



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 09/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: SEPTIEMBRE/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario	C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional Si/NO	Viático Asignado \$	Registro Contable - SICO		Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
1 Erika Mariela Velázquez Mazó	4.415.455	SI	AUXILIAR ACADÉMICA	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Coordinar las actividades programadas para los días de trabajo y llevar a cabo las jornadas de socialización de la Resolución N° 333/2025, "Por la cual se reglamenta el procedimiento en la segunda convocatoria para la asignación adicional a la labor docente para el ejercicio fiscal 2025 en la Universidad Nacional de Pilar". La presente actividad es de suma relevancia, en vista que permitirá brindar información detallada sobre los criterios que serán considerados en la presentación de los documentos correspondientes, asegurando así el cumplimiento de las disposiciones establecidas y la correcta aplicación de la normativa vigente.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5273 de fecha 10/09/2025	E-5428	-	-
2 Liza Andrea Galeano Portillo	4.781.709	SI	COORDINADORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Desarrollar jornadas de socialización orientadas al fortalecimiento de la calidad académica e institucional. La misma tiene como objetivo promover una comprensión integral de los lineamientos prioritarios para la calidad educativa, fomentar el diálogo académico y fortalecer la cultura institucional orientada a la mejora continua. La primera jornada estará dirigida a los docentes de la carrera, en la cual se abordará el Plan de Mejoras vigente, socializando sus alcances, fundamentos y acciones estratégicas, con el fin de garantizar su correcta comprensión y aplicación. La segunda jornada destinada a estudiantes de todos los cursos, con el objetivo de que se interioricen en las metodologías y acciones de mejora institucional que se encuentran en ejecución y que continuarán desarrollándose a partir del diagnóstico elaborado en conjunto con los distintos departamentos de la institución.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5273 de fecha 10/09/2025	E-5428	-	-
3 Gladys Eduvils Garay Torres	1.307.390	SI	SUPERVISORA PEDAGÓGICA DOCENTE	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas para ambas jornadas, cuyo objetivo principal es la socialización de la Resolución N° 333/2025, a fin de que todos los docentes conozcan y comprendan los criterios que serán considerados en esta segunda convocatoria de postulación. Posteriormente a la socialización general, llevar a cabo un trabajo de verificación con grupos de docentes y, de manera individual, con el fin de orientar la preparación de los documentos que deberán anexarse al legajo, atendiendo las diversas dimensiones que serán evaluadas conforme a la normativa vigente.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5273 de fecha 10/09/2025	E-5428	-	-
4 Héctor Augusto Velazco Medina	4.320.609	SI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIOS GENERALES.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Colaborar en la ejecución de los trabajos programados, brindando acompañamiento operativo conforme a las necesidades que se presenten, con el fin de contribuir a una gestión más eficiente de los materiales necesarios y al soporte logístico requerido para el desarrollo de las jornadas. *Trasladar artículos de librería, materiales de oficina e insumos de procesos de línea dentro de la sala. *Realizar seguimiento a las inquietudes planteadas por las encargadas del aula, en relación con situaciones vinculadas a la labor diaria y al funcionamiento institucional, con el fin de identificar oportunidades de mejora y canalizar soluciones pertinentes.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5273 de fecha 10/09/2025	E-5428	-	-
5 Liz Fabiola Vázquez Da Silva	5.694.082	SI	AUXILIAR ACADÉMICA	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Acompañar las jornadas de trabajo y brindar informaciones en la socialización de la Resolución N° 333/2025, con el objetivo de asegurar la comprensión de los criterios establecidos en las distintas dimensiones evaluativas. *Trabajar de manera colaborativa y personalizada con el equipo y con cada docente postulante, en la verificación documental, a fin de garantizar la correcta presentación de los anexos y evitar errores que puedan afectar el proceso. *Digitalizar cada documento faltante y asegurar su correcta disposición en las plataformas digitales solicitadas (drive y enviar a los correos proporcionados). *Gestionar la obtención de respaldos documentales en los casos en que el/la docente cumpla con el criterio requerido, pero no disponga del soporte necesario, contribuyendo así a la completitud y validez del legajo.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5614 de fecha 18/09/2025	E-5943	-	-
6 Nelida Yolanda Cabrera de Escobar	4.103.170	SI	COORDINADORA DE TECNICATURAS	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Acompañar y colaborar en el desarrollo de las actividades académicas previstas. *Continuar con el trabajo de campo orientado a evaluar la factibilidad de implementar una Tecnicatura, considerando las condiciones pedagógicas, logísticas y de demanda local. *Realizar un diagnóstico en instituciones educativas de la zona, con el fin de conocer sus perspectivas y explorar la posibilidad de formalizar convenios interinstitucionales que promuevan el trabajo colaborativo. *Llevar a cabo una reunión con docentes para socializar el proyecto en curso relacionado con la implantación de trabajos académicos, y conocer el perfil profesional de los docentes, a fin de que puedan ser considerados en futuras iniciativas.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5614 de fecha 18/09/2025	E-5943	-	-
7 Silvia Paredes Barreto	5.520.882	SI	AUXILIAR ACADÉMICA	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	Ayolas, Opto. Misiones	11 y 12 de septiembre de 2025	*Realizar un diagnóstico preliminar sobre el interés de los estudiantes de los últimos años respecto a la implantación de programas de postgrado. El objetivo es poder recabar información sobre las expectativas y necesidades formativas de los estudiantes egresados de nuestra casa de estudios, lo cual será clave para la elaboración de propuestas pertinentes que respondan a las demandas del contexto educativo local.	Res. N° 231/2025 de fecha 10/09/2025	NO	1.076.270	N 5614 de fecha 18/09/2025	E-5943	-	-
8 Petrona Elizabeth Fretes Ayala	1.392.227	SI	VICEDECANA Y COORDINADORA DE AULAS	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	Asunción, Dpto. Central	19 de septiembre de 2025	Trasladar hasta las instalaciones del Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), ubicada en Cerro Corá N° 1038 entre Estados Unidos y Brasil, en la Ciudad de Asunción, con el propósito de llevar a cabo una mesa de trabajo y realizar consultas técnicas orientadas al fortalecimiento de los proyectos académicos que actualmente se encuentran en proceso de redacción y adecuación por parte del equipo técnico. Las carreras involucradas en esta etapa son la Licenciatura en Marketing y la Tecnicatura en Gestión Aduanera, cuya correcta estructuración es fundamental para garantizar su viabilidad académica y administrativa.	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	NO	807.203	N 5690 de fecha 23/09/2025	E-5944	-	-



