



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
Ley N° 6511/2020
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 07/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: JULIO/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario	C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado ¢	Registro Contable - SICO		Devolución		
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto ¢	
1	Liliana Olivia Trixie Velazco Mareco	2.019.387	SI	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN	Res. N° 173/2025 de fecha 04/07/2025	Asunción, Dpto. Central	09 de mayo de 2025	Traslado hasta las instalaciones de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), ubicado en William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas, Asunción, con el objetivo de participar de la capacitación denominada "Taller de Divulgación Científica" organizada por el Viceministerio de Educación y Ciencias con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACTY).	Res. N° 173/2025 de fecha 04/07/2025	NO	807.203	N 4450 de fecha 31/07/2025	E-4498	-	-
2	Manuela Elizabeth Galeano Lezcano	2.185.232	SI	EVALUADORA	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	11 y 12 de junio de 2025	*Llevar a cabo una reunión estratégica con el cuerpo docente y funcionarios de la institución, con el objetivo de dar a conocer en profundidad la Resolución N° 200/2025, emitida por la Universidad Nacional de Pilar, que regula el procedimiento de convocatoria para la asignación adicional a la labor docente en el presente año lectivo. *Repasar las resoluciones relacionadas, Res. N° 16/2024 y Res. N° 44/2024, para una mejor comprensión del marco normativo aplicable. Conocer en detalle estas normativas será indispensable para coordinar adecuadamente la metodología y los procedimientos a seguir para la emisión de la constancia de desempeño.	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	NO	1.076.270	N 4451 de fecha 31/07/2025	E-4499	-	-
3	Gladys Eduvijijs Garay Torres	1.307.390	SI	SUPERVISORA PEDAGÓGICA DOCENTE	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	11 y 12 de junio de 2025	*Acompañar a la evaluadora de la institución en la presentación de las nuevas reglamentaciones vigentes, asegurando que sean analizadas y comprendidas a profundidad. *Asistir en el desarrollo del proceso de evaluación, garantizando el cumplimiento de los criterios académicos establecidos, tanto en la planificación como en la aplicación de instrumentos. *Observar el comportamiento institucional durante las jornadas académicas y de examen, evaluando el desempeño del cuerpo docente y el nivel de organización del entorno de aprendizaje, con el objetivo de asegurar una ejecución eficiente y alineada con las normativas vigentes. *Brindar retroalimentación pedagógica a los docentes que lo requieran, con sugerencias orientadas a mejorar la planificación, la evaluación de competencias y la implementación de estrategias metodológicas efectivas.	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	NO	1.076.270	N 4451 de fecha 31/07/2025	E-4499	-	-
4	Nelida Yolanda Cabrera de Escobar	4.103.170	SI	COORDINADORA DE TECNICATURAS	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	11 y 12 de junio de 2025	*Realizar un monitoreo detallado de los programas que se implementan en dicha aula. *Evaluar el nivel de interés de la comunidad local en participar en capacitaciones, tecnicaturas y otras iniciativas, lo que permitirá obtener una visión global para determinar la viabilidad de incorporar un nuevo programa en las distintas aulas. *Llevar a cabo una reunión con docentes, funcionarios y estudiantes de la institución para conocer sus puntos de vista y evaluar conjuntamente la factibilidad y pertinencia de esta propuesta educativa.	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	NO	1.076.270	N 4451 de fecha 31/07/2025	E-4499	-	-
5	Héctor Augusto Velazco Medina	4.320.609	SI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIOS GENERALES.	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	11 y 12 de junio de 2025	*Transportar artefactos eléctricos para su reemplazo, garantizando que todos funcionen de manera óptima. *Realizar inspecciones generales para evaluar el estado de limpieza, iluminación, ventilación, mobiliario y dispositivos electrónicos. *Verificar el correcto funcionamiento de ventiladores, lámparas, tomacorrientes, impresoras y otros equipos esenciales para la operatividad del aula. *Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de las actividades previstas, colaborando en la distribución de materiales y el acondicionamiento del espacio físico.	Res. N° 174/2025 de fecha 04/07/2025	NO	1.076.270	N 4451 de fecha 31/07/2025	E-4499	-	-
6	Manuela Elizabeth Galeano Lezcano	2.185.232	SI	EVALUADORA	Res. N° 175/2025 de fecha 04/07/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	26 de junio de 2025	*Realizar un diagnóstico pormenorizado y un relevamiento de datos enfocado en el mecanismo de evaluación docente. El proceso contemplará la observación de clase impartida, así como la aplicación de cuestionarios de autoevaluación a los docentes, lo que permitirá valorar objetivamente su desempeño y reconocer con precisión los niveles de excelencia alcanzados. *Llevar a cabo una instancia de retroalimentación integral sobre las resoluciones vigentes, orientada a aclarar dudas surgidas durante su implementación. Este análisis no solo facilitará la comprensión normativa, sino que también sentará las bases para futuros ajustes y mejoras al sistema de incentivos, promoviendo procesos más justos, eficaces y participativos para toda la comunidad educativa.	Res. N° 175/2025 de fecha 04/07/2025	NO	538.135	N 4455 de fecha 31/07/2025	E-4500	-	-



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
Ley N° 6511/2020
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 07/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: JULIO/2025

Table with columns: Nombre y Apellido del Beneficiario, C. I. N°, Funcionario Si/No, Cargo o función que desempeña, Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha, Destino de la Comisión de servicio, Período de la Comisión de servicio, Motivo de la Comisión de servicio, Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha, Cuenta con movilidad Institucional SI/NO, Viático Asignado €, Registro Contable - SICO (N° Obligación Fecha, N° Egreso Fecha), Devolución (Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha, Monto €)

(*) Via Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR
(**) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".



Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Table with 2 columns: Aclaración de Firma: (ACP.N. Herminio Luís Muñoz Ayala), C. I. N°: (3.339.324)