscriptos en el Ejercicio Fiscal 2023.	Res. N° 107/2025 de fecha 04/04/2025	NO	807.203	N 1889 de fecha 10/04/2025	E-2022	-	-



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
Ley N° 6511/2020
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 04/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: ABRIL/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado \$	Registro Contable - SICO		Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
5	Petrona Elizabeth Fretes Ayala	1.392.227	SI	VICEDECANA Y COORDINADORA DE AULAS	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	*Reunión con los docentes de la carrera de Administración de Empresas, con el objetivo de relevar información actualizada sobre el desarrollo de lasclases, identificar necesidades operativas, pedagógicas y analizar las condiciones generales que afectan al desarrollo académico. En este espacio también se realizará la presentación oficial de la nueva Supervisora Pedagógica Docente, explicando el alcance de sus funciones, sus atribuciones dentro del proceso de acompañamiento académico, y la metodología de trabajo que implementará para garantizar la mejora continua de la calidad educativa en el aula. *Socialización del Reglamentos Generales de la Facultad, normativas académicas vigentes y procedimientos administrativos básicos. *Presentación detallada del Reglamento de Pasantías a estudiantes de los cursos cuarto y quinto, sobre los requisitos y los procedimientos para la postulación a instituciones receptoras. *Charla informativa sobre el funcionamiento de los distintos departamentos de la Facultad, incluyendo Secretaría General, Dirección Académica, Bienestar Estudiantil, Coordinación de Investigación y Coordinación de Extensión Universitaria, con el objetivo de facilitar la comunicación y el acceso a los servicios institucionales. *Espacio de diálogo con los estudiantes, a fin de escuchar inquietudes, sugerencias y proponer mejoras para el fortalecimiento del proceso educativo en el aula.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-
6	Liliana Olivia Trixie Velazco Mareco	2.019.387	SI	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* Capacitación dirigida a docentes sobre la incorporación de la investigación en el contexto de la cátedra, incluyendo orientaciones sobre el diseño de actividades que promuevan el pensamiento crítico, el planteamiento de problemas investigables, y la formulación de proyectos dentro del enfoque metodológico correspondiente a cada disciplina. * Taller práctico con estudiantes de los cursos cuarto y quinto, enfocado en el fortalecimiento de competencias investigativas para la elaboración de sus Trabajos de Grado, abordando temas como: Construcción del problema de investigación; Justificación, objetivos e hipótesis; Revisión bibliográfica y estructura del marco teórico; Elección del enfoque metodológico y diseño de instrumentos, entre otros. * Socialización de las líneas de investigación establecidas por la Facultad, promoviendo su adecuación a los trabajos académicos en curso o por iniciarse. * Orientación sobre el procedimiento de seguimiento y control de los Trabajos de Grado, explicando los requerimientos formales, etapas de revisión, plazos establecidos, y criterios de evaluación. * Análisis y explicación de las resoluciones institucionales vinculantes, especialmente aquellas que rigen la elaboración, presentación y defensa de los Trabajos Finales de Grado.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
Ley N° 6511/2020
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 04/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: ABRIL/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado \$	Registro Contable - SICO		Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
7	Gladys Eduvijijs Garay Torres	1.307.390	SI	SUPERVISORA PEDAGÓGICA DOCENTE	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* Asesoramiento técnico a los docentes de la carrera de Administración de Empresas, con especial énfasis en la correcta planificación y aplicación de instrumentos de evaluación, criterios de calificación y mecanismos de promoción conforme a los reglamentos vigentes y lineamientos institucionales. * Supervisión de procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la observación directa de clases y la revisión de planificaciones didácticas, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora en la implementación de las estrategias pedagógicas. * Seguimiento a la implementación del calendario académico, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y ofreciendo recomendaciones para la optimización del uso del tiempo y de los recursos disponibles. * Evaluación del contexto operativo y administrativo del aula, con la finalidad de elevar recomendaciones para la mejora de la gestión académica local, abordando aspectos logísticos, tecnológicos y de comunicación entre la sede central y el aula desconcentrada.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-
8	Rodolfo Anibal Villasboa Ferreiro	3.238.772	SI	JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* Verificación in situ de la asistencia de docentes y funcionarios, mediante el relevamiento de presencia efectiva del personal en el aula durante los días 07 y 08 de abril, con base en los registros de control de asistencia. * Entrevistas con funcionarios y docentes, con el objetivo de identificar necesidades, sugerencias y reclamos en lo relativo a la gestión del talento humano, clima organizacional y otras cuestiones inherentes al funcionamiento del aula. * Verificación del cumplimiento de funciones administrativas y académicas asignadas al personal, incluyendo tiempos de permanencia, atención al público, elaboración de documentos y uso de recursos institucionales. * Asesoramiento técnico al responsable del aula en lo referente a la implementación de normas internas, procedimientos administrativos de RR.HH., entrega de documentaciones y comunicación con la administración central de la facultad. * Capacitación breve y orientativa sobre la presentación de justificaciones, y trámites habituales ante el Dpto. de Gestión del Talento Humano.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-
9	Syrley Leguizamón Garay	4.868.682	SI	TÉCNICA ACADÉMICA	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* Realizar un seguimiento y control de las actividades académicas durante los días 07 y 08 de abril del corriente. * Control de carga de planillas de proceso y planillas de asistencias de alumnos de cada una de las asignaturas de la carrera Administración de Empresas del Aula de Ayolas.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-
10	Tania Alexander Villordo Torres	4.466.013	SI	SECRETARIA ACADÉMICA	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* En base a los datos proporcionados realizarán los requerimientos correspondientes a los docentes y se podrá contar con la proyección de los índices de deserción académica 2025. * Seguimiento de estudiantes en proceso de Defensa de Tesis, para coordinar los cronogramas correspondientes.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 04/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: ABRIL/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado ₡	Registro Contable - SICO		Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto ₡
11	Héctor Augusto Velazco Medina	4.320.609	SI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIOS GENERALES	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	07 y 08 de abril 2025	* Transporte de materiales e insumos de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones del aula de Ayolas. * Transporte de materiales e insumos eléctricos. * Reemplazo de artefactos eléctricos averiados, ubicados en las distintas dependencias del aula Ayolas.	Res. N° 106/2025 de fecha 04/04/2025	NO	1.076.270	N 1952 de fecha 11/04/2025	-	-	-
TOTALES												a)	₡ 10.762.702	b)	-
TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: ₡ 10.762.702 (DIEZ MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOS)															
TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: ₡ 0															
TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: ₡ 10.762.702 (DIEZ MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOS)															

(*) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR
(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación “SIN MOVIMIENTOS”.



Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:		ACPN. Herminio Luís Muñoz Ayala
C. I. N°:		3.339.324