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 09/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: SEPTIEMBRE/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado \$	Registro Contable - SICO		Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
9	Liliana Olivia Trixie Velazco Mareco	2.019.387	SI	COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	Asunción, Dpto. Central	19 de septiembre de 2025	Trasladarse con la Vicedecana de la institución hasta la oficina de atención del Consejo Nacional de Educación Superior (CONES). Cuya finalidad es llevar a cabo consultas técnicas que permitan realizar los ajustes pertinentes a los proyectos académicos de la Licenciatura en Marketing y la Tecnicatura en Gestión Aduanera, las cuales actualmente se encuentran en etapa de redacción y adecuación. La visita permitirá obtener información precisa y actualizada, necesaria para garantizar la adecuación normativa y operativa de dichos proyectos, optimizando los tiempos de ejecución, presentación y asegurando resultados eficientes para su puesta en marcha.	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	NO	807.203	N 5690 de fecha 23/09/2025	E-5944	-	-
10	Herminio Luis Muñoz Ayala	3.339.324	SI	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	Asunción, Dpto. Central	19 de septiembre de 2025	Acompañar las gestiones que serán realizadas por la Vicedecana y la Coordinadora, en el marco de la programación de nuevos proyectos académico que tendrá un impacto directo en la planificación presupuestaria institucional. Resulta de suma importancia contar con un conocimiento detallado de los factores económicos que deberán considerarse para la ejecución de ambos proyectos actualmente en proceso de elaboración, a fin de garantizar su viabilidad y adecuada implementación.	Res. N° 246/2025 de fecha 18/09/2025	NO	516.498	N 5690 de fecha 23/09/2025	E-5944	-	-
TOTALES											a)	\$ 9.664.794	b)	-	
TOTAL DE VIÁTICO Interior del País:			\$ 9.664.794 (NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO)												
TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País:			\$ 0												
TOTAL DE VIÁTICO DEL MES:			\$ 9.664.794 (NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO)												

(*) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".



Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:		ACPN. Herminio Luis Muñoz Ayala
C. I. N°:		3.339.324