



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

N° 10/2025

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: OCTUBRE/2025

Nombre y Apellido del Beneficiario		C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado ¢	Registro Contable - SICO		Devolución	
												Nº Obligación Fecha	Nº Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto ¢
1	Liza Andrea Galeano Portillo	4.781.709	SI	COORDINADORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Res. N° 261/2025 de fecha 06/10/2025	Asunción, Dpto. Central	09 de octubre de 2025	Participar en la capacitación organizada por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) sobre el Sistema de Evaluación de la Calidad de la Educación Superior, a desarrollarse en la sede central, situado en Willian Richardson N° 546, entre Incas y Aztecas, en la Ciudad de Asunción. La participación en esta actividad tiene como propósito fortalecer las capacidades institucionales relacionadas con la gestión de la calidad académica, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad en la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas de la Universidad Nacional de Pilar.	Res. N° 261/2025 de fecha 06/10/2025	NO	269.067	N 5993 de fecha 09/10/2025	E-6112	-	-
2	Pedro Ramón González Rojas	4.770.050	SI	SECRETARIO DE FACULTAD	Res. N° 266/2025 de fecha 09/10/2025	Asunción, Dpto. Central	14 de octubre de 2025	Trasladarse a la ciudad de Asunción, Departamento Central, hasta las instalaciones de la empresa VIT S.A. (eFirma Certificación Digital), sito Avda. España 2028 c/ Brasilia - Edif. Urano, 6to piso, con el propósito de gestionar la verificación y desbloqueo de su certificado de firma electrónica cualificada.	Res. N° 266/2025 de fecha 09/10/2025	NO	269.067	N 6062 de fecha 14/10/2025	E-6183	-	-
3	Gladys Eduviges Garay Torres	1.307.390	SI	SUPERVISORA PEDAGÓGICA DOCENTE	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	14 y 15 de octubre de 2025	Cordinar y llevar a cabo las actividades programadas en el marco de las visitas mensuales al aula de Ayolas, la misma tiene como objetivo principal realizar seguimiento y verificación de las actividades académicas del estamento docente y estudiantil, considerando el cierre de las actividades del presente período lectivo en curso.	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	NO	1.076.270	N 6063 de fecha 14/10/2025	E-6352	-	-
4	Liz Fabiola Vázquez Da Silva	5.694.082	SI	AUXILIAR ACADÉMICA	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	14 y 15 de octubre de 2025	* Acompañar a la Supervisora Pedagógica en el desarrollo de las actividades programadas para los días martes y miércoles del presente mes. * Controlar el registro de asistencia de docentes. * Verificar la carga de planillas de proceso. * Controlar la asistencia de estudiantes en cada asignatura. * Colaborar en la elaboración de propuestas de horarios para exámenes de recuperación y finales del presente período académico. * Realizar seguimiento de los estudiantes en proceso de defensa de tesis, a fin de coordinar los cronogramas respectivos para la entrega de documentos y otros requisitos necesarios.	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	NO	1.076.270	N 6063 de fecha 14/10/2025	E-6352	-	-
5	Héctor Augusto Velazco Medina	4.320.609	SI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIOS GENERALES.	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	Ayolas, Dpto. Misiones	14 y 15 de octubre de 2025	*Colaborar en la ejecución de los trabajos programados y brindar acompañamiento conforme a las necesidades que se presenten. *Trasladar insumos de limpieza y artículos de oficina requeridos en el aula para su correcto funcionamiento. *Dar continuidad a las gestiones orientadas al mejoramiento institucional, como ser la verificación y sustitución de luminarias de las instalaciones, entre otros.	Res. N° 267/2025 de fecha 09/10/2025	NO	1.038.150	N 6063 de fecha 14/10/2025	E-6352	-	-
6	Alicia Fernández Cristaldo	4.150.604	SI	DOCENTE	Res. N° 268/2025 de fecha 10/10/2025	Formosa, Argentina	13 al 17 de octubre de 2025	Cumplir con las actividades académicas previstas en el marco de la convocatoria para la Movilidad Docente Internacional, que será llevado a cabo en la Facultad de Administración, Economía y Negocios (FAEN) de la Universidad de Formosa, Argentina; conforme a la designación como representante, según Resolución N° 264/2025 de la Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas.	Res. N° 268/2025 de fecha 10/10/2025	NO	432.206	N 6064 de fecha 14/10/2025	E-6467	-	-

TOTALES

TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: **¢ 3.728.824 (TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO)**

TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: **¢ 432.206 (CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SEIS)**

TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: **¢ 4.161.030 (CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TREINTA)**

(*) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".



Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:		ACPN. Herminio Luís Muñoz Ayala
C. I. N°:		3.339.324