



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: vía Sistema On line

N° 04/2026

INSTITUCIÓN: Facultad de Ciencias Contables, Administrativas y Económicas

MES / AÑO: ABRIL/2026

Nombre y Apellido del Beneficiario	C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado \$	Registro Contable - SICO		Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
1 Petrona Elizabeth Fretes Ayala	1.392.227	SI	VICEDECANA COORDINADORA DE AULAS	Res. N° 73/2026 de fecha 07/04/2026	Ayolas, Dpto. Misiones	10 de abril de 2026	* Asistir a las defensas de trabajos finales de grado, para formar parte como miembro del tribunal examinador, en calidad de presidente de mesa, conforme al cronograma establecido para las defensas programadas en la fecha, correspondientes a los estudiantes que presentarán sus trabajos finales de grado.!! * Coordinar las actividades programadas junto al equipo de trabajo designado.!!	Res. N° 73/2026 de fecha 07/04/2026	NO	557.510	N 1694 de fecha 08/04/2026	E-1868	-	-
2 Pedro Ramón González Rojas	4.770.050	SI	SECRETARIO DE FACULTAD	Res. N° 73/2026 de fecha 07/04/2026	Ayolas, Dpto. Misiones	10 de abril de 2026	* Asistir en calidad de secretario de facultad a las defensas de trabajos finales de grado, con el propósito de elaborar las documentaciones requeridas, registrar aspectos académicos y elaborar las actas correspondientes de cada presentación.	Res. N° 73/2026 de fecha 07/04/2026	NO	557.510	N 1694 de fecha 08/04/2026	E-1868	-	-
3 Erika Mariela Velázquez Mazó	4.415.455	SI	AUXILIAR ACADÉMICA	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	Ayolas, Dpto. Misiones	9 y 10 de abril de 2026	* Verificar que los documentos requeridos estén completos y cumplan con los requisitos formales establecidos para los tesinandos. * Brindar informaciones generales y aclarar las dudas planteadas por los tesinandos. * Coordinar y ultimar los detalles necesarios para el correcto desarrollo de las defensas.	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	NO	1.115.020	N 1695 de fecha 08/04/2026	E-1860	-	-
4 Tania Alexander Villordo Torres	4.466.013	SI	SECRETARIA ACADÉMICA	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	Ayolas, Dpto. Misiones	9 y 10 de abril de 2026	* Verificar que los tesinandos hayan cumplido con las exigencias administrativas y académicas correspondientes. * Brindar apoyo logístico - operativo antes y durante el proceso de defensas de TFG.	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	NO	1.115.020	N 1695 de fecha 08/04/2026	E-1860	-	-
5 Héctor Augusto Velazco Medina	4.320.609	SI	ENCARGADO DEL DPTO. PATRIMONIO Y SUMINISTROS	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	Ayolas, Dpto. Misiones	9 y 10 de abril de 2026	* Trasladar los materiales y equipamientos necesarios para las defensas de Trabajo Final de Grado. * Brindar apoyo logístico - operativo antes y durante el proceso de defensas.	Res. N° 74/2026 de fecha 07/04/2026	NO	654.940	N 1695 de fecha 08/04/2026	E-1860	-	-
6 Nelida Yolanda Cabrera de Escobar	4.103.170	SI	COORDINADORA DE TECNICATURAS	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	Asunción, Dpto. Central	17 de abril de 2026	* Realizar seguimiento y monitoreo del estado actual de los expedientes de habilitación de los programas académicos de Tecnicatura en Gestión Aduanera, Ingeniería en Marketing y Maestría en Administración de Empresas, remitido al Consejo Nacional de Educación Superior (CONES).!!	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	NO	836.265	N 2049 de fecha 20/04/2026	E-2437	-	-
7 Romina Del Pilar Olmedo Pino	4.959.238	SI	JEFA DE GABINETE DEL DECANO	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	Asunción, Dpto. Central	17 de abril de 2026	* Realizar seguimiento y monitoreo del estado actual de los expedientes de habilitación de los programas académicos de Tecnicatura en Gestión Aduanera, Ingeniería en Marketing y Maestría en Administración de Empresas, remitidos al Consejo Nacional de Educación Superior (CONES).	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	NO	836.265	N 2049 de fecha 20/04/2026	E-2437	-	-
8 Gladys Edubijis Garay Torres	4.103.170	SI	SUPERVISORA PEDAGÓGICA DOCENTE	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	Asunción, Dpto. Central	17 de abril de 2026	* Acompañar el trabajo de seguimiento y monitoreo del estado actual de los expedientes de habilitación de programas académicos de Tecnicatura en Gestión Aduanera y Maestría en Administración de Empresas, remitidos al Consejo Nacional de Educación Superior.	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	NO	836.265	N 2049 de fecha 20/04/2026	E-2437	-	-
9 Basilia Elizabeth Cabral Acosta	4.017.140	SI	COORDINADORA DE EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN.	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	Asunción, Dpto. Central	17 de abril de 2026	* Colaborar en las tareas de seguimiento y control del estado actual de los expedientes de habilitación de los programas de Gestión Aduanera, Ingeniería en Marketing y Maestría en Administración de Empresas, remitidos al Consejo Nacional de Educación Superior.	Res. N° 77/2026 de fecha 15/04/2026	NO	836.265	N 2049 de fecha 20/04/2026	E-2437	-	-
TOTALES										a)	7.345.060	b)		-
TOTAL DE VIÁTICO Interior del País:			7.345.060 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SESENTA)											
TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País:			0											
TOTAL DE VIÁTICO DEL MES:			7.345.060 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SESENTA)											

(*) Vía Sistema On Line todas las entidades

(*) En caso de no haber pagado en concepto de viáticos y movilidad durante el mes, se presenta indefectiblemente la Planilla de Registro Mensual ante la CGR, con una observación "SIN MOVIMIENTOS".